

宏 國 學 校 財 團 法 人 宏 國 德 霖 科 技 大 學

115 學 年 度 第 1 學 期 第 1 次 教 務 會 議 紀 錄

時 間：中華民國 115 年 9 月 30 日（週三）中午 12：00

地 點：瑋琪樓二樓會議室

主 席：林主任委員 帥月

紀錄：陳時瑞

出(列)席人員：如簽到表

壹、主席致詞

略

貳、114-2 第二次教務會議決議事項及執行情形報告

一、本校「學則」修訂案，提請審議。(提案單位：教務行政組)

決議：照案通過。

執行情形：由教務處陳請校長核定後施行，並報請教育部備查，已於 6 月 30 日獲教育部臺教技(四)字第 1150058841 號函同意予以備查，。

二、本校「附設專科部學則」修訂案，提請討論。(提案單位：教務行政組)

決議：照案通過。

執行情形：由教務處陳請校長核定後施行，並報請教育部備查，已於 6 月 22 日獲教育部臺教技(四)字第 1150058842 號函同意予以備查。

三、本校「開課及排課作業原則」修訂案，提請審議。(提案單位：教務行政組)

決議：修正後通過。

執行情形：由教務處公告實施。

參、工作報告

一、**重申課程表修訂規範**：課程表在學生入學前即訂定，視同與學生之修課契約，不宜隨意更動，必修課程以不異動為原則，特殊原因需異動者，需檢附公部門之公文佐證。選修課之修訂，須於會議記錄中說明修定之必要性，並檢附相關佐證。

二、本學期(115-1)校級課程委員會議預定於第十四週 12 月 16 日(週三)召開，各教學單位若有課程/學程增修案、116 學年度新設系科/新增學制/新設專班課程表制定案或日間學制於夜間或週六彈性排課申請案，請先完成系、院或中心課程委員會議審議程序，並於**第十一週 11 月 16 日(週一)下午 14:00 前**將提案簽呈(檢附課程修訂資料、**會議紀錄-須單位主管簽章**)，**公文系統送達**教務處，經教務長核准後始列入議案。※作業細項規定請參閱 8 月 26 日 E-mail 寄送給各系之『115 學年度第 1 學期校級課程委員會議提案事宜』通知。

肆、討論事項

案由一 企管系碩班研究生蘇子甯(學號：M11107017)延長休學年限申請案，請審議。(提案單位：企管系)

說 明：

1. 企管系碩士班研究生蘇子甯(學號：M11107017) 辦理休學已累計二年，今因工作及家庭關係申請延長休學年限。
2. 依本校學則第三十四條「學生申請休學期限，得以一學期、一學年或二學年計；休學累計最多以二學年為原則，若因重大傷病或其他特殊緣故須提出正式醫療證明或證明文件，經教務會議決議核准後，得再酌予延長休學年限，至多以二年為限。」暨第六十二條「研究生請假、休學、復學、退學及違反校規之處置比照本學則有關條文之規定辦理。」

3. 本案經企管系專簽(詳附件 1)奉核提報教務會議審核。

決 議：照案通過。

案由二 114 學年度第 2 學期學生成績更正申請案，請審議。(提案單位：室設系、餐旅系、通識教育中心)

說 明：

1. 114 學年度第 2 學期共計 4 名(日間部 2 名，進修部 2 名)學生成績，因成績誤植、成績存檔未確實確認及漏收到學生作業等問題提出成績更正案，更正清單如附件 2。
2. 依本校學則第 27 條暨專科部學則第 24 條規定，學生成績更正案須經任課教師提出申請並附相關資料證明，會同開課單位主任查證，經教務長核示提送教務會議，審議通過後始得更正。

決 議：照案通過。

案由三 114 學年度課程委員會議決議事項備查案。(提案單位：教務行政組)

