



七、成績評量方式	(請詳列期中、期末及平時考試、出席情況、作業等考評項目及其佔總分比例)
八、上課注意事項	(請授課教師詳列修讀本課程學生須注意事項)
九、學習管理系統功能	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能(有包含者請打✓,可複選)</p> <p>1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理</p> <p><input type="checkbox"/> 個人資料</p> <p><input type="checkbox"/> 課程資訊</p> <p><input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能</p> <p>2. 提供教師、學生必要之學習管理系統功能</p> <p><input type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽</p> <p><input type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載</p> <p><input type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢</p> <p><input type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈</p> <p><input type="checkbox"/> 學習資訊</p> <p><input type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區)</p> <p><input type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現</p> <p><input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)</p>
<b>須檢附資料</b>	
1.申請時	於本學期排課作業時填具本「課程計畫書」向開課單位提出申請。
2.學期末	學期結束後二週內,授課教師須撰寫「遠距教學課程期末報告」送教務處。報告內容含授課紀錄及建議事項,格式自訂。

<b>系科、中心課程委員會審核</b>			
業經_____學年度第_____學期第_____次系科、中心課程委員會議審查			
審查結果 <input type="checkbox"/> 通過,續提送教務處審核			
<input type="checkbox"/> 未通過			
系(所)、中心主管簽章_____ (請註明日期)			
<b>遠距教學委員會審核</b>			
業經_____學年度第_____學期第_____次遠距教學委員會議審查			
審查結果 <input type="checkbox"/> 通過,續提送課程委員會議審核			
<input type="checkbox"/> 未通過			
課務組 承辦人	(請註明日期)	課務組 組長	(請註明日期)
		教務長	(請註明日期)

備註：

- 1.申請前請詳閱本校『遠距教學實施辦法』。
- 2.本表應於本學期排課作業時填寫,經開課單位課程委員會審查,並經開課單位主管核章後,送教務處審核。
- 3.修習遠距教學課程學分(含抵免學分)總數,以畢業業總學分數之二分之一為限。
- 4.為鼓勵本校專任教師開設遠距教學課程,通過「遠距教學」申請之課程,得申請改進教學獎助。