

宏國德霖科技大學改進教學獎助申請表

※粗線框內欄位請申請人務必填寫(雙面列印)

申請日期： 114 年 月 日

申請類別	參與教學提升計畫案者		
申請人簽章	《請申請人務必簽章》	職稱	單位
計畫案名稱			
計畫時程	年 月 日 ~ 年 月 日		
送審資料	<p>《送審資料請檢核、打勾，資料不全者不予受理》</p> <input type="checkbox"/> 1.計畫核定補助公文影本 <input type="checkbox"/> 2.計畫核定經費表影本 <input type="checkbox"/> 3.計畫成果報告(膠裝本)		
改善教學成果 (以申請前一年9月1日至申請當年8月31日間之改善教學成果為限)			
獲補助金額	補助款 (欄位不足，請自行增加)		校內配合款
	補助單位	金額	金額
	合 計		
計畫 業管單位簽章			
教務處	業經改善教學審核小組審查結果：評定等第：_____		校長
人事室	審查小組召集人簽章：		
校教評會	業經校教評會審議，審議結果詳會議紀錄暨相關附件。		
會計室			

註：1.請教師備齊申請資料，並於9月1日前送所屬教學單位彙整、審查。

2.申請資料(包含申請表、切結書及相關附件)紙本送所屬教學單位教評會審查，並將紙本資料掃描成一份電子檔上傳至教務處 GOOGLE 雲端。

獎金分配表(欄位不足，請自行增加)

序號	薪資代號	姓名	職級	系科	計畫職稱或工作內容	分配比例(%)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						