

宏國德霖科技大學改進教學獎助申請表

※粗線框內欄位請申請人務必填寫

申請日期：110 年 8 月 31 日

申請類別	主辦學生校外實習業務，能深化實習內容，對於提升學生專業有具體成效者				
申請人簽章	<small>《請申請人務必簽章》</small> 	職稱	副教授	單位	資工系
申請案名稱	資工系 109 學年度辦理實習課程成果報告書				
送審資料	<p>《送審資料不全者不予獎助》</p> <p>■1.實習績效評量報告書(膠裝本)</p> <p>■2.系級實習委員會議紀錄</p>				
<p>改善教學成果摘要</p> <p>(以申請前一年9月1日至申請當年8月31日間之改善教學成果為限)</p>					
<p>1. 本系辦理實習課程是以日四技為主，開設於大四上學期，類型為學期制校外實習，實習學分包含 3 學分必修及 6 學分選修。</p> <p>2. 參與國內實習共計 38 位同學，13 家國內企業。</p> <p>3. 本系配合產業實務導向，設定校外實習課程欲達成目標、實習單元重點對應學生核心專業能力與系科職能關聯性。</p> <p>4. 本系為使學生經由校外實習課程，培養專業能力，並使理論與實務得以相互驗證，達到「做中學、學中做」的最佳效果，因此安排學生進行產業實務學習，以增加實務經驗，累積未來就業能力。</p> <p>5. 課程與實際教學更貼近實務，有效縮短學用差距。透過實習整合理論與實務經驗，發揮務實致用，提高學生適應力。搭配就業學程實習，提前與業界共同教導學生，能有效縮短培訓時間，並培養企業所需人才。培養學生團隊合作精神及加強職業道德。提前了解資訊產業趨勢，微調學習方向，朝向當前就業發展目標。</p>					
系科	業經 110 學年度第 一 學期第 3 次系教評會審查通過。 系主任簽章：				
院、中心	業經 110 學年度第 1 學期第 3 次院、中心教評會審查通過。 院長、中心主任簽章：				
教務處	業經 110 年 11 月 15 日改善教學審核小組審查結果： 評定等第 特優 ，建議獎助金額： <u>15,010</u>				校長
人事室					
會計室	審查小組召集人簽章：				
校教評會	業經 學年度第 學期第 次校教評會審議，結果如下： <input checked="" type="checkbox"/> 同意改善教學審核小組建議獎助金額 <input type="checkbox"/> 修正獎助金額： <u> </u> <input type="checkbox"/> 不同意獎助				

註：1.請將附件欄位所列之資料檢附於 9 月 1 日前送所屬教學單位審核。

2.經所屬教學單位教評會審查通過後，請教師將申請表、評分表及相關附件電子檔寄至系助理電子信箱，由系上統一彙整燒錄光碟送至教務處。

宏國德霖科技大學教師申請改善教學獎助案

切 結 書

填表日期：中華民國 110 年 8 月 31 日

申請人姓名	康才華	申請教師 所屬系科	資工系
申請類別	改進教學(第二項)		
申請案名稱	109 學年度辦理實習課程-資工系		

茲切結保證本人康才華於 110 年度提出之改善教學獎助申請案相關內容，下列所述事項屬實：

- 一、無侵害他人著作權、專利權及其他智慧財產權利之情事，內容中若有屬於他人所有智慧財產權部分，皆已取得權利人之授權，並且依法標示作品來源。
- 二、無違反個人資料保護法相關規定，未經同意而洩漏他人個資之情事。
- 三、如有發生智慧財產權或個人資料保護之糾紛、訴訟，願自負法律責任。

此致

教務處

申請人簽章：



(請簽名蓋章)

註：請於申請時，一併檢附本切結書，未檢附者，不予受理。