說 明：

1. 114 學年度第 1 學期第 1 次課程委員會議共通過 16 個課程相關議案，包含(1)114 學年度第 2 學期彈性排課申請案 1 案，(2)校外實習替代課程一覽表增修案 1 案與(3)課程表增修案 14 案，會議紀錄詳如附件 3-1。
2. 114 學年度第 2 學期第 1 次課程委員會議共通過 3 個課程表增修案及 1 個臨時動議，會議紀錄詳如附件 3-2。
3. 114 學年度第 2 學期第 2 次課程委員會議共通過 8 個課程表增修案，包含(1)115 學年度第 1 學期彈性排課申請案 1 案，(2)「教育部 30+大學試辦計畫」學分學程施行細則制定案 1 案、(3)課程表增修案 5 案與(4)校外實習替代課程一覽表增修案 1 案，會議紀錄詳如附件 3-3。
4. 114 學年度第 2 學期第 3 次課程委員會議共通過 5 個課程表增修案，包含(1)土木工程系 115 學年度第 1 學期彈性排課申請案與(2)課程表增修案 4 案，會議紀錄詳如附件 3-4。

決 議：照案通過。

伍、臨時動議
無

陸、散會(12:40)

宏國學校財團法人宏國德霖科技大學

115 學年度第一學期第 1 次教務會議簽到表

開會時間： 115 年 9 月 30 日 星期三 中午 12:00

地 點： 瑣琪樓二樓會議室

主 持 人： 林主任委員 帥月

出席人員：

姓 名	簽 名	姓 名	簽 名
林主任委員 帥月	林帥月	謝委員 文旭	
張委員 遵偉	張遵偉	陳委員 昱玲	陳昱玲
林委員 憲陽	林憲陽	黃委員 均曼	黃均曼
林委員 文一	林文一	楊委員 小慧	楊小慧
鄭委員 建銓	鄭建銓	鍾委員 碧姮	鍾碧姮
林委員 珊紋	林珊紋	邱委員 豐傑	
顏委員 瑞棋	顏瑞棋	林委員 益彰	林益彰
林委員 全信		蕭委員 漢良	蕭漢良
廖委員 文淵	廖文淵	蔡委員 佳君	蔡佳君
洪委員 盟峯	洪盟峯	侯委員 雅萍	侯雅萍
李委員 建德	李建德	曾委員 世傑	曾世傑

宏國學校財團法人宏國德霖科技大學

115 學年度第一學期第 1 次教務會議簽到表

開會時間： 115 年 9 月 30 日 星期三 中午 12：00

地 點： 瑣琪樓二樓會議室

主 持 人： 林主任委員 帥月

出席人員：

姓 名	簽 名	姓 名	簽 名
陳委員 育堂		高委員 琦玲	高琦玲
葉委員 世川	葉世川	王委員 佩琳	王佩琳
陳委員 文三	陳文三	林委員 定瑤	林定瑤
蔡委員 國華	蔡國華	楊委員 尚翰	楊尚翰
江委員 敬皓		呂委員 宜芳	呂宜芳
陳委員 振耀	陳振耀	唐委員 欣芸	
林委員 瑞鎔	林瑞鎔	黃委員 立宸	
周黃委員 家盈	周黃家盈	楊委員 登凱	楊登凱
洪委員 景文			
列 席	林帥月		

附件1

創稿文號：115210001946
收發文號：

檔 號：0115/13211
保存年限：3年
電子簽核

簽 於 企業管理系

日期：中華民國115年09月22日

速 別：普通件
附 件：共(1)件

115210001946_1_碩士研究生修業辦法1150629通過.pdf (附件1)

主旨：企管系碩班第三屆學生蘇子甯，因工作及家庭關係，需申請再延長休學一年，呈請核示。

說明：

- 一、根據碩士研究生修業辦法規定，第二條第二款規定：研究生申請休學期限，以一學年或二學年計，累計最多以二學年為原則。詳見附件。
- 二、碩士班第三屆蘇子甯同學，經統計其休學年限已累計至二年，達修業辦法規定。但因蘇同學情況特殊，除本身需工作負責家中經濟支出外，二位兒子都有學習障礙及發展遲緩問題，需要母親親自接送與照顧，為此她早已身心俱疲，難以支撐。
- 三、但是蘇同學在電話訪談中強調，念書/完成碩士學位，一直是她個人心中的一個夢想，她真的很想圓夢，雖然現實給了她沉重的經濟壓力與生活挫折，但是她還是想再努力看看，懇請校方再給她一年的修學時間，她一定會嘗試在緊縮的時間內，找指導教授討論論文、撰寫論文。
- 四、蘇同學情況特殊，學習之心堅定感人，故呈請鈞長同意她再延長休學一年之要求。

