

宏國德霖科技大學改進教學獎助申請表

※粗線框內欄位請申請人務必填寫

申請日期：111 年 8 月 22 日

申請類別	輔導學生考取與就讀系科專業相符之相關證照，成效卓著者				
申請人簽章	《請申請人務必簽章》 楊愛如	職稱	助理教授	單位	餐旅系
送審資料	《送審資料不全者不予獎助》 1. 考照輔導活動紀錄(上列證照都要附至少一份) 2. 考取證照學生清冊 3. 學生考取證照影本(依清冊排序)				
申請案名 (以申請前一年9月1日至申請當年8月31日間之改善教學成果為限)					
例：證照 1—證照名稱：丙級工業電子，考取 10 張。					
證照 1—證照名稱：HHRM 餐旅人力資源管理師，考取 40 張。					
證照 2—證照名稱：_____，考取_____張。					
證照 3—證照名稱：_____，考取_____張。					
證照 4—證照名稱：_____，考取_____張。					
證照 5—證照名稱：_____，考取_____張。					
系科	業經 111 學年度第 1 學期第 3 次系教評會審查通過。 系主任簽章：餐旅系主任 鍾碧姮 9/6				
院、中心	業經 111 學年度第 1 學期第 4 次院、中心教評會審查通過。 院長、中心主任簽章：餐旅學院院長 林文 9/6				
教務處	業經改善教學審核小組審查結果：評定等第：優等 審查小組召集人簽章：林義 11/6 教務長 林帥月 11/6				校長
人事室	人事室主任 許泰益				校長 羅清 11/6
校教評會	業經校教評會審議，審議結果詳會議紀錄暨相關附件。				
會計室	會計主任 黃啟芳 11/7				


註：1. 請將附件欄位所列之資料檢附於 9 月 1 日前送所屬教學單位審核。

2. 經所屬教學單位教評會審查通過後，請教師將申請表、評分表及相關附件電子檔寄至系助理電子信箱，由系上統一彙整燒錄光碟送至教務處。

宏國德霖科技大學教師申請改善教學獎助案

切 結 書

填表日期：中華民國 111 年 8 月 22 日

申請人姓名	楊雯如 	申請教師 所屬系科	餐旅管理系
申請類別	改 5-輔導學生考取與就讀系科專業相符之相關證照，成效卓著者。		
申請案名稱	HHRM 餐旅人力資源管理師		

茲切結保證本人 楊雯如 於 111 年度提出之改善教學獎助申請案相關內容，下列所述事項屬實：

- 一、無侵害他人著作權、專利權及其他智慧財產權利之情事，內容中若有屬於他人所有智慧財產權部分，皆已取得權利人之授權，並且依法標示作品來源。
- 二、無違反個人資料保護法相關規定，未經同意而洩漏他人個資之情事。
- 三、如有發生智慧財產權或個人資料保護之糾紛、訴訟，願自負法律責任。

此致

教務處

申請人簽章：楊雯如  (請簽名蓋章)

註：請於申請時，一併檢附本切結書，未檢附者，不予受理。