

宏國德霖科技大學改進教學獎助申請表

※粗線框內欄位請申請人務必填寫

申請日期：111年8月29日

| | | | | | |
|---|--|----|-------------|----|---------------------------------|
| 申請類別 | 輔導學生考取與就讀系科專業相符之相關證照，成效卓著者 | | | | |
| 申請人簽章 | 《請申請人務必簽章》 麻文淵 | 職稱 | 助理教授兼資訊中心主任 | 單位 | 資訊工程系 |
| 送審資料 | 《送審資料不全者不予獎助》 1. 考照輔導活動紀錄(上列證照都要附至少一份) 2. 考取證照學生清冊 3. 學生考取證照影本(依清冊排序) | | | | |
| 申請案名 | | | | | |
| (以申請前一年9月1日至申請當年8月31日間之改善教學成果為限) | | | | | |
| 例：證照 1—證照名稱： <u>丙級工業電子</u> ，考取 <u>10</u> 張。 | | | | | |
| 證照 1—證照名稱： <u>MOCC Word 2016 專業級</u> ，考取 <u>93</u> 張。 | | | | | |
| 證照 2—證照名稱：_____，考取 _____ 張。 | | | | | |
| 證照 3—證照名稱：_____，考取 _____ 張。 | | | | | |
| 證照 4—證照名稱：_____，考取 _____ 張。 | | | | | |
| 證照 5—證照名稱：_____，考取 _____ 張。 | | | | | |
| 系 科 | 業經 <u>11</u> 學年度第 <u>一</u> 學期第 <u>3</u> 次系教評會審查通過。 系主任簽章： <u>資訊工程系主任 臧意周</u> | | | | |
| 院、中心 | 業經 <u>111</u> 學年度第 <u>1</u> 學期第 <u>3</u> 次院、中心教評會審查通過。 院長、中心主任簽章： <u>資訊學院院長 林有銘</u> <u>1109/14</u> | | | | |
| 教務處 | 業經改善教學審核小組審查結果：評定等第： <u>特優</u> <u>林益彰</u> 審查小組召集人簽章： <u>教務長林帥月</u> | | | | 校長 <u>羅清冰</u> <u>1117</u> |
| 人事室 | <u>人事室主任 許泰益</u> | | | | |
| 校教評會 | 業經校教評會審議，審議結果詳會議紀錄暨相關附件。 | | | | |
| 會計室 | <u>會計主任 黃啓芳</u> <u>1117</u> | | | | |
| 會計室 | | | | | |

註：1. 請將附件欄位所列之資料檢附於9月1日前送所屬教學單位審核。

2. 經所屬教學單位教評會審查通過後，請教師將申請表、評分表及相關附件電子檔寄至系助理電子信箱，由系上統一彙整燒錄光碟送至教務處。

宏國德霖科技大學教師申請改善教學獎助案

切 結 書

填表日期：中華民國 111 年 8 月 29 日

| | | | |
|-------|----------------------|--------------|----------------------|
| 申請人姓名 | 廖文淵 | 申請教師 所屬系科 | 資訊工程系助理教授 兼資訊中心主任 |
| 申請類別 | 輔導學生考取與就讀系科專業相符之相關證照 | | |
| 申請案名稱 | 資訊門檻 | | |

茲切結保證本人 廖文淵 於 111 年度提出之改善教學獎助申請案相關內容，下列所述事項屬實：

- 一、無侵害他人著作權、專利權及其他智慧財產權利之情事，內容中若有屬於他人所有智慧財產權部分，皆已取得權利人之授權，並且依法標示作品來源。
- 二、無違反個人資料保護法相關規定，未經同意而洩漏他人個資之情事。
- 三、如有發生智慧財產權或個人資料保護之糾紛、訴訟，願自負法律責任。

此致

教務處

申請人簽章：

(請簽名蓋章)

註：請於申請時，一併檢附本切結書，未檢附者，不予受理。