**宏國德霖科技大學改進教學獎助申請表**

編號：改3-

（教務處填寫）

※粗線框內欄位請申請人務必填寫 申請日期： 114 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 申請類別 | 輔導學生考取與就讀系科專業相符之相關證照，成效卓著者 |
| 申請人簽章 | 《請申請人**務必簽章**》 | 職稱 |  | 單位 |  |
| 送審資料 | **《送審資料請檢核、打勾，資料不全者不予受理》**(每一類申請獎助證照皆須附一份送審資料)□1.考照輔導活動紀錄□2.考取證照學生清冊□3.學生考取證照影本(依清冊排序；發照日期、同學名字不清楚者不予認列) |
| **申請案名**（以申請前一年9月1日至申請當年8月31日間之改善教學成果為限） |
| ***例：證照1－證照名稱：　　丙級工業電子　　，考取　10　張。***證照1－證照名稱：　　　　　　　　　　　　　　　　　，考取　　　張。證照2－證照名稱：　　　　　　　　　　　　　　　　　，考取　　　張。證照3－證照名稱：　　　　　　　　　　　　　　　　　，考取　　　張。證照4－證照名稱：　　　　　　　　　　　　　　　　　，考取　　　張。證照5－證照名稱：　　　　　　　　　　　　　　　　　，考取　　　張。 |
| 系 科 | 業經 學年度第 學期第 次系教評會審查通過。系主任簽章： |
| 院、中心 | 業經 學年度第 學期第 次院、中心教評會審查通過。院長、中心主任簽章： |
| 教 務 處 | 業經改善教學審核小組審查結果：評定等第： 審查小組召集人簽章： | 校長 |
|  |
| 人 事 室 |  |
| 校教評會 | 業經校教評會審議，審議結果詳會議紀錄暨相關附件。 |
| 會 計 室 |  |

註：1.**請教師備齊申請資料，並於9月1日前送所屬教學單位彙整、審查。**

　　2.申請資料(包含申請表、切結書及相關附件)紙本送所屬教學單位教評會審查，並將紙本資料掃描成一份電子檔上傳至教務處GOOGLE雲端。