

## 宏國德霖科技大學 \_\_\_\_學年度第\_\_學期教師不排課時段申請表

填表說明：

1. 本表適用本校專任教師因**個人因素**提出不排課時段需求申請，惟影響排課因素眾多，申請如經本處審核同意，教務行政組僅能依所提需求優先配合辦理，若有不周之處，尚請見諒。
2. 申請教師填妥本表後須經單位主管簽核後，系科匯整送教務處。以利教務行政組配合排課。
3. 進修教師請填寫系科「進修教師排課時間表」，校外兼課教師之不排課時段依奉核之校外兼課申請表辦理；此兩種情形之教師不需填寫本申請表。
4. 因執行計畫(如產學計畫、國科會研究案等)者請依人事室規定提出申請並副知教務行政組，不需填寫本申請表。
5. 因系科學程計畫或其他課程計畫執行之需要，特定課程需指定排課時段者，請由系科列入排課注意事項，非由授課教師以本表提出申請。
6. 專任教師留校時數仍需依人事室相關規定辦理。

教師所屬系科	教師姓名	日間授課鐘點	夜間授課	每週留校時間
			<input type="checkbox"/> 是 折抵二小時留校時間 <input type="checkbox"/> 否	

### 不排課時段申請原因 (請務必填寫)

申請教師簽章：\_\_\_\_\_

單位主管簽章：(請單位主管務必陳述意見)	教務行政組	教務長

### 請於下表以「X」標註不排課時段

節次 \ 時間		星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	備註
1	08:10						1. 扣減不排課時段，每週留校時間需符合人事室規定。
	09:00						
2	09:10						
	10:00						
3	10:10						
	11:00						
4	11:10						
	12:00						
5	13:00			班會週會			
	13:50						
6	13:55			導師時間			
	14:45			課外活動			
7	14:55						
	15:45						
8	15:50						
	16:40						