

宏國德霖科技大學改進教學獎助申請表

粗線框內欄位請申請人務必填寫

申請日期：109年8月30日

申請類別	教師以本校名義參加或指導學生參加國際性或全國性技能、專題競賽，獲得名次者				
申請人簽章	《請申請人務必簽章》 王景茹 [王景茹]	職稱	助理教授	單位	餐旅管理系
競賽案名稱	環球中餐廚藝大賽		適用課程	中餐烹調、餐飲實務	
改善教學成果 (以申請前一年9月1日至申請當年8月31日間之改善教學成果為限)					
參賽種類及 得獎名次	全國賽 <input type="checkbox"/> A 級 <input type="checkbox"/> B 級 / <input type="checkbox"/> 第一名 <input type="checkbox"/> 第二名 <input type="checkbox"/> 第三名 國際賽 <input checked="" type="checkbox"/> A 級 <input type="checkbox"/> B 級 / <input type="checkbox"/> 第一名 <input checked="" type="checkbox"/> 第二名 <input type="checkbox"/> 第三名				
送審資料	《送審資料不全者不予獎助》 1.主辦單位之競賽辦法、參賽隊伍清冊/競賽活動手冊 2.競賽之報名表(內容應詳列指導教師資料) 3.獲獎證明文件(如獎狀、獎牌) 4.其他參賽活動佐證(含參賽活動記錄、競賽等級認定標準參考資料等)				
教學應用說明					
將平時相關實務課程之內容融入菜餚，並加入創意元素，再透過不斷的練習，最後在比賽上呈現出創作料理，爭取最佳成績。 賽後並將比賽經驗進行彙整且分享，融入相關課程教學，達到經驗傳承，進而縮短學生就業之落差，培育業界基層人力。					
系科	業經109學年度第1學期第3次系教評會審查通過。 系主任簽章：鍾碧姮 [餐旅系鍾碧姮]				
院、中心	業經109學年度第1學期第2次院、中心教評會審查通過。 院長、中心主任簽章：[餐旅學院林文一]				
教務處	業經109年11月24日改善教學審核小組審查結果： 總分89，等第優等 湯佳陵 [課務組林益彰] 審查小組召集人簽章：[教務長林帥月]				校長
人事室	[人事室許泰益] 12/15	會計室	[會計黃啟芳]	代理校長張遵偉	
校教評會	業經109學年度第1學期第5次校教評會通過，獎助12,100元				

註：1.請將附件欄位所列之資料檢附於8月31日前送所屬教學單位審核。

2.經所屬教學單位教評會審查通過後，請教師將申請表、評分表及相關附件電子檔寄至系助理電子信箱，由系上統一彙整燒錄光碟送至教務處。

編號：

()

宏國德霖科技大學獎助改善教學評分表

※粗線框內欄位請申請人務必填寫

單位	餐旅系	申請人	王景茹
申請類別	<input checked="" type="checkbox"/> 改進教學(第六項) ; 競賽名次: 2 <input type="checkbox"/> 製作教具(第 項) ; 競賽名次: <input type="checkbox"/> 編撰教材(第 項) ; 競賽名次:		
申請獎助名稱	環球中餐廚藝大賽		
評分項目	一、主題內容：包含依據學理、理念創新、試驗方法 二、成果貢獻：成果應用於教學上之價值及具體貢獻 備註：以申請前一年9月1日至申請當年8月31日間之改善教學成果為限。		
總分	本申請案業經本校 109年度 改進教學審查小組 109年11月24日審查小組會議審查確定並評定 總分為 <u>89</u> 分，等第為 <u>優等</u> 。		
	審查小組召集人簽章： 教務長林帥月		
備註	獎助等第分為特優、優等、良好、佳作等四級： 特優為90分以上，優等為85~89分，良好為80~84分，佳作為75~79分，不足75分不予獎助。		

宏國德霖科技大學教師申請改善教學獎助案

切 結 書

填表日期：中華民國109年 8 月 30 日

申請人姓名	王景茹	申請教師 所屬系科	餐旅系
申請類別	第六類		
申請案名稱	環球中餐廚藝大賽		

茲切結保證本人 王景茹 於109年度提出之改善教學獎助申請案相關內容，下列所述事項屬實：

- 一、無侵害他人著作權、專利權及其他智慧財產權利之情事，內容中若有屬於他人所有智慧財產權部分，皆已取得權利人之授權，並且依法標示作品來源。
- 二、無違反個人資料保護法相關規定，未經同意而洩漏他人個資之情事。
- 三、如有發生智慧財產權或個人資料保護之糾紛、訴訟，願自負法律責任。

此致

教務處

申請人簽章：

王景茹



(請簽名蓋章)

註：請於申請時，一併檢附本切結書，未檢附者，不予受理。