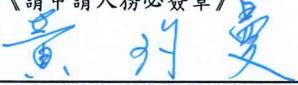


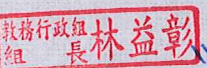


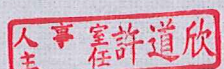
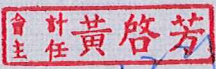


# 宏國德霖科技大學改進教學獎助申請表

※粗線框內欄位請申請人務必填寫

申請日期：112 年 8 月 15 日

申請類別	輔導學生考取與就讀系科專業相符之相關證照，成效卓著者				
申請人簽章	<small>《請申請人務必簽章》</small> 	職稱	助理教授	單位	企管系
送審資料	<p><b>《送審資料不全者不予獎助》</b></p> <p>1. 考照輔導活動紀錄(上列證照都要附至少一份)</p> <p>2. 考取證照學生清冊</p> <p>3. 學生考取證照影本(依清冊排序)</p>				
<b>申請案名</b>					
(以申請前一年9月1日至申請當年8月31日間之改善教學成果為限)					
例：證照 1－證照名稱： <u>丙級工業電子</u> ，考取 <u>10</u> 張。					
證照 1－證照名稱： <u>IBRE 國際商業接待禮儀-乙級證照</u> ，考取 <u>13</u> 張。					
證照 2－證照名稱：_____，考取 _____ 張。					
證照 3－證照名稱：_____，考取 _____ 張。					
證照 4－證照名稱：_____，考取 _____ 張。					
證照 5－證照名稱：_____，考取 _____ 張。					
系 科	業經 112 學年度第 1 學期第 3 次系教評會審查通過。 系主任簽章： 				
院、中心	業經 112 學年度第 1 學期第 3 次院、中心教評會審查通過。 院長、中心主任簽章： 				
教 務 處	業經改善教學審核小組審查結果：評定等第： <u>佳作</u>  審查小組召集人簽章： 				校長 
人 事 室					
校教評會	業經校教評會審議，審議結果詳會議紀錄暨相關附件。				
會 計 室					

註：1. 請將附件欄位所列之資料檢附於 9 月 1 日前送所屬教學單位審核。

2. 請教師將紙本(申請表、切結書及相關附件)送所屬教學單位教評會審查，並將紙本資料掃描成電子檔一份由系上統一彙整上傳至教務處 GOOGLE 雲端。

# 宏國德霖科技大學教師申請改善教學獎助案

## 切 結 書

填表日期：中華民國 112 年 8 月 15 日

申請人姓名	黃均曼	申請教師 所屬系科	企管系
申請類別	輔導學生考取與就讀系科專業相符之關證照，成效卓著者		
申請案名稱	輔導學生考取 IBRE 國際商業接待禮儀乙級證照		
<p>茲切結保證本人 <u>黃均曼</u> 於 112 年度提出之改善教學獎助申請案相關內容，下列所述事項屬實：</p> <p>一、無侵害他人著作權、專利權及其他智慧財產權利之情事，內容中若有屬於他人所有智慧財產權部分，皆已取得權利人之授權，並且依法標示作品來源。</p> <p>二、無違反個人資料保護法相關規定，未經同意而洩漏他人個資之情事。</p> <p>三、如有發生智慧財產權或個人資料保護之糾紛、訴訟，願自負法律責任。</p> <p>此致</p> <p>教務處</p> <p>申請人簽章：<u>黃均曼</u> (請簽名蓋章)</p>			

註：請於申請時，一併檢附本切結書，未檢附者，不予受理。