

# 宏國德霖科技大學改進教學獎助申請表

※粗線框內欄位請申請人務必填寫

申請日期：110 年 8 月 27 日

申請類別	輔導學生考取與就讀系科專業相符之相關證照，成效卓著者				
申請人簽章	《請申請人務必簽章》 王萬智 <u>王萬智</u>	職稱	助理教授	單位	餐旅管理系
適用課程	電腦軟體應用、商業套裝軟體				
送審資料	《送審資料不全者不予獎助》 1. 考照輔導活動紀錄(上列證照都要附至少一份) 2. 考取證照學生清冊 3. 學生考取證照影本(依清冊排序)				
<b>改善教學成果</b>					
(以申請前一年9月1日至申請當年8月31日間之改善教學成果為限)					
例：證照 1—證照名稱： <u>丙級工業電子</u> ，考取 <u>10</u> 張。					
證照 1—證照名稱：MOCC PPT 2016 專業級，考取 <u>64</u> 張。					
證照 2—證照名稱：_____，考取 _____ 張。					
證照 3—證照名稱：_____，考取 _____ 張。					
證照 4—證照名稱：_____，考取 _____ 張。					
證照 5—證照名稱：_____，考取 _____ 張。					
系 科	業經 <u>110</u> 學年度第 <u>一</u> 學期第 <u>3</u> 次系教評會審查通過。 系主任簽章：				
院、中心	業經 <u>110</u> 學年度第 <u>一</u> 學期第 <u>4</u> 次院、中心教評會審查通過。 院長、中心主任簽章：				
教 務 處	業經 110 年 <u>11</u> 月 <u>15</u> 日改善教學審核小組審查結果： 評定等第 <u>特優</u> ，建議獎助金額： <u>15610</u> 審查小組召集人簽章：				校長
人 事 室			會 計 室		
校教評會	業經 _____ 學年度第 _____ 學期第 _____ 次校教評會審議， 結果如下： <input checked="" type="checkbox"/> 同意改善教學審核小組建議獎助金額 <input type="checkbox"/> 修正獎助金額：_____ <input type="checkbox"/> 不同意獎助				

註：1. 請將附件欄位所列之資料檢附於 9 月 1 日前送所屬教學單位審核。

2. 經所屬教學單位教評會審查通過後，請教師將申請表、評分表及相關附件電子檔寄至系助理電子信箱，由系上統一彙整燒錄光碟送至教務處。

# 宏國德霖科技大學教師申請改善教學獎助案

## 切 結 書

填表日期：中華民國 110 年 8 月 27 日

申請人姓名	王萬智	申請教師 所屬系科	餐旅管理系
申請類別	改善教學第五項		
申請案名稱	MOCC PPT 2016 專業級證照		

茲切結保證本人 王萬智 於 110 年度提出之改善教學獎助申請案相關內容，下列所述事項屬實：

- 一、無侵害他人著作權、專利權及其他智慧財產權利之情事，內容中若有屬於他人所有智慧財產權部分，皆已取得權利人之授權，並且依法標示作品來源。
- 二、無違反個人資料保護法相關規定，未經同意而洩漏他人個資之情事。
- 三、如有發生智慧財產權或個人資料保護之糾紛、訴訟，願自負法律責任。

此致

教務處

申請人簽章：王萬智  (請簽名蓋章)

註：請於申請時，一併檢附本切結書，未檢附者，不予受理。