

宏國德霖科技大學 課程單次異動申請表

※本表僅適用於單次授課地點或時間異動申請使用

系科單位		申請 教師		聯絡 電話	分機： 手機：	
開課學期	____學年度第__學期	課程 名稱				
開課班級		學制			____年級____班	

※請就課程異動實際需求選填以下欄位（地點變更、時間異動或兩者皆有）

<input type="checkbox"/> 授課地點變更	____年____月____日 星期____ 第____節至第____節 原排定教室：____樓/館____教室 異動後教室：____樓/館____教室
<input type="checkbox"/> 授課時間異動	原上課時間：____年____月____日 星期____ 第____節至第____節 異動後時間：____年____月____日 星期____ 第____節至第____節

異動理由	(請務必填寫詳細原因，除教室教學設備損壞原因之外，請檢附說明資料)
------	-----------------------------------

授課教師簽名	開課班級 系主任簽章	國際專班 勞請加會國際處	教務處教務行政組

填表說明：

1. 本表僅適用於單次授課異動申請使用，若為全學期異動者，請另填寫「授課異動申請表」。
2. 教師授課地點與時間應以課表排定為原則，如特定週次因教學需要調整時，請提前填寫本表提出申請。
3. 若為臨時性之教室教學設備損壞而需異動上課地點時，請於下課後儘速填寫本表送教務處教務行政組，以避免教務處教務行政組發出授課異常通知。
4. 教師請假調課情形依假單記載辦理，免填本表。
5. 申請異動需由授課教師提出並說明原因，不接受學生申請。