宏國德霖科技大學 校外教學參觀見習申請表 114/05/01修訂版

申請日期： 年 月 日（※ 請於活動前兩週提出申請，俾利活動前完成申請核定。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 見習班級 |  | 參與見習學生人數 |  |
| 參與見習課程**※授課教師須偕同帶隊** | 課程名稱 | 授課教師 | 聯絡電話 | 教師簽章 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 見習機構名稱 |  |
| 見習地點 |  |
| 見習機構聯絡人 |  | 聯絡電話 |  |
| 見習日期/時間 | 年 | 月 | 日 | (週 ) | 時 | 至 | 時 |  |
| 見習流程與內容 | **請依時間序列出活動時程規劃及各時段活動內容** |
| 見習當日課程處理情形 | 請列出校外教學**班級於活動時段內所有課程（含不參與見習課程）、帶隊/協同帶隊教師活動時段內所有課程(含教師在其他班級課程)之處理情形**（例如：課程配合見習活動、安排之補課時間 …） |
| 申請教師簽章 |  | 班級導師簽章 |  | 教學單位主管簽章 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學務處 | □參加人員名冊及保險合約□租車合約 □免租車請依本校「校外學生活動安全輔導辦法」辦理 (請參閱學務處網頁) | 研發處 |  | 批示 |  |
| 總務處 | 請通知警衛放行遊覽車。無租車進入校園者，免會總務處。 | 教務處 |  |