

宏國德霖科技大學改進教學獎助申請表

※粗線框內欄位請申請人務必填寫

申請日期：107年8月30日

申請類別	改善教學第五項				
申請人簽章	《請申請人務必簽章》 何瑞玲	職稱	講師	單位	餐旅管理系
申請案名稱	國際禮儀接待員證照	適用課程	商業禮儀		

改善教學成果

(以申請前一年9月1日至申請當年8月31日間之改善教學成果為限)

例：證照1—證照名稱：丙級工業電子，考取10張。

證照1—證照名稱：國際禮儀接待員證照，考取68張。

證照2—證照名稱：_____，考取_____張。

證照3—證照名稱：_____，考取_____張。

證照4—證照名稱：_____，考取_____張。

證照5—證照名稱：_____，考取_____張。

證照6—證照名稱：_____，考取_____張。

證照7—證照名稱：_____，考取_____張。

附件

- 1.考照輔導活動紀錄(上列證照都要附至少一份)
- 2.考取證照學生清冊
- 3.學生考取證照影本(依清冊排序)

單位主管	教務處	改善教學 審核小組	人事室	會計室	校教評會	校長
業經107學年度 第1學期 第5次系(中心) 教評會審查通過。	湯佳陵 林益彰	業經107年11月26日 改善教學審核小 組審查評定為： <input checked="" type="checkbox"/> 優等第， 建議獎助： <u>4790</u> 元 <input type="checkbox"/> 不予獎助	主任 陳雪芳 提校教評會議審議	會計主任 范秀滿 107.12.19	業經107學年度 第二學期 第3次校教評 會通過，獎助 <u>4790</u> 元	校長 羅仕鵬
主管簽章：教務長林清芳 餐旅系主任 陳文蓉						

業經107學年度
第1學期
第3次
院教評會審查通過
主管簽章：陳懷民

欄位所列之資料檢附於8月31日前送所屬教學單位審核。
學單位教評會審查通過後，請教師將申請表、評分表及相關附件電子檔寄至系助理電
由系上統一彙整燒錄光碟送至教務處。

宏國德霖科技大學教師申請改善教學獎助案

切 結 書

填表日期：中華民國 107 年 8 月 30 日

申請人姓名	何瑞玲	申請教師 所屬系科	餐旅管理系
申請類別	改善教學第五項		
申請案名稱	國際禮儀接待員證照		

茲切結保證本人 何瑞玲 於 107 年度提出之改善教學獎助申請案相關內容，下列所述事項屬實：

- 一、無侵害他人著作權、專利權及其他智慧財產權利之情事，內容中若有屬於他人所有智慧財產權部分，皆已取得權利人之授權，並且依法標示作品來源。
- 二、無違反個人資料保護法相關規定，未經同意而洩漏他人個資之情事。
- 三、如有發生智慧財產權或個人資料保護之糾紛、訴訟，願自負法律責任。

此致

教務處

申請人簽章：何瑞玲  (請簽名蓋章)

註：請於申請時，一併檢附本切結書，未檢附者，不予受理。

編號：
(教務處填寫)

宏國德霖科技大學獎助改善教學評分表

※粗線框內欄位請申請人務必填寫

單位	餐旅管理系	申請人	何瑞玲
申請類別	<input checked="" type="checkbox"/> 改進教學(第五項) ; 競賽名次： <input type="checkbox"/> 製作教具(第 項) ; 競賽名次： <input type="checkbox"/> 編撰教材(第 項) ; 競賽名次：		
申請獎助名稱	國際禮儀接待員證照		
評分項目	一、主題內容：包含依據學理、理念創新、試驗方法 二、成果貢獻：成果應用於教學上之價值及具體貢獻 備註：以申請前一年9月1日至申請當年8月31日間之改善教學成果為限。		
總分	本申請案業經本校 107 年度 改進教學審查小組 <u>107</u> 年 <u>11</u> 月 <u>26</u> 日審查小組會議審查確定並評定 總分為_____分，等第為 <u>優等</u> 。 審查小組召集人簽章： <u>林清芳</u>		
備註	獎助等第分為特優、優等、良好、佳作等四級： 特優為90分以上，優等為85~89分，良好為80~84分，佳作為75~79分，不足75分不予獎助。		