

宏國德霖科技大學 115 學年度進修部碩士在職專班

註冊須知

這份資料非常重要，請務必仔細詳閱，以免影響您的權益

一、報到日期：115 年 8 月 13 日(星期四)。

報到時間及地點：依企業管理系公告。

(一) 學歷證件正本(已繳者免繳)、2 吋照片 2 張。

(二) 男生繳交兵役調查表。

(三) 學生證悠遊卡 100 元。

*無法辦理報到註冊者，請於 8 月 28 日前至教務處第一教學大樓 105 辦公室(週一至週五 15:00~20:00)補辦註冊程序，逾期未註冊者，以自動放棄就讀處理。

二、繳費：

1. 繳費單於報到時領取，請持繳費三聯單(繳費單印製之學號即為正式學號)於 **9 月 16 日(開學日)**前至便利商店、聯邦銀行各地分行臨櫃繳納，或利用自動繳款機 ATM(提款機)轉帳繳款。
2. 註冊當日另需繳交：學生證悠遊卡：100 元。
3. 繳交註冊費後，如欲辦理休、退學者，其退費標準請參閱本校會計室網頁之「專科(以上)學校學雜費退費基準表」。

三、就學貸款及各類學雜費減免申請作業及程序：

請詳閱本校網頁就學貸款與減免相關規定辦理。(先不要去繳費，完成申請後再補繳學雜費差額)，洽詢電話：02-22733567 分機 624。

四、男生辦理兵役業務申辦作業須知：(如附件)

請填寫「兵役調查表」，並貼妥身分證件影本於註冊時繳交，如有結訓令請影印以利建檔統一申報作業，洽詢電話：02-22733567 分機 645。

五、汽、機車停車證申請說明：

欲申請汽、機車停車證者，請於開學時備妥行、駕照，請班長或學生幹部將停車證申請表(須先收齊停車費)送至【**第一教學館 106 室**】登記、繳費(停車名額有限，先到先辦，辦完為止)。

※六、註冊程序：

- ①繳交學歷證件/畢業證書正本、1 吋照片 2 張→②男生繳交兵役調查表→③學生證悠遊卡 100 元→④繳回註冊程序單

*註冊程序單(報到時領取)繳回才算完成註冊程序(註冊當日務必繳回)。

教務處

洽詢電話：02-22733567 分機 731、732

竭誠歡迎您進入本校