




宏國德霖科技大學專任教師編撰教材獎助申請表

※粗線框內欄位請申請人務必填寫

申請日期：110 年 8 月 3 日

申請人簽章	<small>《請申請人務必簽章》</small> 吳明志	職稱	講師	單位	不動產經營系
教材名稱	物業管理實務		適用課程	物業管理實務	
申請類別 (請自行勾選)	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 編撰課程教學所需教材，確實能提高教學成效者。 <input type="checkbox"/> 2. 產學研究計畫成果融入實務教材製作，確實能提升學生實務能力者。 <input type="checkbox"/> 3. 以本校名義參加校外與教學相關之教材製作競賽，獲得名次者。 <input type="checkbox"/> 4. 獲教育部數位教材認證通過者。				
送審資料	《送審資料不全者不予獎助》 1. 編撰教材(請膠裝，含封面及目錄) 2. 教學應用說明 3. 其他教學成效佐證(如學生教材使用評估、同儕教師之評估...等) ※請一併檢附以上所列附件之電子檔光碟。				
申請案內容自述	主題內容(詳細內容、試驗方法、理念創新、依據學理) (以申請前一年9月1日至申請當年8月31日間之改善教學成果為限) 進階物業管理實務以2018物業管理市場為開端，將市場現況與規模及經營理念作為物業管理實務研究的基礎，藉由物管營業項目與類別、管理定義、管理三元素、發展沿革，台灣和國際物業管理範疇與物業管理綜合定義，作為學程章節的範例，在進度上不可或缺有安全衛生法，物業管理概論回顧，物業管理機構、分類，最後以不動產體系最常接觸的公寓大廈管理服務人員、公寓大廈技術服務人員、不動產經紀營業員、不動產相關之高、普考資訊，作為學程的學習重要標的。				
得獎名次		自製率	80%		
系科	業經 110 學年度第 1 學期第 3 次系教評會審查通過。		系主任簽章： 		
院、中心	業經 110 學年度第 1 學期第 3 次院、中心教評會審查通過。		院長、中心主任簽章： 		
教務處	業經 110 年 11 月 15 日改善教學審核小組審查結果： 評定等第 <u>佳作</u> ，建議獎助金額： <u>1859</u>			校長	
人事室	審查小組召集人簽章： 				
校教評會	業經 110 學年度第 1 學期第 3 次校教評會審議， 結果如下： <input checked="" type="checkbox"/> 同意改善教學審核小組建議獎助金額 <input type="checkbox"/> 修正獎助金額： <u> </u> <input type="checkbox"/> 不同意獎助			會計室 	

註：1. 請將附件欄位所列之資料檢附於9月1日前送所屬教學單位審核。

2. 經所屬教學單位教評會審查通過後，請教師將申請表、評分表及相關附件電子檔寄至系助理電子信箱，由系上統一彙整燒錄光碟送至教務處。

宏國德霖科技大學教師申請改善教學獎助案

切 結 書

填表日期：中華民國 110 年 8 月 3 日

申請人姓名	吳明志	申請教師 所屬系科	不動產經營系
申請類別	編 1 類		
申請案名稱	物業管理實務		

茲切結保證本人吳明志於 110 年度提出之改善教學獎助申請案相關內容，下列所述事項屬實：

- 一、無侵害他人著作權、專利權及其他智慧財產權利之情事，內容中若有屬於他人所有智慧財產權部分，皆已取得權利人之授權，並且依法標示作品來源。
- 二、無違反個人資料保護法相關規定，未經同意而洩漏他人個資之情事。
- 三、如有發生智慧財產權或個人資料保護之糾紛、訴訟，願自負法律責任。

此致

教務處

申請人簽章：吳明志

(請簽名蓋章)

註：請於申請時，一併檢附本切結書，未檢附者，不予受理。