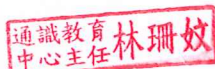

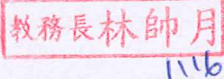

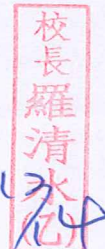



# 宏國德霖科技大學改進教學獎助申請表

※粗線框內欄位請申請人務必填寫

申請日期：111 年 8 月 31 日

申請類別	輔導學生考取與就讀系科專業相符之相關證照，成效卓著者				
申請人簽章	《請申請人務必簽章》 李貞靜	職稱	講師	單位	通識中心
送審資料	<p>《送審資料不全者不予獎助》</p> <p>1. 考照輔導活動紀錄(上列證照都要附至少一份)</p> <p>2. 考取證照學生清冊</p> <p>3. 學生考取證照影本(依清冊排序)</p>				
<p><b>申請案名</b></p> <p>(以申請前一年9月1日至申請當年8月31日間之改善教學成果為限)</p>					
例：證照 1—證照名稱： <u>丙級工業電子</u> ，考取 <u>10</u> 張。					
證照 1—證照名稱： <u>全球英語能力檢定測驗</u> ，考取 <u>11</u> 張。					
證照 2—證照名稱： <u>大學校院英語能力測驗</u> ，考取 <u>6</u> 張。					
證照 3—證照名稱： <u>ILTEA 國際英語檢定</u> ，考取 <u>5</u> 張。					
證照 4—證照名稱： <u>TOEIC</u> ，考取 <u>1</u> 張。					
證照 5—證照名稱： <u>劍橋領思英語檢測 Linguaskill</u> ，考取 <u>3</u> 張。					
系 科	業經____學年度第____學期第____次系教評會審查通過。 系主任簽章：				
院、中心	業經 <u>111</u> 學年度第 <u>1</u> 學期第 <u>2</u> 次院、中心教評會審查通過。 院長、中心主任簽章： 				
教 務 處	業經改善教學審核小組審查結果：評定等第： <u>良好</u>				校 長
	 審查小組召集人簽章： 				
人 事 室					
校教評會	業經校教評會審議，審議結果詳會議紀錄暨相關附件。				
會 計 室					


註：1.請將附件欄位所列之資料檢附於9月1日前送所屬教學單位審核。

2.經所屬教學單位教評會審查通過後，請教師將申請表、評分表及相關附件電子檔寄至系助理電子信箱，由系上統一彙整燒錄光碟送至教務處。

# 宏國德霖科技大學教師申請改善教學獎助案

## 切 結 書

填表日期：中華民國 111 年 8 月 31 日

申請人姓名	李貞靜	申請教師 所屬系科	通識中心外語組
申請類別	5.輔導學生考取與就讀系科專業相符之關證照，成效卓著者。		
申請案名稱	輔導學生考取英語證照		
<p>茲切結保證本人<u>李貞靜</u>於 111 年度提出之改善教學獎助申請案相關內容，下列所述事項屬實：</p> <p>一、無侵害他人著作權、專利權及其他智慧財產權利之情事，內容中若有屬於他人所有智慧財產權部分，皆已取得權利人之授權，並且依法標示作品來源。</p> <p>二、無違反個人資料保護法相關規定，未經同意而洩漏他人個資之情事。</p> <p>三、如有發生智慧財產權或個人資料保護之糾紛、訴訟，願自負法律責任。</p> <p>此致</p> <p>教務處</p> <p>申請人簽章：<u>李貞靜</u>  (請簽名蓋章)</p>			

註：請於申請時，一併檢附本切結書，未檢附者，不予受理。