

# 宏國德霖科技大學改進教學獎助申請表

※粗線框內欄位請申請人務必填寫

申請日期：114 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

申請類別	開設創新、創意課程，確能提升學生實務新創能力者			
申請人簽章	《請申請人務必簽章》	職稱	單位	
申請案名稱				
送審資料	<p>《送審資料請檢核、打勾，資料不全者不予受理》</p> <input type="checkbox"/> 1. 創新創意課程實施成果報告(膠裝本) <input type="checkbox"/> 2. 系、院審議成果報告之會議紀錄			
<b>申請案主題內容自述</b> (詳細內容、試驗方法、理念創新、依據學理)				
<b>改善教學成果</b> (以申請前一年 9 月 1 日至申請當年 8 月 31 日間之改善教學成果為限)				
系 科	業經 ____ 學年度第 ____ 學期第 ____ 次系教評會審查通過。 系主任簽章：			
院、中心	業經 ____ 學年度第 ____ 學期第 ____ 次院、中心教評會審查通過。 院長、中心主任簽章：			
教 務 處	業經改善教學審核小組審查結果：評定等第：_____  審查小組召集人簽章：			校 長
人 事 室				
校教評會	業經校教評會審議，審議結果詳會議紀錄暨相關附件。			
會 計 室				

註：1. 請教師備齊申請資料，並於 9 月 1 日前送所屬教學單位彙整、審查。

2. 申請資料(包含申請表、切結書及相關附件)紙本送所屬教學單位教評會審查，並將紙本資料掃描成一份電子檔上傳至教務處 GOOGLE 雲端。