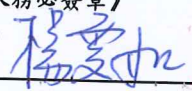







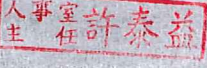




# 宏國德霖科技大學改進教學獎助申請表

※粗線框內欄位請申請人務必填寫

申請日期：109 年 8 月 14 日



申請類別	輔導學生考取與就讀系科專業相符之相關證照，成效卓著者				
申請人簽章	(請申請人務必簽章) 楊雯如 	職稱	助理教授	單位	餐旅管理系
申請案名稱	HHRM 餐旅人力資源管理師	適用課程	人力資源管理		
送審資料	《送審資料不全者不予獎助》 1.考照輔導活動紀錄(上列證照都要附至少一份) 2.考取證照學生清冊 3.學生考取證照影本(依清冊排序)				
<b>改善教學成果</b> (以申請前一年9月1日至申請當年8月31日間之改善教學成果為限)					
例：證照 1—證照名稱： <u>丙級工業電子</u> ，考取 <u>10</u> 張。					
證照 1—證照名稱： <u>HHRM 餐旅人力資源管理師</u> ，考取 <u>24</u> 張。					
證照 2—證照名稱：_____，考取 _____ 張。					
證照 3—證照名稱：_____，考取 _____ 張。					
證照 4—證照名稱：_____，考取 _____ 張。					
證照 5—證照名稱：_____，考取 _____ 張。					
系 科	業經 <u>109</u> 學年度第 <u>1</u> 學期第 <u>3</u> 次系教評會審查通過。 系主任簽章：  				
院、中心	業經 <u>109</u> 學年度第 <u>1</u> 學期第 <u>2</u> 次院、中心教評會審查通過。 院長、中心主任簽章：  				
教務處	業經 <u>109</u> 年 <u>11</u> 月 <u>24</u> 日改善教學審核小組審查結果： 總分 <u>78</u> ，等第 <u>佳作</u>				校長
	湯佳陵  課務組長  審查小組召集人簽章： 				
人事室	人事室主任 	會計室	會計主任 		
校教評會	業經 <u>109</u> 學年度第 <u>1</u> 學期第 <u>5</u> 次校教評會通過，獎助 <u>2,580</u> 元				

註：1.請將附件欄位所列之資料檢附於8月31日前送所屬教學單位審核。  
 2.經所屬教學單位教評會審查通過後，請教師將申請表、評分表及相關附件電子檔寄至系助理電子信箱，由系上統一彙整燒錄光碟送至教務處。

編號：  
(教務處填寫)

## 宏國德霖科技大學獎助改善教學評分表

※粗線框內欄位請申請人務必填寫

單位	餐旅系	申請人	楊雯如
申請類別	<input checked="" type="checkbox"/> 改進教學(第 5 項) ; 競賽名次： <input type="checkbox"/> 製作教具(第 項) ; 競賽名次： <input type="checkbox"/> 編撰教材(第 項) ; 競賽名次：		
申請獎助名稱	HHRM 餐旅人力資源管理師		
評分項目	一、主題內容：包含依據學理、理念創新、試驗方法 二、成果貢獻：成果應用於教學上之價值及具體貢獻 備註：以申請前一年 9 月 1 日至申請當年 8 月 31 日間之改善教學成果為限。		
總分	本申請案業經本校 109 年度改進教學審查小組 109 年 11 月 24 日審查小組會議審查確定並評定 總分為 <u>78</u> 分，等第為 <u>佳作</u> 。 		
備註	獎助等第分為特優、優等、良好、佳作等四級： 特優為 90 分以上，優等為 85~89 分，良好為 80~84 分，佳作為 75~79 分，不足 75 分不予獎助。 審查小組召集人簽章： 		

宏國德霖科技大學教師申請改善教學獎助案

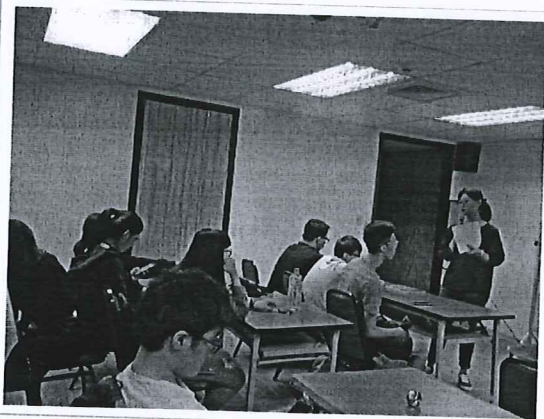
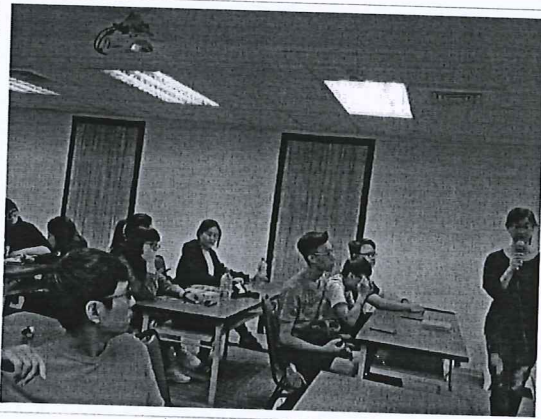


切 結 書

填表日期：中華民國 109 年 8 月 14 日

申請人姓名	楊雯如	申請教師 所屬系科	餐旅系
申請類別	改進教學第 5 項		
申請案名稱	HHRM 餐旅人力資源管理師		
<p>茲切結保證本人 <u>楊雯如</u> 於 109 年度提出之改善教學獎助申請案相關內容，下列所述事項屬實：</p> <p>一、無侵害他人著作權、專利權及其他智慧財產權利之情事，內容中若有屬於他人所有智慧財產權部分，皆已取得權利人之授權，並且依法標示作品來源。</p> <p>二、無違反個人資料保護法相關規定，未經同意而洩漏他人個資之情事。</p> <p>三、如有發生智慧財產權或個人資料保護之糾紛、訴訟，願自負法律責任。</p> <p>此致</p> <p>教務處</p> <p>申請人簽章：<u>楊雯如</u> (請簽名蓋章)</p> <p><b>楊雯如</b></p>			

註：請於申請時，一併檢附本切結書，未檢附者，不予受理。

## 教師指導學生考取證照輔導記錄

證照名稱	HHRM 餐旅人力資源管理師 (同一份證照填寫一份記錄)		
發照日期	109/01/08、109/04/13	考取張數	24張
輔導日期	1. 108年11月28日 時間：13:00~15:00 2. 108年12月05日 時間：13:00~15:00 3. 108年12月19日 時間：13:00~15:00 4. 108年12月26日 時間：13:00~15:00		
輔導過程 照片	 試題解說	 解說流程	
	 線上模擬考試	 線上模擬考試	