

宏國德霖科技大學日間部 114 學年度第 2 學期註冊須知

壹、本校開學日：**115 年 2 月 25 日(三)**

貳、註冊規定事項：(不必到校辦理註冊，採銀行線上查證，請於**開學前**逕至銀行繳費)

- 一、學生學費繳費單請上網自行列印(本校會計室或學生資訊網站下載)或各分行臨櫃列印。學雜費收費標準可上會計室網頁查詢，網址如下：<https://accounting.hdut.edu.tw/p/412-1006-206.php?Lang=zh-tw>
- 二、繳費單繳費方式：(請於開學日前繳費) **未如期完成註冊繳費致因未能投保學生平安保險則請自行負責。**
 - 1.五專生至「**合作金庫銀行**」，二技生、四技生及碩士班至「**臺灣銀行**」，各分行臨櫃完成繳費。
 - 2.二技生、四技生及碩士班另可攜帶繳費單至郵局繳款。
 - 3.五專生另可攜帶繳費單至統一超商及全家(限額4萬元以下)，或萊爾富及OK(限額6萬元以下)等便利商店繳款。
 - 4.ATM 轉帳或信用卡刷卡。
- 三、繳費後第二、三聯收據請自行妥善保管作為註冊繳費依據(不另行補發)，並可作為申報所得稅時之扣除證明用(除註冊繳費收據外，學生證正、反面影印本亦可)。
- 四、申請就學貸款或各項學雜費減免須完成補繳差額始完成註冊手續，未依規補繳者以逾期未註冊論。
- 五、學生於註冊日(即開學日)之前申請休、退學者，應免繳費；已收費者，全額退費。詳情請上本校會計室網站參閱「大專校院學生休退學退費作業要點」。
- 六、相關學生團體保險實施辦法與保險契約內容請參閱學務處**衛生保健組**網站。
- 七、書籍：開學一週內依規定時間(另行通知)完成購書。
- 八、**請各班班長於開學第 2 週後協助收齊同學「學生證」，以班為單位送教務處(進修部)蓋註冊章。**
(悠遊卡學生證須經教務處蓋章過卡始可享公車票卡學生票之優惠)

參、教務處通知：

- 一、114 學年度第 1 學期成績單，退學生以雙掛號寄發。
- 二、學生在註冊繳費後，若收到因學業或操行退學通知，可於辦理離校手續時申請退費(務必持已繳費收據方可辦理退費)。
- 三、教務處在開學日前兩週公告各系(科)各年級課程採用教科書清單，學生可於開學一週內準備書款於校內購書(書本價目表請上學校網站查詢)，或自行採購。上課時需備妥教科書，俾助於學習。
- 四、選課作業注意事項：
 - (一)選課時間：
 - 1、第一階段選課：114 年 12 月 22 日(一)至 115 年 1 月 21 日(三)，每日 AM 00:00 至 PM 24:00 止。
 - 2、第二階段選課：(開學第一週)轉系、科生、新進轉學生及未開班之選修科目一可於本階段規定日期辦理改選。
 - 3、跨系科、跨學制課程及跨「進修部」選課採網路線上選課。(註：跨系科選修是否承認為畢業選修學分悉依本校及系科相關規定辦理)
 - (二)選課截止手續完成後，以教務處線上選課系統核定之資料為依據，開學隨即正式上課。
 - (三)若因網路或系統連線狀況，無法順利選課，請聯絡本校資訊中心(分機：536)、教務處(分機：678)，並請隨時注意學校網路公告。

肆、學務處通知：

- 一、復學生復學：請填繳兵役調查表，並貼上身分證正、反面影本(1.已役畢同學需加附退伍令 2.免役者需加附免役證明)以作為校方申請緩徵或儘後召集之依據。【生輔組，分機 645】。
- 二、申請「各項學雜費減免」、「就學貸款」及高職免學費(含五專前三年)相關事宜：【學務處生輔組，分機如下】
學雜費減免：624 就學貸款：622 五專前三年免學費：645
 - 1、請直接至本校網站『[就學貸款、學雜費減免、五專前三年免學費、弱勢助學](#)』專區，查閱「就學貸款」及「各項學雜費減免」須知或來電查詢可減免金額。<https://studentaffairs.hdut.edu.tw/p/406-1001-9116.r304.php?Lang=zh-tw>
 - 2、凡辦理「就學貸款」及「各項學雜費減免」同學，請勿先行至銀行繳費。
學校辦理時間：115 年 2 月 9 日至 2 月 26 日(不含例假日)。
 - 3、「就學貸款」之同學，請先取得對保單並備齊資料(請參閱本校「就學貸款須知」)，繳交至瑋琪樓 1 樓學務處生輔組，取得相關證明後再辦理註冊。『如需繳費單正本者，請當場聲明』，事後無法補發。
 - 4、「就學貸款」**銀行對保時間：115 年 2 月 9 日至 2 月 26 日止**(請於本校開學日前完成對保手續)。請參閱臺灣銀行就學貸款入口網<https://sloan.bot.com.tw/sloan/sLoanLogin.do>
 - 5、五專前三年級之同學，如『在外享有更好的補助，所以不申請者』，請務必至瑋琪樓 1 樓學務處生輔組填寫**放棄申請五專前三年免學費**切結書。
※備註：辦理低收入戶者，無需辦理專免，請至瑋琪樓 1 樓學務處生輔組填寫**不申請專免**切結書。
 - 6、同時辦理「學雜費減免」及「就學貸款」之同學，請先辦理「學雜費減免」再辦理「就學貸款」。
- 三、非本國籍學生健康檢查須知：
外籍生、僑生、陸生於入學時請繳交居留健康檢查證明表(乙表)影印本至衛生保健組健康中心存查。
- 四、凡申請住宿並完成繳費者，可於本校開學日前三天憑繳費收據辦理進住。

伍、總務處通知：

- 一、各班總務股長確實清點使用之教室設施，課桌椅如有短缺請註明數量，並將檢查表於一週內交回總務處保管組。
- 二、有辦理機車停車證之班級，於開學當日由班長至【**第一教學館 106 辦公室**】領取並轉發給申請之同學；辦理汽車停車證者，則於開學當日至**第一教學館 106 辦公室**領取。
- 三、課堂上如遇設備故障，可掃描講桌上 QR CODE 回報，請勿擅自嘗試修復。