





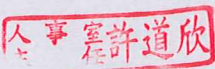



# 宏國德霖科技大學改進教學獎助申請表

※粗線框內欄位請申請人務必填寫

申請日期：112年08月15日

申請類別	改進教學--輔導學生考取專業證照 (專業英文詞彙能力國際證照 PVQC)				
申請人簽章	謝文魁 	職稱	副教授	單位	應用英語系
送審資料	<p>《送審資料不全者不予獎助》</p> <p>1.考照輔導活動紀錄(上列證照都要附至少一份)</p> <p>2.考取證照學生清冊</p> <p>3.學生考取證照影本(依清冊排序)</p>				
<p><b>申請案名</b></p> <p>(以申請前一年9月1日至申請當年8月31日間之改善教學成果為限)</p>					
<p>例：證照 1—證照名稱：<u>丙級工業電子</u>，考取 <u>10</u> 張。</p> <p>證照 1—證照名稱：<u>專業英文詞彙能力國際證照觀光旅運(專家級)</u>，考取 <u>33</u> 張。</p> <p>證照 2—證照名稱：_____，考取 _____ 張。</p> <p>證照 3—證照名稱：_____，考取 _____ 張。</p> <p>證照 4—證照名稱：_____，考取 _____ 張。</p> <p>證照 5—證照名稱：_____，考取 _____ 張。</p>					
系 科	業經 <u>112</u> 學年度第 <u>一</u> 學期第 <u>2</u> 次系教評會審查通過。			 系主任簽章：	
院、中心	業經 <u>112</u> 學年度第 <u>一</u> 學期第 <u>2</u> 次院、中心教評會審查通過。			 院長、中心主任簽章：	
教 務 處	業經改善教學審核小組審查結果：評定等第： <u>特優</u>			<p>校長</p> 	
	 審查小組召集人簽章： 				
人 事 室					
校教評會	業經校教評會審議，審議結果詳會議紀錄暨相關附件。				
會 計 室					

註：1.請將附件欄位所列之資料檢附於9月1日前送所屬教學單位審核。  
 2.經所屬教學單位教評會審查通過後，請教師將申請表、評分表及相關附件電子檔寄至系助理電子信箱，由系上統一彙整燒錄光碟送至教務處。

# 宏國德霖科技大學教師申請改善教學獎助案

## 切 結 書

填表日期：中華民國 112 年 08 月 15 日

申請人姓名	謝文魁	申請教師 所屬系科	應用英語系
申請類別	改進教學--輔導學生考取專業證照		
申請案名稱	專業英文詞彙能力國際證照 PVQC		

茲切結保證本人 謝文魁 於 112 年度提出之改善教學獎助申請案相關內容，下列所述事項屬實：

- 一、無侵害他人著作權、專利權及其他智慧財產權利之情事，內容中若有屬於他人所有智慧財產權部分，皆已取得權利人之授權，並且依法標示作品來源。
- 二、無違反個人資料保護法相關規定，未經同意而洩漏他人個資之情事。
- 三、如有發生智慧財產權或個人資料保護之糾紛、訴訟，願自負法律責任。

此致

教務處

申請人簽章：

(請簽名蓋章)

註：請於申請時，一併檢附本切結書，未檢附者，不予受理。