
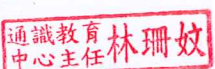


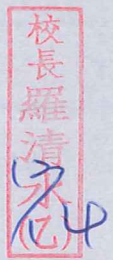
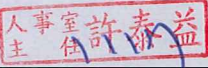
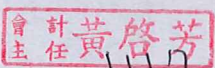


宏國德霖科技大學改進教學獎助申請表

※粗線框內欄位請申請人務必填寫

申請日期：111年08月15日

申請類別	改進教學—輔導學生考取專業證照 (專業英文詞彙能力國際證照 PVQC)				
申請人簽章	謝文魁 	職稱	副教授	單位	通識中心
送審資料	<p>《送審資料不全者不予獎助》</p> <p>1.考照輔導活動紀錄(上列證照都要附至少一份)</p> <p>2.考取證照學生清冊</p> <p>3.學生考取證照影本(依清冊排序)</p>				
<p>申請案名</p> <p>(以申請前一年9月1日至申請當年8月31日間之改善教學成果為限)</p>					
<p>例：證照 1—證照名稱：<u>丙級工業電子</u>，考取 <u>10</u> 張。</p> <p>證照 1—證照名稱：<u>專業英文詞彙能力國際證照觀光旅運(專家級)</u>，考取 <u>46</u> 張。</p> <p>證照 2—證照名稱：_____，考取_____張。</p> <p>證照 3—證照名稱：_____，考取_____張。</p> <p>證照 4—證照名稱：_____，考取_____張。</p> <p>證照 5—證照名稱：_____，考取_____張。</p>					
系 科	<p>業經_____學年度第_____學期第_____次系教評會審查通過。</p> <p>系主任簽章：_____</p>				
院、中心	<p>業經 <u>111</u> 學年度第 <u>1</u> 學期第 <u>2</u> 次院、中心教評會審查通過。</p> <p>院長、中心主任簽章：</p>				
教務處	<p>業經改善教學審核小組審查結果：評定等第：<u>優等</u></p> <p> 審查小組召集人簽章：</p>			<p>校長</p> 	
人事室	<p></p>				
校教評會	<p>業經校教評會審議，審議結果詳會議紀錄暨相關附件。</p>				
會計室	<p></p>				

註：1.請將附件欄位所列之資料檢附於9月1日前送所屬教學單位審核。
2.經所屬教學單位教評會審查通過後，請教師將申請表、評分表及相關附件電子檔寄至系助理電子信箱，由系上統一彙整燒錄光碟送至教務處。

宏國德霖科技大學教師申請改善教學獎助案

切 結 書

填表日期：中華民國 111 年 8 月 15 日

申請人姓名	謝文魁	申請教師 所屬系科	通識中心
申請類別	改進教學--輔導學生考取專業證照		
申請案名稱	專業英文詞彙能力國際證照 PVQC		
<p>茲切結保證本人 <u>謝文魁</u> 於 111 年度提出之改善教學獎助申請案相關內容，下列所述事項屬實：</p> <p>一、無侵害他人著作權、專利權及其他智慧財產權利之情事，內容中若有屬於他人所有智慧財產權部分，皆已取得權利人之授權，並且依法標示作品來源。</p> <p>二、無違反個人資料保護法相關規定，未經同意而洩漏他人個資之情事。</p> <p>三、如有發生智慧財產權或個人資料保護之糾紛、訴訟，願自負法律責任。</p> <p>此致</p> <p>教務處</p> <p>申請人簽章：<u>謝文魁</u> (請簽名蓋章)</p>			

註：請於申請時，一併檢附本切結書，未檢附者，不予受理。