

宏國德霖科技大學 校外教學參觀見習申請表 114/05/01修訂版

申請日期： 年 月 日（※ 請於活動前兩週提出申請，俾利活動前完成申請核定。）

見 習 班 級			參與見習 學生人數		
參與見習課程 ※授課教師須偕同帶隊	課程名稱	授課教師	聯絡電話	教師簽章	
	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
見習機構名稱					
見 習 地 點					
見習機構聯絡人			聯絡電話		
見習日期/時間	年 月 日 (週____) 時 至 時				
見習流程與內容	請依時間序列出活動時程規劃及各時段活動內容				
見習當日課程 處理情形	請列出校外教學 <u>班級於活動時段內所有課程（含不參與見習課程）</u> 、 <u>帶隊/協同帶隊教師活動時段內所有課程(含教師在其他班級課程)</u> 之處理情形（例如：課程配合見習活動、安排之補課時間 ...）				
申請教師 簽章			班級導師 簽章		
			教學單位 主管簽章		

學務處	☐ 參加人員名冊及保險合約 ☐ 租車合約 ☐ 免租車 請依本校「校外學生活動安全輔導辦法」辦理(請參閱學務處網頁)	研發處		批 示	
總務處	請通知警衛放行遊覽車。 無租車進入校園者，免會總務處。	教務處			