

宏國德霖科技大學改進教學獎助申請表

※粗線框內欄位請申請人務必填寫

申請日期：112 年 8 月 21 日

申請類別	輔導學生考取與就讀系科專業相符之相關證照，成效卓著者				
申請人簽章	《請申請人務必簽章》 賴慧玲	賴慧玲	職稱	講師	單位 通識中心
送審資料	<p>《送審資料不全者不予獎助》</p> <p>1. 考照輔導活動紀錄(上列證照都要附至少一份)</p> <p>2. 考取證照學生清冊</p> <p>3. 學生考取證照影本(依清冊排序)</p>				
<p>申請案名</p> <p>(以申請前一年 9 月 1 日至申請當年 8 月 31 日間之改善教學成果為限)</p>					
<p>例：證照 1—證照名稱：丙級工業電子，考取 10 張。</p> <p>證照 1—證照名稱：ILTEA 國際英檢 B1 級，考取 5 張。</p> <p>證照 2—證照名稱：ILTEA 國際英檢 A2 級，考取 21 張。</p> <p>證照 3—證照名稱：ILTEA 國際英檢 A1 級，考取 3 張。</p> <p>證照 4—證照名稱：_____，考取 _____ 張。</p> <p>證照 5—證照名稱：_____，考取 _____ 張。</p>					
系 科	<p>業經 _____ 學年度第 _____ 學期第 _____ 次系教評會審查通過。</p> <p>系主任簽章：_____</p>				
院、中心	<p>業經 112 學年度第 1 學期第 2 次院、中心教評會審查通過。</p> <p>院長、中心主任簽章： 通識教育中心主任 林珊姘</p>				
教 務 處	<p>業經改善教學審核小組審查結果：評定等第：<u>良好</u></p> <p>教務行政組長 林益章 審查小組召集人簽章：教務長 林帥月 11/10</p>			<p>校長</p> <p>校長 羅清水 (7)</p>	
人 事 室	<p>人事室 許道欣 11/29</p>				
校教評會	<p>業經校教評會審議，審議結果詳會議紀錄暨相關附件。</p>				
會 計 室	<p>會計室 黃啓芳</p>				

註：1. 請將附件欄位所列之資料檢附於 9 月 1 日前送所屬教學單位審核。

2. 請教師將紙本(申請表、切結書及相關附件)送所屬教學單位教評會審查，並將紙本資料掃描成電子檔一份由系上統一彙整上傳至教務處 GOOGLE 雲端。

宏國德霖科技大學教師申請改善教學獎助案

切 結 書

填表日期：中華民國 112 年 8 月 21 日

申請人姓名	賴慧玲	申請教師 所屬系科	通識中心
申請類別	改 5		
申請案名稱	輔導學生考取與就讀系科專業相符之相關證照		

茲切結保證本人 賴慧玲 於 112 年度提出之改善教學獎助申請案相關內容，下列所述事項屬實：

- 一、無侵害他人著作權、專利權及其他智慧財產權利之情事，內容中若有屬於他人所有智慧財產權部分，皆已取得權利人之授權，並且依法標示作品來源。
- 二、無違反個人資料保護法相關規定，未經同意而洩漏他人個資之情事。
- 三、如有發生智慧財產權或個人資料保護之糾紛、訴訟，願自負法律責任。

此致

教務處

申請人簽章：賴慧玲  (請簽名蓋章)

註：請於申請時，一併檢附本切結書，未檢附者，不予受理。