


宏國德霖科技大學改進教學獎助申請表

※粗線框內欄位請申請人務必填寫

申請日期：107年8月30日

申請類別	輔導學生考取與就讀系科專業相符之相關證照，成效卓著者				
申請人簽章	《請申請人務必簽章》 李建德 	職稱	副教授	單位	機械系
申請案名稱	Office Word 2010 專業級 MOCC 認證	適用課程	電腦軟體應用		

改善教學成果

(以申請前一年9月1日至申請當年8月31日間之改善教學成果為限)

例：證照1—證照名稱：丙級工業電子，考取10張。

證照1—證照名稱：Office Word MOCC W2010 專業級，考取23張。

證照2—證照名稱：_____，考取_____張。

證照3—證照名稱：_____，考取_____張。

證照4—證照名稱：_____，考取_____張。






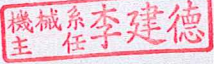

證照5—證照名稱：_____，考取_____張。

證照6—證照名稱：_____，考取_____張。

證照7—證照名稱：_____，考取_____張。

附件

- 1.考照輔導活動紀錄(上列證照都要附至少一份)
- 2.考取證照學生清冊
- 3.學生考取證照影本(依清冊排序) 發照單位處理中

單位主管	教務處	改善教學 審核小組	人事室	會計室	校教評會	校長
業經 <u>107</u> 學年度 第 <u>1</u> 學期 第 <u>2</u> 次系(中心) 教評會審查通 過。	 	業經 <u>07</u> 年 <u>11</u> 月 <u>6</u> 日 改善教學審核小 組審查評定為： <u>佳作</u> 等第， 建議獎助： <u>1000</u> 元 <input type="checkbox"/> 不予獎助	 提校教評會議審議 1/8		業經 <u>107</u> 學年度 第 <u>1</u> 學期 第 <u>3</u> 次校教評 會通過，獎助 <u>1000</u> 元	
主管簽章： 						

業經107學年度第1學期第3次院教評會審查通過。位所列之資料檢附於8月31日前送所屬教學單位審核。位教評會審查通過後，請教師將申請表、評分表及相關附件電子檔寄至系助理電上統一彙整燒錄光碟送至教務處。

主管簽章 

編號：
(教務處填寫)

宏國德霖科技大學獎助改善教學評分表

※粗線框內欄位請申請人務必填寫

單位	機械系	申請人	李建德
申請類別	<input checked="" type="checkbox"/> 改進教學(第 5 項) ; 競賽名次： <input type="checkbox"/> 製作教具(第 項) ; 競賽名次： <input type="checkbox"/> 編撰教材(第 項) ; 競賽名次：		
申請獎助名稱	Office Word 2010 專業級 MOCC 認證		
評分項目	一、主題內容：包含依據學理、理念創新、試驗方法 二、成果貢獻：成果應用於教學上之價值及具體貢獻 備註：以申請前一年9月1日至申請當年8月31日間之改善教學成果為限。		
總分	本申請案業經本校 107 年度 改進教學審查小組 <u>107</u> 年 <u>11</u> 月 <u>26</u> 日審查小組會議審查確定並評定 總分為_____分，等第為 <u>佳作</u> 。 審查小組召集人簽章： <u>林清芳</u>		
備註	獎助等第分為特優、優等、良好、佳作等四級： 特優為90分以上，優等為85~89分，良好為80~84分，佳作為75~79分，不足75分不予獎助。		

宏國德霖科技大學 107 年度教師申請改善教學獎助案

切 結 書

填表日期：中華民國 107 年 8 月 30 日

申請人姓名	李建德	申請教師 所屬系科	機械系
申請類別	(改進教學)輔導學生考取與就讀科系專業相符之證照		
申請案名稱	Office Word 2010 專業級 MOCC 認證		

茲切結保證本人 李建德 於 107 年度提出之改善教學獎助申請案相關內容，下列所述事項屬實：

- 一、無侵害他人著作權、專利權及其他智慧財產權利之情事，內容中若有屬於他人所有智慧財產權部分，皆已取得權利人之授權，並且依法標示作品來源。
- 二、無違反個人資料保護法相關規定，未經同意而洩漏他人個資之情事。
- 三、如有發生智慧財產權或個人資料保護之糾紛、訴訟，願自負法律責任。

此致

教務處

申請人簽章： 李建德 (請簽名蓋章)

註：請於申請時，一併檢附本切結書，未檢附者，不予受理。