

宏國德霖科技大學專任教師製作教具獎助申請表

※粗線框內欄位請申請人務必填寫

申請日期：114 年 月 日

申請人簽章	《請申請人務必簽章》		職稱	單位	
申請案名稱			適用課程		
申請類別 (請自行勾選)	☐ 1. 針對本校開設之課程製作合適之教具，確實能提高教學成效者。 ☐ 2. 產學研究計畫成果衍生之教具，確實能融入課程教學者，提高教學成效者。 ☐ 3. 以本校名義參加校外與教學相關之教具製作競賽，獲得名次者。				
送審資料	《送審資料請檢核、打勾，資料不全者不予受理》 ☐ 1. 教學應用說明 ☐ 2. 操作手冊(含教具功能、操作說明) ☒ 3. ☐ 實體教具或 ☐ 互動式教學軟體 光碟或隨身碟，並上傳至獎助申請雲端硬碟 ☐ 4. 其他教學成效佐證(如學生教材使用評估、同儕教師之評估...等) ☐ 5. 競賽獲獎證明影本(適用製 3 類)				
申請案內容自述	主 題 內 容 (詳細內容、試驗方法、理念創新、依據學理)			成 果 貢 獻 (成果應用上之價值及具體貢獻)	
				以申請前一年 9 月 1 日至申請當年 8 月 31 日間之改善教學成果為限。 【競賽部分請填此欄】 ☐ 第一名 ☐ 第二名 ☐ 第三名 ☐ 佳作	
系 科	業經 學年度第 學期第 次系教評會審查通過。 系主任簽章：				
院、中心	業經 學年度第 學期第 次院、中心教評會審查通過。 院長、中心主任簽章：				
教 務 處	業經改善教學審核小組審查結果：評定等第： _____ 審查小組召集人簽章：			校 長	
人 事 室					
校教評會	業經校教評會審議，審議結果詳會議紀錄暨相關附件。				
會 計 室					

註：1. 請教師備齊申請資料，並於 9 月 1 日前送所屬教學單位彙整、審查。

2. 申請資料(包含申請表、切結書及相關附件)紙本送所屬教學單位教評會審查，並將紙本資料掃描成一份電子檔上傳至教務處 GOOGLE 雲端。