

宏國德霖科技大學改進教學獎助申請表

※粗線框內欄位請申請人務必填寫

申請日期：114 年 月 日

| | | | | |
|---|--|----|--|------------|
| 申請類別 | 輔導學生考取與就讀系科專業相符之相關證照，成效卓著者 | | | |
| 申請人簽章 | 《請申請人務必簽章》 | 職稱 | | 單位 |
| 送審資料 | <p>《送審資料請檢核、打勾，資料不全者不予受理》(每一類申請獎助證照皆須附一份送審資料)</p> <input type="checkbox"/> 1.考照輔導活動紀錄 <input type="checkbox"/> 2.考取證照學生清冊 <input type="checkbox"/> 3.學生考取證照影本(依清冊排序；發照日期、同學名字不清楚者不予認列) | | | |
| 申請案名 (以申請前一年 9 月 1 日至申請當年 8 月 31 日間之改善教學成果為限) | | | | |
| <p>例：證照 1—證照名稱：<u>丙級工業電子</u>，考取 <u>10</u> 張。</p> <p>證照 1—證照名稱：_____，考取_____張。</p> <p>證照 2—證照名稱：_____，考取_____張。</p> <p>證照 3—證照名稱：_____，考取_____張。</p> <p>證照 4—證照名稱：_____，考取_____張。</p> <p>證照 5—證照名稱：_____，考取_____張。</p> | | | | |
| 系 科 | 業經_____學年度第_____學期第_____次系教評會審查通過。 系主任簽章： | | | |
| 院、中心 | 業經_____學年度第_____學期第_____次院、中心教評會審查通過。 院長、中心主任簽章： | | | |
| 教 務 處 | 業經改善教學審核小組審查結果：評定等第：_____ | | | 校 長 |
| | 審查小組召集人簽章： | | | |
| 人 事 室 | | | | |
| 校教評會 | 業經校教評會審議，審議結果詳會議紀錄暨相關附件。 | | | |
| 會 計 室 | | | | |

註：1.請教師備齊申請資料，並於 9 月 1 日前送所屬教學單位彙整、審查。

2.申請資料(包含申請表、切結書及相關附件)紙本送所屬教學單位教評會審查，並將紙本資料掃描成一份電子檔上傳至教務處 GOOGLE 雲端。