

宏國德霖科技大學日間部 114 學年度第 2 學期延修生註冊須知

壹、註冊日期及選課時間：**115 年 2 月 24 日（週二）上午 9 時~11 時**

貳、註冊地點：**墳琪樓 4 樓**

參、註冊程序：

一、教務處領取「註冊程序單」及「選課繳費單」，即時繳費。

二、出納組繳費：延修生選課超過 10 學分(含)者，仍應按一般學生註冊繳全費。

全額學雜費年級	五專工科	五專商科	工學院	商學院	碩士班
一~三年級	32,615	28,755			
四~五年級	41,714	36,260			
一~四年級			54,830	47,865	
每學分時數費	1,345	1,294	1,471	1,365	1,500

1.另每人繳平保費 **540** 元，繳全費已含平安保險 **540** 元，請在校繳納，收據聯收妥。
2.相關學生團體保險實施辦法與保險契約內容請參閱學務處衛保組網站。

三、學務處生活輔導組：辦理兵役事項。

1、延修生攜帶身分證核對戶籍資料。

2、復學生請填寫兵役調查表，並貼身分證正、反面影本。

(上述學生及已役畢同學需加附退伍令影本或免役者需加附免役證明，作為校方申請緩徵或儘後召集之依據)。

四、辦理就學貸款事項：

1、請先至會計室核算應繳費金額，至銀行完成對保後再回學務處生活輔導組辦理就學貸款。

2、請至臺銀就學貸款入口網填寫表格，填表時請特別注意--各系科所、學門及系科須選擇正確，「畢業日期」一律填『**115 年』『6 月』』。**

3、註冊當日備齊「學校辦理所需資料」繳交至生活輔導組，再依規定完成註冊程序。

4、「就學貸款」相關訊息，請直接至本校網站之『就學貸款、學雜費減免、高職免學費專區』查閱。

五、繳回「註冊程序單」，學生證蓋章。

六、請假規定：

請按規定日期親自來校註冊，不得託人代辦，如不能依期註冊者，應事先檢具有效證明依學校規定辦理請假（限本人疾病、意外災害或重大事故），輕病及一般事故概不准假。逾期未註冊又未請假者，以退學論。註冊手續未完成擅自上課者，學分不予計算。

肆、注意事項：

一、選課程序：已上網選課完成者請於註冊會場領取選課繳費單隨即繳費。（跨進修部選課者請詳細檢查修課學分數是否相符，不足學分課程應補足學分差額）

二、註冊當日系統開放跨進修部網路選課事宜（系統開放自 AM00:00~11:00 止）。

三、延修生修畢學分領畢業證書時請自備近照二吋照片一張、學生證及本人印章。

四、延修生不能辦減免；如要辦就學貸款，請先上網選課確認後，持教務處列印之選課清單至會計室換取應繳費單據，再依貸款作業規定辦理貸款（請詳閱「就學貸款須知」）。

五、須申請汽、機車停車證者，備妥個人有效之駕、行照至第一教學大樓 106 室辦理及繳費領證。

六、開學日：**115 年 2 月 25 日(三)**