




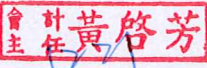


宏國德霖科技大學改進教學獎助申請表

※粗線框內欄位請申請人務必填寫

申請日期：112年8月10日


申請類別	輔導學生考取與就讀系科專業相符之相關證照，成效卓著者				
申請人簽章	《請申請人務必簽章》 	職稱	助理教授	單位	餐旅系
送審資料	<p>《送審資料不全者不予獎助》</p> <p>1. 考照輔導活動紀錄(上列證照都要附至少一份)</p> <p>2. 考取證照學生清冊</p> <p>3. 學生考取證照影本(依清冊排序)</p>				
<p>申請案名</p> <p>(以申請前一年9月1日至申請當年8月31日間之改善教學成果為限)</p>					
<p>例：證照1—證照名稱：<u>丙級工業電子</u>，考取<u>10</u>張。</p>					
<p>證照1—證照名稱：<u>HHRM 餐旅人力資源管理師</u>，考取<u>32</u>張。</p>					
<p>證照2—證照名稱：_____，考取_____張。</p>					
<p>證照3—證照名稱：_____，考取_____張。</p>					
<p>證照4—證照名稱：_____，考取_____張。</p>					
<p>證照5—證照名稱：_____，考取_____張。</p>					
系科	<p>業經<u>112</u>學年度第<u>一</u>學期第<u>3</u>次系教評會審查通過。</p> <p>系主任簽章：</p>				
院、中心	<p>業經<u>112</u>學年度第<u>一</u>學期第<u>2</u>次院、中心教評會審查通過。</p> <p>院長、中心主任簽章：</p>				
教務處	<p>業經改善教學審核小組審查結果：評定等第：<u>佳作</u></p>			<p>校長</p> 	
人事室	<p>審查小組召集人簽章：</p>				
校教評會	<p>業經校教評會審議，審議結果詳會議紀錄暨相關附件。</p>				
會計室	<p></p>				

註：1.請將附件欄位所列之資料檢附於9月1日前送所屬教學單位審核。
2.請教師將紙本(申請表、切結書及相關附件)送所屬教學單位教評會審查，並將紙本資料掃描成電子檔一份由系上統一彙整上傳至教務處 GOOGLE 雲端。

宏國德霖科技大學教師申請改善教學獎助案

切 結 書

填表日期：中華民國 112 年 8 月 10 日

申請人姓名	楊雯如 	申請教師 所屬系科	餐旅管理系
申請類別	改 5		
申請案名稱	HHRM 餐旅人力資源管理師		

茲切結保證本人 楊雯如 於 112 年度提出之改善教學獎助申請案相關內容，下列所述事項屬實：

- 一、無侵害他人著作權、專利權及其他智慧財產權利之情事，內容中若有屬於他人所有智慧財產權部分，皆已取得權利人之授權，並且依法標示作品來源。
- 二、無違反個人資料保護法相關規定，未經同意而洩漏他人個資之情事。
- 三、如有發生智慧財產權或個人資料保護之糾紛、訴訟，願自負法律責任。

此致

教務處

申請人簽章：



(請簽名蓋章)

註：請於申請時，一併檢附本切結書，未檢附者，不予受理。