**宏國德霖科技大學改進教學獎助申請表**

編號：改6-

（教務處填寫）

※粗線框內欄位請申請人務必填寫 申請日期： 114 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請類別 | | 指導學生完成各類實務研究計畫案者 | | | | | | |
| 申請人簽章 | | 《請申請人**務必簽章**》 | 職稱 |  | | 單位 | |  |
| 計畫案名稱 | | ○○○○○○○主計畫名稱-○○○○分項/子計畫名稱 | | | | | | |
| 指導學生班級 | |  | | | | | | |
| 指導學生姓名 | |  | | | | | | |
| 送審資料 | | **《送審資料請檢核、打勾，資料不全者不予受理》**  □1.計畫核定補助公文影本  □2.計畫核定經費表影本  □3.計畫成果報告(膠裝本) | | | | | | |
| **改善教學成果**  （以申請前一年9月1日至申請當年8月31日間之改善教學成果為限） | | | | | | | | |
| 獲補助金額 | | 補助款 | | | 校內配合款 | | | |
|  | | |  | | | |
| 系 科 | 業經 學年度第 學期第 次系教評會審查通過。  系主任簽章： | | | | | | | |
| 院、中心 | 業經 學年度第 學期第 次院、中心教評會審查通過。  院長、中心主任簽章： | | | | | | | |
| 教 務 處 | 業經改善教學審核小組審查結果：評定等第：  審查小組召集人簽章： | | | | | | 校長 | |
|  | |
| 人 事 室 |  | | | | | |
| 校教評會 | 業經校教評會審議，審議結果詳會議紀錄暨相關附件。 | | | | | |
| 會 計 室 |  | | | | | |

註：1.**請教師備齊申請資料，並於9月1日前送所屬教學單位彙整、審查。**

　　2.申請資料(包含申請表、切結書及相關附件)紙本送所屬教學單位教評會審查，並將紙本資料掃描成一份電子檔上傳至教務處GOOGLE雲端。