

宏國德霖科技大學改進教學獎助申請表

※粗線框內欄位請申請人務必填寫

申請日期：112年8月22日

申請類別	輔導學生考取與就讀系科專業相符之相關證照，成效卓著者				
申請人簽章	《請申請人務必簽章》 王香子 [印章]	職稱	助理教授	單位	資工系
送審資料	<p>《送審資料不全者不予獎助》</p> <p>1. 考照輔導活動紀錄(上列證照都要附至少一份) ✓</p> <p>2. 考取證照學生清冊 ✓</p> <p>3. 學生考取證照影本(依清冊排序) ✓</p>				
<p>申請案名</p> <p>(以申請前一年9月1日至申請當年8月31日間之改善教學成果為限)</p>					
例：證照 1—證照名稱： <u>丙級工業電子</u> ，考取 <u>10</u> 張。					
證照 1—證照名稱： <u>Information Technology Specialist Databases</u> ，考取 <u>60</u> 張。					
證照 2—證照名稱： <u>丙級電腦軟體應用</u> ，考取 <u>13</u> 張。					
證照 3—證照名稱： <u>MOCC Word 2016 專業級</u> ，考取 <u>39</u> 張。					
證照 4—證照名稱：_____，考取 _____ 張。					
證照 5—證照名稱：_____，考取 _____ 張。					
系 科	業經 <u>112</u> 學年度第 <u>一</u> 學期第 <u>2</u> 次系教評會審查通過。 系主任簽章：[資訊工程系主任 臧意周]				
院、中心	業經 <u>112</u> 學年度第 <u>1</u> 學期第 <u>3</u> 次院、中心教評會審查通過。 院長、中心主任簽章：[工程學院 林有銓]				
教 務 處	業經改善教學審核小組審查結果：評定等第： <u>特優</u> [教務行政組 林益彰] 審查小組召集人簽章：[教務長 林帥月]				校 長
人 事 室	[主任 蔡評道欣] 11/29				校長羅清冰 [印章]
校教評會	業經校教評會審議，審議結果詳會議紀錄暨相關附件。				
會 計 室	[主任 黃啓芳]				

註：1. 請將附件欄位所列之資料檢附於9月1日前送所屬教學單位審核。

2. 請教師將紙本(申請表、切結書及相關附件)送所屬教學單位教評會審查，並將紙本資料掃描成電子檔一份由系上統一彙整上傳至教務處 GOOGLE 雲端。

宏國德霖科技大學教師申請改善教學獎助案

切 結 書

填表日期：中華民國 112 年 8 月 17 日

申請人姓名	王秀安	申請教師 所屬系科	資工系
申請類別	輔導學生考取與就讀系科專業相符之相關證照，成效卓著者		
申請案名稱	輔導學生考取 ITS 資料庫、丙級電腦軟體應用、MOCC Word 2016 專業級		

茲切結保證本人 王秀安 於 112 年度提出之改善教學獎助申請案相關內容，下列所述事項屬實：

- 一、無侵害他人著作權、專利權及其他智慧財產權利之情事，內容中若有屬於他人所有智慧財產權部分，皆已取得權利人之授權，並且依法標示作品來源。
- 二、無違反個人資料保護法相關規定，未經同意而洩漏他人個資之情事。
- 三、如有發生智慧財產權或個人資料保護之糾紛、訴訟，願自負法律責任。

此致

教務處

申請人簽章：王秀安  (請簽名蓋章)

註：請於申請時，一併檢附本切結書，未檢附者，不予受理。