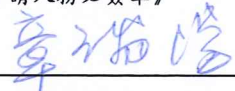





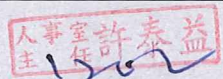




# 宏國德霖科技大學改進教學獎助申請表

※粗線框內欄位請申請人務必填寫

申請日期：110 年 8 月 26 日

申請類別	輔導學生考取與就讀系科專業相符之相關證照，成效卓著者				
申請人簽章		職稱	講師	單位	創設系
適用課程	基礎電腦應用				
送審資料	<p>《送審資料不全者不予獎助》</p> <p>1. 考照輔導活動紀錄(上列證照都要附至少一份)</p> <p>2. 考取證照學生清冊</p> <p>3. 學生考取證照影本(依清冊排序)</p>				
<p><b>改善教學成果</b></p> <p>(以申請前一年9月1日至申請當年8月31日間之改善教學成果為限)</p>					
<p>例：證照 1—證照名稱：<u>丙級工業電子</u>，考取 <u>10</u> 張。</p> <p>證照 1—證照名稱：<u>MOCC Word 2016 專業級</u>，考取 <u>40</u> 張。</p> <p>證照 2—證照名稱：_____，考取 _____ 張。</p> <p>證照 3—證照名稱：_____，考取 _____ 張。</p> <p>證照 4—證照名稱：_____，考取 _____ 張。</p> <p>證照 5—證照名稱：_____，考取 _____ 張。</p>					
系 科	業經 <u>110</u> 學年度第 <u>1</u> 學期第 <u>2</u> 次系教評會審查通過。 系主任簽章： 				
院、中心	業經 <u>110</u> 學年度第 <u>1</u> 學期第 <u>3</u> 次院、中心教評會審查通過。 院長、中心主任簽章： 				
教 務 處	業經 110 年 <u>11</u> 月 <u>15</u> 日改善教學審核小組審查結果： 評定等第 <u>優等</u> ，建議獎助金額： <u>9520</u>   審查小組召集人簽章： 				校長
人 事 室			會 計 室		
校教評會	業經 _____ 學年度第 _____ 學期第 _____ 次校教評會審議， 結果如下： <input checked="" type="checkbox"/> 同意改善教學審核小組建議獎助金額 <input type="checkbox"/> 修正獎助金額：_____ <input type="checkbox"/> 不同意獎助				

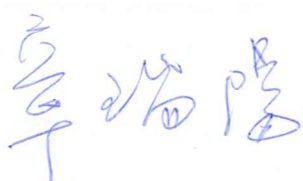
註：1. 請將附件欄位所列之資料檢附於 9 月 1 日前送所屬教學單位審核。

2. 經所屬教學單位教評會審查通過後，請教師將申請表、評分表及相關附件電子檔寄至系助理電子信箱，由系上統一彙整燒錄光碟送至教務處。

# 宏國德霖科技大學教師申請改善教學獎助案

## 切 結 書

填表日期：中華民國 110 年 08 月 26 日

申請人姓名	章瑞陽	申請教師 所屬系科	創設系
申請類別	輔導學生考取與就讀系科專業相符之相關證照，成效卓著者		
申請案名稱	MOCC-創設系		
<p>茲切結保證本人<u>章瑞陽</u>於 110 年度提出之改善教學獎助申請案相關內容，下列所述事項屬實：</p> <p>一、無侵害他人著作權、專利權及其他智慧財產權利之情事，內容中若有屬於他人所有智慧財產權部分，皆已取得權利人之授權，並且依法標示作品來源。</p> <p>二、無違反個人資料保護法相關規定，未經同意而洩漏他人個資之情事。</p> <p>三、如有發生智慧財產權或個人資料保護之糾紛、訴訟，願自負法律責任。</p> <p>此致</p> <p>教務處</p> <p>申請人簽章： (請簽名蓋章)</p>			

註：請於申請時，一併檢附本切結書，未檢附者，不予受理。