

宏國德霖科技大學進修學制 113 學年度第 2 學期轉學生註冊須知

【恭喜您成為宏國德霖科技大學的學生，這份資料非常重要，請您務必仔細詳閱，以免影響您的權益】

教務處連絡電話：(02) 22733567 分機：778、738

※繳交註冊費後，如欲辦理休、退學者，其退費標準請同學參閱本校會計室網頁之公告事項之「專科以上學雜費退費基準表」。

※逾期不註冊，以自動放棄就讀處理。

一、註冊時間：114 年 2 月 10 日 (星期三) 下午 3:00～晚上 8:00

二、註冊地點：第一教學大樓 105 辦公室

三、註冊程序：(請依程序備妥資料)

1. 繳交修業證明書(非休學證明書)及歷年成績單(請務必回原就讀學校申請，未繳交者視同自願放棄就讀)送至進修部教務組，如分發已繳交者免補交，經查驗未符合轉學招生簡章之『限考資格』規定者，取消入學資格。

※歷年成績單請自行多影印一份，以利辦理抵免學分。

2. 繳交資料：2 吋相片 2 張。

3. 繳交兵役調查表(限男性)。請詳閱七

4. 繳交學生證悠遊卡 200 元。

四、開學二週內，學生可準備書款向委辦書局購買(書價請參考本校網站公告之教科書書單 <http://www.hdut.edu.tw/>)，或自行於校外書局購買。

五、請於 2 月 17 日開學前持繳費單至全省聯邦銀行或超商繳納。繳費後第二、三聯收據自行妥善保管作為註冊繳費依據，並於年底申報所得稅時可作為扣除證明用(學生證、反面影本亦可)。

六、有關就學貸款及各類學雜費減免事宜，請詳閱就學貸款減免須知(如附件)或上本校網站參閱『就學貸款與減免專區』公佈事項。辦理就學貸款同學，請於註冊日前到台灣銀行各地分行辦理對保，並於註冊日當日先至學務處辦理審核作業，再依教務處規定程序完成註冊。

七、男生辦理兵役業務申辦作業須知：

請於註冊當日填寫繳交兵役調查表：尚未服役同學，請攜身分證正反面影本各乙份，已役畢同學須加附退伍令；免役及停役同學須加附免(停)役證明。

八、欲辦理汽、機車停車證者，備妥行、駕照至前山警衛室登記、繳費，汽車停車證名額有限，先到先辦，辦完為止。

九、開學日期：114 年 2 月 17 日(星期一)晚間 6:40 準時上課。開學二週內領回抵免單並辦理加退選(人工選課另收時數費)及退費申請作業。