

# 轉系科申請作業流程

每學期第9週，  
公告轉系科申請

至教務處註冊組領取  
轉系科申請書

經家長同意、班導師、  
原就讀系科主任  
簽核同意

申請書送交  
教務處註冊組

彙整申請書，  
召開「審查會議」，  
逕送申請系科主任、  
教務長、校長核示

核准與否均通知  
申請學生及相關單位

登錄與轉換學籍

學生需準備：

1. 轉系科申請書(註冊組領取)。

Q&A：

**Q1、轉系科申請作業時間為何？**

A1：每學期第9週（即期中考後次週）～  
16週（即期末考前兩週）。

**Q2、申請資格為何？**

- A2：1. 新生就讀滿1學期後，可提出申請。
2. 休學生不受理申請。

**Q3、申請通過後，如何註冊？**

A3：自行至「會計室」網站，列印學費繳費單，  
於開學前辦理註冊繳費完畢。

**Q4、學分轉換與抵免？**

A4：開學一週內至教務處註冊組辦理。