

宏國德霖科技大學改進教學獎助申請表

※粗線框內欄位請申請人務必填寫(雙面列印)

申請日期：112 年 月 日

申請類別	參與教學提升計畫案者		
申請人簽章	《請申請人務必簽章》	職稱	單位
計畫案名稱	計畫 時程	年 月 日~	年 月 日
申請獎勵項目	<input type="checkbox"/> 撰寫獎勵金		<input type="checkbox"/> 執行獎勵金
送審資料	《送審資料不全者不予獎助》 1.計畫核定補助公文影本(含核定經費表影本) 2.撰寫獎勵金一計畫書(膠裝本)		《送審資料不全者不予獎助》 1.計畫核定補助公文影本(含核定經費表影本) 2.執行獎勵金一計畫成果報告(膠裝本)
改善教學成果 (以申請前一年9月1日至申請當年8月31日間之改善教學成果為限)			
獲補助金額	補助款 (欄位不足,請自行增加)		校內配合款
	補助單位	金額	金額
	合計		
業管單位			
教務處	業經改善教學審核小組審查結果：評定等第：_____		校長
人事室	審查小組召集人簽章：_____		
校教評會	業經校教評會審議，審議結果詳會議紀錄暨相關附件。		
會計室			

註：1.請將附件欄位所列之資料檢附於9月1日前送所屬教學單位審核。

2.請教師將紙本(申請表、切結書及相關附件)送所屬教學單位教評會審查，並將紙本資料掃描成電子檔一份由系上統一彙整上傳至教務處 GOOGLE 雲端。

獎金分配表(欄位不足，請自行增加)

序號	薪資代號	姓 名	職 級	系 科	計畫職稱或工作內容	分配比例(%)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						