





宏國德霖科技大學改進教學獎助申請表

※粗線框內欄位請申請人務必填寫

申請日期：110 年 8 月 20 日

申請類別	輔導學生考取與就讀系科專業相符之相關證照，成效卓著者				
申請人簽章	<small>《請申請人務必簽章》</small> 林育瑩	職稱	講師	單位	企管系
適用課程	管理學、商業禮儀				
送審資料	《送審資料不全者不予獎助》 1. 考照輔導活動紀錄(上列證照都要附至少一份) 2. 考取證照學生清冊 3. 學生考取證照影本(依清冊排序)				
改善教學成果					
(以申請前一年9月1日至申請當年8月31日間之改善教學成果為限)					
例：證照 1—證照名稱：丙級工業電子，考取 10 張。					
證照 1—證照名稱：國際商業接待禮儀乙級，考取 15 張。					
證照 2—證照名稱：新產品開發分析師乙級，考取 11 張。					
證照 3—證照名稱：，考取 張。					
證照 4—證照名稱：，考取 張。					
證照 5—證照名稱：，考取 張。					
系科	業經 110 學年度第 1 學期第 3 次系教評會審查通過。 系主任簽章： 				
院、中心	業經 110 學年度第 1 學期第 3 次院、中心教評會審查通過。 院長、中心主任簽章： 				
教務處	業經 110 年 11 月 15 日改善教學審核小組審查結果： 評定等第 良好，建議獎助金額：4861 審查小組召集人簽章：   				校長
人事室			會計室		
校教評會	業經 學年度第 學期第 次校教評會審議， 結果如下： <input checked="" type="checkbox"/> 同意改善教學審核小組建議獎助金額 <input type="checkbox"/> 修正獎助金額： <input type="checkbox"/> 不同意獎助				

註：1. 請將附件欄位所列之資料檢附於 9 月 1 日前送所屬教學單位審核。

2. 經所屬教學單位教評會審查通過後，請教師將申請表、評分表及相關附件電子檔寄至系助理電子信箱，由系上統一彙整燒錄光碟送至教務處。

宏國德霖科技大學教師申請改善教學獎助案

切 結 書

填表日期：中華民國 110 年 8 月 20 日

申請人姓名	林育瑩	申請教師 所屬系科	企管系
申請類別	輔導學生考取與就讀系科專業相符之關證照，成效卓著者		
申請案名稱	國際商業接待禮儀乙級、新產品開發分析師乙級 證照輔導		
<p>茲切結保證本人 <u>林育瑩</u> 於 110 年度提出之改善教學獎助申請案相關內容，下列所述事項屬實：</p> <p>一、無侵害他人著作權、專利權及其他智慧財產權利之情事，內容中若有屬於他人所有智慧財產權部分，皆已取得權利人之授權，並且依法標示作品來源。</p> <p>二、無違反個人資料保護法相關規定，未經同意而洩漏他人個資之情事。</p> <p>三、如有發生智慧財產權或個人資料保護之糾紛、訴訟，願自負法律責任。</p> <p>此致</p> <p>教務處</p> <p>申請人簽章：<u>林育瑩</u> (請簽名蓋章)</p>			

註：請於申請時，一併檢附本切結書，未檢附者，不予受理。