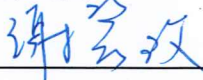



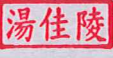







宏國德霖科技大學改進教學獎助申請表

※粗線框內欄位請申請人務必填寫

申請日期：109年9月7日

申請類別	輔導學生考取與就讀系科專業相符之相關證照，成效卓著者				
申請人簽章	《請申請人務必簽章》 謝麗玫 	職稱	助理教授	單位	會展系
申請案名稱	輔導學生專業證照-國際禮儀		適用課程	國際禮儀	
送審資料	<p>《送審資料不全者不予獎助》</p> <p>1.考照輔導活動紀錄(上列證照都要附至少一份)</p> <p>2.考取證照學生清冊</p> <p>3.學生考取證照影本(依清冊排序)</p>				
<p>改善教學成果</p> <p>(以申請前一年9月1日至申請當年8月31日間之改善教學成果為限)</p>					
<p>例：證照1—證照名稱：<u>丙級工業電子</u>，考取<u>10</u>張。</p>					
<p>證照1—證照名稱：<u>國際禮儀中階能力檢定</u>，考取<u>37</u>張。</p>					
<p>證照2—證照名稱：_____，考取_____張。</p>					
<p>證照3—證照名稱：_____，考取_____張。</p>					
<p>證照4—證照名稱：_____，考取_____張。</p>					
<p>證照5—證照名稱：_____，考取_____張。</p>					
系科	<p>業經<u>109</u>學年度第<u>一</u>學期第<u>二</u>次系教評會審查通過。</p> <p>系主任簽章：</p>				
院、中心	<p>業經<u>109</u>學年度第<u>一</u>學期第<u>二</u>次院、中心教評會審查通過。</p> <p>院長、中心主任簽章：</p>				
教務處	<p>業經<u>109</u>年<u>11</u>月<u>24</u>日改善教學審核小組審查結果：</p> <p>總分 ，等第 <u>良好</u></p>				校長
	<p>  審查小組召集人簽章：</p>				
人事室	<p></p>		會計室	<p></p>	
校教評會	<p>業經<u>109</u>學年度第<u>一</u>學期第<u>五</u>次校教評會通過，獎助<u>1,350</u>元</p>				



註：1.請將附件欄位所列之資料檢附於8月31日前送所屬教學單位審核。

2.經所屬教學單位教評會審查通過後，請教師將申請表、評分表及相關附件電子檔寄至系助理電子信箱，由系上統一彙整燒錄光碟送至教務處。

編號：
(教務處填寫)

宏國德霖科技大學獎助改善教學評分表

※粗線框內欄位請申請人務必填寫

單位	會展活動管理系	申請人	謝麗玫
申請類別	<input checked="" type="checkbox"/> 改進教學(第五項) ; 競賽名次： <input type="checkbox"/> 製作教具(第 項) ; 競賽名次： <input type="checkbox"/> 編撰教材(第 項) ; 競賽名次：		
申請獎助名稱	輔導學生考取與就讀系科專業相符之相關證照		
評分項目	一、主題內容：包含依據學理、理念創新、試驗方法 二、成果貢獻：成果應用於教學上之價值及具體貢獻 備註：以申請前一年9月1日至申請當年8月31日間之改善教學成果為限。		
總分	本申請案業經本校 109 年度 改進教學審查小組 109年 11月 24日 審查小組會議審查確定並評定 總分為 <u>81</u> 分，等第為 <u>良好</u> 。 		
備註	獎助等第分為特優、優等、良好、佳作等四級： 特優為90分以上，優等為85~89分，良好為80~84分， 佳作為75~79分，不足75分不予獎助。 審查小組召集人簽章： 		

宏國德霖科技大學教師申請改善教學獎助案

切 結 書

填表日期：中華民國109年 月 日

申請人姓名	謝麗玫	申請教師 所屬系科	會展活動管理系
申請類別	輔導學生考取與就讀系科專業相符之相關證照，成效卓著者		
申請案名稱	輔導證照-國際禮儀中階能力檢定考試		

茲切結保證本人謝麗玫於109年度提出之改善教學獎助申請案相關內容，下列所述事項屬實：

- 一、無侵害他人著作權、專利權及其他智慧財產權利之情事，內容中若有屬於他人所有智慧財產權部分，皆已取得權利人之授權，並且依法標示作品來源。
- 二、無違反個人資料保護法相關規定，未經同意而洩漏他人個資之情事。
- 三、如有發生智慧財產權或個人資料保護之糾紛、訴訟，願自負法律責任。

此致

教務處

申請人簽章：

(請簽名蓋章)

註：請於申請時，一併檢附本切結書，未檢附者，不予受理。