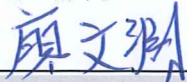






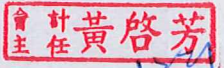


# 宏國德霖科技大學改進教學獎助申請表

※粗線框內欄位請申請人務必填寫

申請日期：112 年 8 月 23 日

申請類別	輔導學生考取與就讀系科專業相符之相關證照，成效卓著者				
申請人簽章	廖文淵 	職稱	助理教授兼資訊中心主任	單位	資訊工程系
送審資料	<p>《送審資料不全者不予獎助》</p> <p>1. 考照輔導活動紀錄(上列證照都要附至少一份) ✓</p> <p>2. 考取證照學生清冊 ✓</p> <p>3. 學生考取證照影本(依清冊排序) ✓</p>				
<p><b>申請案名</b></p> <p>(以申請前一年9月1日至申請當年8月31日間之改善教學成果為限)</p> <p>例：證照 1—證照名稱：丙級工業電子，考取 10 張。</p> <p>證照 1—證照名稱：MOCC Word 2016 專業級，考取 101 張。</p> <p>證照 2—證照名稱：_____，考取 _____ 張。</p> <p>證照 3—證照名稱：_____，考取 _____ 張。</p> <p>證照 4—證照名稱：_____，考取 _____ 張。</p> <p>證照 5—證照名稱：_____，考取 _____ 張。</p>					
系 科	業經 112 學年度第 一 學期第 3 次系教評會審查通過。			系主任簽章： 	
院、中心	業經 112 學年度第 1 學期第 3 次院、中心教評會審查通過。			院長、中心主任簽章： 	
教 務 處	業經改善教學審核小組審查結果：評定等第： <u>良好</u>			校長	
	教務行政組長  審查小組召集人簽章： 				
人 事 室	人事室主任 				
校教評會	業經校教評會審議，審議結果詳會議紀錄暨相關附件。				
會 計 室	會計主任 				

註：1. 請將附件欄位所列之資料檢附於 9 月 1 日前送所屬教學單位審核。

2. 請教師將紙本(申請表、切結書及相關附件)送所屬教學單位教評會審查，並將紙本資料掃描成電子檔一份由系上統一彙整上傳至教務處 GOOGLE 雲端。

# 宏國德霖科技大學教師申請改善教學獎助案

## 切 結 書

填表日期：中華民國 112 年 8 月 23

申請人姓名	廖文淵	申請教師 所屬系科	資訊工程系
申請類別	輔導學生考取與就讀系科專業相符之相關證照		
申請案名稱	資訊門檻		
<p>茲切結保證本人 <u>廖文淵</u> 於 112 年度提出之改善教學獎助申請案相關內容，下列所述事項屬實：</p> <p>一、無侵害他人著作權、專利權及其他智慧財產權利之情事，內容中若有屬於他人所有智慧財產權部分，皆已取得權利人之授權，並且依法標示作品來源。</p> <p>二、無違反個人資料保護法相關規定，未經同意而洩漏他人個資之情事。</p> <p>三、如有發生智慧財產權或個人資料保護之糾紛、訴訟，願自負法律責任。</p> <p>此致</p> <p>教務處</p> <p>申請人簽章：<u>廖文淵</u> (請簽名蓋章)</p>			

註：請於申請時，一併檢附本切結書，未檢附者，不予受理。