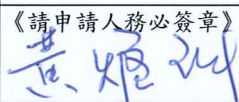



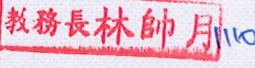

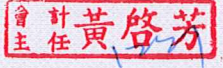


# 宏國德霖科技大學改進教學獎助申請表

※粗線框內欄位請申請人務必填寫

申請日期：112年8月25日

申請類別	輔導學生考取與就讀系科專業相符之相關證照，成效卓著者				
申請人簽章	《請申請人務必簽章》 	職稱	副教授	單位	電通系
送審資料	<p>《送審資料不全者不予獎助》</p> <p>1. 考照輔導活動紀錄(上列證照都要附至少一份)</p> <p>2. 考取證照學生清冊</p> <p>3. 學生考取證照影本(依清冊排序)</p>				
<p><b>申請案名</b></p> <p>(以申請前一年9月1日至申請當年8月31日間之改善教學成果為限)</p>					
例：證照 1—證照名稱： <u>丙級工業電子</u> ，考取 <u>10</u> 張。					
證照 1—證照名稱： <u>App Inventor 雲端手機應用程式設計師</u> ，考取 <u>46</u> 張。					
證照 2—證照名稱： <u>App Inventor 雲端手機程式設計</u> ，考取 <u>2</u> 張。					
證照 3—證照名稱：_____，考取 _____ 張。					
證照 4—證照名稱：_____，考取 _____ 張。					
證照 5—證照名稱：_____，考取 _____ 張。					
系 科	業經 <u>112</u> 學年度第 <u>一</u> 學期第 <u>2</u> 次系教評會審查通過。 系主任簽章： 				
院、中心	業經 <u>112</u> 學年度第 <u>1</u> 學期第 <u>3</u> 次院、中心教評會審查通過。 院長、中心主任簽章： 				
教 務 處	業經改善教學審核小組審查結果：評定等第： <u>良好</u>			校長	
	教務行政組  審查小組召集人簽章： 				
人 事 室					
校教評會	業經校教評會審議，審議結果詳會議紀錄暨相關附件。				
會 計 室					


校長羅清水

註：1.請將附件欄位所列之資料檢附於9月1日前送所屬教學單位審核。  
2.請教師將紙本(申請表、切結書及相關附件)送所屬教學單位教評會審查，並將紙本資料掃描成電子檔一份由系上統一彙整上傳至教務處 GOOGLE 雲端。

# 宏國德霖科技大學教師申請改善教學獎助案

## 切 結 書

填表日期：中華民國 112 年 8 月 25 日

申請人姓名	黃耀麟	申請教師 所屬系科	電通系
申請類別	輔導學生考取與就讀系科專業相符之相關證照，成效卓著者		
申請案名稱	輔導學生考取證照: App Inventor 雲端手機應用程式設計師與 App Inventor 雲端手機程式設計		
<p>茲切結保證本人<u>黃耀麟</u>於 112 年度提出之改善教學獎助申請案相關內容，下列所述事項屬實：</p> <p>一、無侵害他人著作權、專利權及其他智慧財產權利之情事，內容中若有屬於他人所有智慧財產權部分，皆已取得權利人之授權，並且依法標示作品來源。</p> <p>二、無違反個人資料保護法相關規定，未經同意而洩漏他人個資之情事。</p> <p>三、如有發生智慧財產權或個人資料保護之糾紛、訴訟，願自負法律責任。</p> <p>此致</p> <p>教務處</p> <p>申請人簽章：<u>黃耀麟</u>  (請簽名蓋章)</p>			

註：請於申請時，一併檢附本切結書，未檢附者，不予受理。