**宏國德霖科技大學專任教師編撰教材獎助申請表**

編號：編 -

（教務處填寫）

※粗線框內欄位請申請人務必填寫 申請日期： 114 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人簽章 | 《請申請人**務必簽章**》 | 職稱 |  | 單位 |  |
| 教材名稱 |  | 適用課程 |  |
| 申請類別(請自行勾選) | □1.編撰課程教學所需教材，確實能提高教學成效者。□2.產學研究計畫成果融入實務教材製作，確實能提升學生實務能力者。□3.以本校名義參加校外與教學相關之教材製作競賽，獲得名次者。□4.獲教育部數位教材認證通過者。 |
| 送審資料 | **《送審資料請檢核、打勾，資料不全者不予受理》**□1.編撰教材(膠裝本，含封面及目錄)□2.教學應用說明□3.其他教學成效佐證(如學生教材使用評估、同儕教師之評估…等)□4.競賽獲獎證明影本(適用編3類)□5.通過認證之證明影本(適用編4類) |
| 申請案內容自述 | 主題內容（詳細內容、試驗方法、理念創新、依據學理）（以申請前一年9月1日至申請當年8月31日間之改善教學成果為限） |
|  |
| 得獎名次 |  | 自製率 | 　　　　％ |
| 系 科 | 業經 學年度第 學期第 次系教評會審查通過。系主任簽章： |
| 院、中心 | 業經 學年度第 學期第 次院、中心教評會審查通過。院長、中心主任簽章： |
| 教 務 處 | 業經改善教學審核小組審查結果：評定等第： 審查小組召集人簽章： | 校長 |
|  |
| 人 事 室 |  |
| 校教評會 | 業經校教評會審議，審議結果詳會議紀錄暨相關附件。 |
| 會 計 室 |  |

註：1.**請教師備齊申請資料，並於9月1日前送所屬教學單位彙整、審查。**

　　2.申請資料(包含申請表、切結書及相關附件)紙本送所屬教學單位教評會審查，並將紙本資料掃描成一份電子檔上傳至教務處GOOGLE雲端。