

宏國德霖科技大學改進教學獎助申請表

※粗線框內欄位請申請人務必填寫(雙面列印)

申請日期：112 年 月 日

申請類別	參與教學提升計畫案者				
申請人簽章	<small>《請申請人務必簽章》</small>	職稱		單位	
計畫案名稱			計畫 時程	年 月 日 ~ 年 月 日	
申請獎勵項目	<input type="checkbox"/> 撰寫獎勵金		<input type="checkbox"/> 執行獎勵金		
送審資料	《送審資料不全者不予獎助》 1.計畫核定補助公文影本(含核定經費表影本) 2.撰寫獎勵金一計畫書(膠裝本)		《送審資料不全者不予獎助》 1.計畫核定補助公文影本(含核定經費表影本) 2.執行獎勵金一計畫成果報告(膠裝本)		
改善教學成果 (以申請前一年9月1日至申請當年8月31日間之改善教學成果為限)					
獲補助金額	補助款 <small>(欄位不足，請自行增加)</small>			校內配合款	
	補助單位		金額	金額	
	合計				
業管單位					
教務處	業經改善教學審核小組審查結果：評定等第：_____			校長	
人事室	審查小組召集人簽章：				
校教評會	業經校教評會審議，審議結果詳會議紀錄暨相關附件。				
會計室					

註：1.請將附件欄位所列之資料檢附於9月1日前送所屬教學單位審核。

2.請教師將紙本(申請表、切結書及相關附件)送所屬教學單位教評會審查，並將紙本資料掃描成電子檔一份由系上統一彙整上傳至教務處 GOOGLE 雲端。

獎金分配表(欄位不足，請自行增加)

序號	薪資代號	姓 名	職 級	系 科	計畫職稱或工作內容	分配比例(%)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						