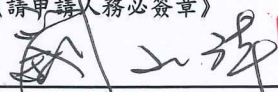










宏國德霖科技大學改進教學獎助申請表

※粗線框內欄位請申請人務必填寫

申請日期：110年8月26日

申請類別	輔導學生考取與就讀系科專業相符之相關證照，成效卓著者			
申請人簽章		劉小輝	職稱	助理教授
			單位	餐旅管理系
適用課程	餐旅人力資源管理			
送審資料	<p>《送審資料不全者不予獎助》</p> <p>1. 考照輔導活動紀錄(上列證照都要附至少一份)</p> <p>2. 考取證照學生清冊</p> <p>3. 學生考取證照影本(依清冊排序)</p>			
改善教學成果				
(以申請前一年9月1日至申請當年8月31日間之改善教學成果為限)				
例：證照1—證照名稱： <u>丙級工業電子</u> ，考取 <u>10</u> 張。				
證照1—證照名稱： <u>HHRM餐旅人力資源管理師</u> ，考取 <u>20</u> 張。				
證照2—證照名稱：_____，考取_____張。				
證照3—證照名稱：_____，考取_____張。				
證照4—證照名稱：_____，考取_____張。				
證照5—證照名稱：_____，考取_____張。				
系科	業經 <u>110</u> 學年度第 <u>一</u> 學期第 <u>3</u> 次系教評會審查通過。 系主任簽章：  9/6			
院、中心	業經 <u>110</u> 學年度第 <u>一</u> 學期第 <u>4</u> 次院、中心教評會審查通過。 院長、中心主任簽章：  9/3			
教務處	業經 <u>110</u> 年 <u>11</u> 月 <u>15</u> 日改善教學審核小組審查結果： 評定等第 <u>佳作</u> ，建議獎助金額： <u>1859</u>   審查小組召集人簽章： 			校長
人事室			會計室	
校教評會	業經____學年度第____學期第____次校教評會審議， 結果如下： <input checked="" type="checkbox"/> 同意改善教學審核小組建議獎助金額 <input type="checkbox"/> 修正獎助金額：_____ <input type="checkbox"/> 不同意獎助		 03	



註：1. 請將附件欄位所列之資料檢附於9月1日前送所屬教學單位審核。

2. 經所屬教學單位教評會審查通過後，請教師將申請表、評分表及相關附件電子檔寄至系助理電子信箱，由系上統一彙整燒錄光碟送至教務處。

宏國德霖科技大學教師申請改善教學獎助案

切 結 書

填表日期：中華民國 110 年 8 月 26 日

申請人姓名	劉小璋	申請教師 所屬系科	餐旅管理系
申請類別	5.輔導學生考取與就讀系科專業相符之關證照，成效卓著者。		
申請案名稱	HHRM 餐旅人力資源管理師		
<p>茲切結保證本人 <u>劉小璋</u> 於 110 年度提出之改善教學獎助申請案相關內容，下列所述事項屬實：</p> <p>一、無侵害他人著作權、專利權及其他智慧財產權利之情事，內容中若有屬於他人所有智慧財產權部分，皆已取得權利人之授權，並且依法標示作品來源。</p> <p>二、無違反個人資料保護法相關規定，未經同意而洩漏他人個資之情事。</p> <p>三、如有發生智慧財產權或個人資料保護之糾紛、訴訟，願自負法律責任。</p> <p>此致</p> <p>教務處</p> <p>申請人簽章：  (請簽名蓋章)</p>			

註：請於申請時，一併檢附本切結書，未檢附者，不予受理。