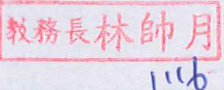



宏國德霖科技大學改進教學獎助申請表

※粗線框內欄位請申請人務必填寫

申請日期：111年8月29日

申請類別	輔導學生考取與就讀系科專業相符之相關證照，成效卓著者				
申請人簽章	《請申請人務必簽章》 黃淑芬 	職稱	助理教授	單位	應用英語
送審資料	<p>《送審資料不全者不予獎助》</p> <p>1. 考照輔導活動紀錄(上列證照都要附至少一份)</p> <p>2. 考取證照學生清冊</p> <p>3. 學生考取證照影本(依清冊排序)</p>				
<p>申請案名</p> <p>(以申請前一年9月1日至申請當年8月31日間之改善教學成果為限)</p>					
<p>例：證照1—證照名稱：<u>丙級工業電子</u>，考取<u>10</u>張。</p> <p>證照1—證照名稱：<u>中階飯店接待英語檢定</u>，考取<u>12</u>張。</p> <p>證照2—證照名稱：_____，考取_____張。</p> <p>證照3—證照名稱：_____，考取_____張。</p> <p>證照4—證照名稱：_____，考取_____張。</p> <p>證照5—證照名稱：_____，考取_____張。</p>					
系科	<p>業經<u>111</u>學年度第<u>一</u>學期第<u>3</u>次系教評會審查通過</p> <p>系主任簽章：</p>				
院、中心	<p>業經<u>111</u>學年度第<u>一</u>學期第<u>4</u>次院、中心教評會審查通過。</p> <p>院長、中心主任簽章：</p>				
教務處	<p>業經改善教學審核小組審查結果：評定等第：<u>不予獎助</u></p> <p> 審查小組召集人簽章：</p>			<p>校長</p> <p></p>	
人事室	<p></p>				
校教評會	<p>業經校教評會審議，審議結果詳會議紀錄暨相關附件。</p>				
會計室	<p></p>				

註：1. 請將附件欄位所列之資料檢附於9月1日前送所屬教學單位審核。

2. 經所屬教學單位教評會審查通過後，請教師將申請表、評分表及相關附件電子檔寄至系助理電子信箱，由系上統一彙整燒錄光碟送至教務處。

宏國德霖科技大學教師申請改善教學獎助案

切 結 書

填表日期：中華民國 111 年 8 月 29 日

申請人姓名	黃淑芬	申請教師 所屬系科	應用英語
申請類別	改進教學--輔導學生考取飯店接待英語證照		
申請案名稱	輔導飯店接待英語證照		

茲切結保證本人 黃淑芬 於 111 年度提出之改善教學獎助申請案相關內容，下列所述事項屬實：

- 一、無侵害他人著作權、專利權及其他智慧財產權利之情事，內容中若有屬於他人所有智慧財產權部分，皆已取得權利人之授權，並且依法標示作品來源。
- 二、無違反個人資料保護法相關規定，未經同意而洩漏他人個資之情事。
- 三、如有發生智慧財產權或個人資料保護之糾紛、訴訟，願自負法律責任。

此致

教務處

申請人簽章：  黃淑芬 (請簽名蓋章)

註：請於申請時，一併檢附本切結書，未檢附者，不予受理。