

宏國德霖科技大學專任教師製作教具獎助申請表

※粗線框內欄位請申請人務必填寫

申請日期： 112 年 ____ 月 ____ 日

申請人簽章	《請申請人務必簽章》	職稱	單位
申請案名稱	適用課程		
申請類別 (請自行勾選)	<input type="checkbox"/> 1. 針對本校開設之課程製作合適之教具，確實能提高教學成效者。 <input type="checkbox"/> 2. 產學研究計畫成果衍生之教具，確實能融入課程教學者，提高教學成效者。 <input type="checkbox"/> 3. 以本校名義參加校外與教學相關之教具製作競賽，獲得名次者。		
送審資料	《送審資料不全者不予獎助》 1. 教具實體或軟體光碟、操作手冊 2. 教學應用說明 3. 其他教學成效佐證(如學生教材使用評估、同儕教師之評估...等) ※請一併檢附以上所列附件之電子檔光碟。		
申請案內容自述	主題內容 (詳細內容、試驗方法、理念創新、依據學理)	成果貢獻 (成果應用上之價值及具體貢獻)	
		以申請前一年9月1日至申請當年8月31日間之改善教學成果為限。 【競賽部分請填此欄】 <input type="checkbox"/> 第一名 <input type="checkbox"/> 第二名 <input type="checkbox"/> 第三名 <input type="checkbox"/> 佳作	
系科	業經____學年度第____學期第____次系教評會審查通過。 系主任簽章：		
院、中心	業經____學年度第____學期第____次院、中心教評會審查通過。 院長、中心主任簽章：		
教務處	業經改善教學審核小組審查結果：評定等第：____ 審查小組召集人簽章：		校長
人事室			
校教評會	業經校教評會審議，審議結果詳會議紀錄暨相關附件。		
會計室			

註：1. 請將附件欄位所列之資料檢附於9月1日前送所屬教學單位審核。

2. 請教師將紙本(申請表、切結書及相關附件)送所屬教學單位教評會審查，並將紙本資料掃描成電子檔一份由系上統一彙整上傳至教務處 GOOGLE 雲端。