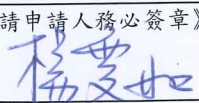
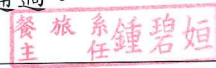









宏國德霖科技大學改進教學獎助申請表

※粗線框內欄位請申請人務必填寫

申請日期：110年8月24日

申請類別	輔導學生考取與就讀系科專業相符之相關證照，成效卓著者				
申請人簽章	《請申請人務必簽章》 	職稱	助理教授	單位	餐旅系
適用課程	餐旅人力資源管理				
送審資料	<p>《送審資料不全者不予獎助》</p> <p>1.考照輔導活動紀錄(上列證照都要附至少一份)</p> <p>2.考取證照學生清冊</p> <p>3.學生考取證照影本(依清冊排序)</p>				
<p>改善教學成果</p> <p>(以申請前一年9月1日至申請當年8月31日間之改善教學成果為限)</p>					
<p>例：證照1—證照名稱：<u>丙級工業電子</u>，考取<u>10</u>張。</p>					
<p>證照1—證照名稱：<u>HHRM 餐旅人力資源管理師</u>，考取<u>25</u>張。</p>					
<p>證照2—證照名稱：_____，考取_____張。</p>					
<p>證照3—證照名稱：_____，考取_____張。</p>					
<p>證照4—證照名稱：_____，考取_____張。</p>					
<p>證照5—證照名稱：_____，考取_____張。</p>					
系科	業經 <u>110</u> 學年度第 <u>一</u> 學期第 <u>3</u> 次系教評會審查通過。 系主任簽章： 				
院、中心	業經 <u>110</u> 學年度第 <u>一</u> 學期第 <u>4</u> 次院、中心教評會審查通過。 院長、中心主任簽章： 				
教務處	業經 <u>110</u> 年 <u>11</u> 月 <u>15</u> 日改善教學審核小組審查結果： 評定等第 <u>良好</u> ，建議獎助金額： <u>4861</u>   審查小組召集人簽章： 				校長
人事室			會計室		
校教評會	業經____學年度第____學期第____次校教評會審議， 結果如下： <input checked="" type="checkbox"/> 同意改善教學審核小組建議獎助金額 <input type="checkbox"/> 修正獎助金額：_____ <input type="checkbox"/> 不同意獎助				

註：1.請將附件欄位所列之資料檢附於9月1日前送所屬教學單位審核。

2.經所屬教學單位教評會審查通過後，請教師將申請表、評分表及相關附件電子檔寄至系助理電子信箱，由系上統一彙整燒錄光碟送至教務處。

宏國德霖科技大學教師申請改善教學獎助案

切 結 書

填表日期：中華民國 110 年 8 月 24 日

申請人姓名	楊雯如	申請教師 所屬系科	餐旅管理系
申請類別	輔導學生考取與就讀系科專業相符之相關證照，成效卓著者		
申請案名稱	HHRM 餐旅人力資源管理師		

茲切結保證本人 (姓名) 於 110 年度提出之改善教學獎助申請案相關內容，下列所述事項屬實：

- 一、無侵害他人著作權、專利權及其他智慧財產權利之情事，內容中若有屬於他人所有智慧財產權部分，皆已取得權利人之授權，並且依法標示作品來源。
- 二、無違反個人資料保護法相關規定，未經同意而洩漏他人個資之情事。
- 三、如有發生智慧財產權或個人資料保護之糾紛、訴訟，願自負法律責任。

此致

教務處

申請人簽章：

楊雯如



(請簽名蓋章)

註：請於申請時，一併檢附本切結書，未檢附者，不予受理。