

宏國德霖科技大學改進教學獎助申請表

※粗線框內欄位請申請人務必填寫

申請日期：109 年 8 月 24 日

申請類別	輔導學生考取與就讀系科專業相符之相關證照，成效卓著者				
申請人簽章	<small>(請申請人務必簽章)</small> 何瑞玲	職稱	講師	單位	餐旅管理
申請案名稱	108 國際禮儀證照與旅館客房服務證照		適用課程	商業禮儀、房務管理與實務	
送審資料	《送審資料不全者不予獎助》 1. 考照輔導活動紀錄(上列證照都要附至少一份) 2. 考取證照學生清冊 3. 學生考取證照影本(依清冊排序)				
改善教學成果 (以申請前一年9月1日至申請當年8月31日間之改善教學成果為限)					
例：證照 1—證照名稱： <u>丙級工業電子</u> ，考取 <u>10</u> 張。 證照 1—證照名稱： <u>國際禮儀證照</u> ，考取 <u>69</u> 張。 證照 2—證照名稱： <u>旅館客房服務證照</u> ，考取 <u>19</u> 張。 證照 3—證照名稱：_____，考取 _____ 張。 證照 4—證照名稱：_____，考取 _____ 張。 證照 5—證照名稱：_____，考取 _____ 張。					
系 科	業經 109 學年度第 1 學期第 3 次系教評會審查通過。 系主任簽章：鍾碧姮				
院、中心	業經 109 學年度第 1 學期第 1 次院、中心教評會審查通過。 院長、中心主任簽章：林文一				
教務處	業經 109 年 11 月 24 日改善教學審核小組審查結果： 總分 <u>88</u> ，等第 <u>優等</u>				校長
人事室	湯佳陵	課務組 組長 林益彰	會計室	黃啓芳	代理校長 張 怡 倫
校教評會	業經 109 學年度第 1 學期第 5 次校教評會通過，獎助 12,100 元				




註：1. 請將附件欄位所列之資料檢附於 8 月 31 日前送所屬教學單位審核。
 2. 經所屬教學單位教評會審查通過後，請教師將申請表、評分表及相關附件電子檔寄至系助理電子信箱，由系上統一彙整燒錄光碟送至教務處。

編號：

(此處由申請人填寫)

宏國德霖科技大學獎助改善教學評分表


※粗線框內欄位請申請人務必填寫

單位	餐旅管理系	申請人	何瑞珍 
申請類別	<input checked="" type="checkbox"/> 改進教學(第五項) ; 競賽名次： <input type="checkbox"/> 製作教具(第 項) ; 競賽名次： <input type="checkbox"/> 編撰教材(第 項) ; 競賽名次：		
申請獎助名稱	108國際禮儀證照與旅館客房服務證照		
評分項目	<p>一、主題內容：包含依據學理、理念創新、試驗方法</p> <p>二、成果貢獻：成果應用於教學上之價值及具體貢獻</p> <p>備註：以申請前一年9月1日至申請當年8月31日間之改善教學成果為限。</p>		
總分	<p>本申請案業經本校 109年度 改進教學審查小組</p> <p>109年 11月 24日 審查小組會議審查確定並評定</p> <p>總分為 <u>88</u> 分，等第為 <u>優等</u>。</p> <p></p> <p>審查小組召集人簽章：</p>		
備註	<p>獎助等第分為特優、優等、良好、佳作等四級：</p> <p>特優為90分以上，優等為85~89分，良好為80~84分，佳作為75~79分，不足75分不予獎助。</p>		

宏國德霖科技大學教師申請改善教學獎助案

切 結 書

填表日期：中華民國109年 8 月10 日

申請人姓名	何瑞玲 	申請教師 所屬系科	餐旅管理系
申請類別	改善教學第五項		
申請案名稱	108國際禮儀證照與旅館客房服務證照		

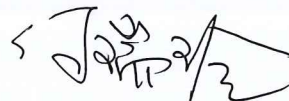
茲切結保證本人 何瑞玲 於109年度提出之改善教學獎助申請案相關內容，下列所述事項屬實：

- 一、無侵害他人著作權、專利權及其他智慧財產權利之情事，內容中若有屬於他人所有智慧財產權部分，皆已取得權利人之授權，並且依法標示作品來源。
- 二、無違反個人資料保護法相關規定，未經同意而洩漏他人個資之情事。
- 三、如有發生智慧財產權或個人資料保護之糾紛、訴訟，願自負法律責任。

此致

教務處

申請人簽章：



(請簽名蓋章)



註：請於申請時，一併檢附本切結書，未檢附者，不予受理。