擬辦：奉核後，請蘇同學依休學程序儘速來校辦理休學。

決行層次：建請 層決行

簽核意見表					
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間 狀態
1	施婉如行政助理		企業管理系		115/09/22 11:51 創文
企業管理系 行政助理 施婉如 2026/9/22 11:51:14					
2	黃鈞曼所長暨系主任		企業管理系	115/09/22 11:52	115/09/22 11:53 串簽

蘇同學狀況特殊，呈請鈞長同意延長休學一年之要求。				企業管理系 黃均曼 所長暨系主任 2026/9/22 11:53:42	
3	黃乙晟	不動產學院	115/09/22 14:29	115/09/22 14:29	串簽
				不動產學院 黃乙晟 2026/9/22 14:29:22	
4	鄭建銓院長	不動產學院	115/09/23 19:16	115/09/23 19:18	串簽
				不動產學院 鄭建銓 院長 2026/9/23 19:18:01	
5	林益彰組長	教務行政組	115/09/24 17:50	115/09/24 18:12	串簽
1.依本校學則第三十四條「學生申請休學期限，得以一學期、一學年或二學年計；休學累計最多以二學年為原則，若因重大傷病或其他特殊緣故須提出正式醫療證明或證明文件，經教務會議決議核准後，得再酌予延長休學年限，至多以二年為限。」暨第六十二條「研究生請假、休學、復學、退學及違反校規之處置比照本學則有關條文之規定辦理。」之規定，研究生申請延長休學年限需經教務會議決議核准。 2.奉核後，列入教務會議議程。				教務行政組 林益彰 組長 2026/9/24 18:12:54	
6	林帥月教務長	教務處	115/09/29 09:46	115/09/29 09:48	決行
提教務會議審議。				教務處 林帥月 教務長 2026/9/29 09:48:11	
7	施婉如行政助理	企業管理系	115/09/29 09:51		擲回

公文追蹤修訂表	
施婉如行政助理 (企業管理系) 原創稿	主旨： 企管系碩班第三屆學生蘇子甯，因工作及家庭關係，需申請再延長休學一年，呈請核示。 說明： 一、根據碩士研究生修業辦法規定，第二條第二款規定：研究生申請休學期限，以一學年或二學年計，累計最多以二學年為原則。詳見附件。 二、碩士班第三屆蘇子甯同學，經統計其休學年限已累計至二年，達修業辦法規定。但因蘇同學情況特殊，除本身需工作負責家中經濟支出外，二位兒子都有學習障礙及發展遲緩問題，需要母親親自接送與照顧，為此她早已身心俱疲，難以支撐。 三、但是蘇同學在電話訪談中強調，念書/完成碩士學位，一直是她個人心中的一個夢想，她真的很想圓夢，雖然現實給了她沉重的經濟壓力與生活挫折，但是她還是想再努力看看，懇請校方再給她一年的修學時間，她一定會嘗試在緊縮的時間內，找指導教授討論論文、撰寫論文。 四、蘇同學情況特殊，學習之心堅定感人，故呈請鈞長同意她再延長休學一年之要求。 擬辦： 奉核後，請蘇同學依休學程序儘速來校辦理休學。 附件： 115210001946_1_碩士研究生修業辦法1150629通過.pdf（附件1）

教師申請 114 學年度第 2 學期日間部學生成績更正一覽表

項次	申請更正授課教師	更正成績學生			開課單位 科目名稱	更正前(原始)				更正後				修正原因
		姓名	學號	就讀系科		平時成績 (所佔%)	期中成績 (所佔%)	期末成績 (所佔%)	學期成績 (100%)	平時成績 (所佔%)	期中成績 (所佔%)	期末成績 (所佔%)	學期成績 (100%)	
日間部														
1	通識中心 鄭芷芸	詹郁萱	511242102	建築科	國文	0 (70%)	0 (15%)	0 (15%)	0 (100%)	75 (70%)	60 (15%)	70 (15%)	72 (100%)	判斷可能是網路存檔時遇到的狀況。因為這位同學的成績排序刚好在最後一欄，當時在存檔時這位同學原輸入好的成績，經過暫存後，還是會變成「0」分，重複動作後才順利出現成績，以為沒問題就按送出了。沒再反覆確認就印出寄出是我的疏失，下次會謹記在心，避免再次發生這樣的情況。
2	室設系 連育正	翁晟瑋	511121020	建築科	簡報與溝通技巧	40 (100%)	—	—	40 (100%)	60 (100%)	—	—	60 (100%)	學生作業寄到垃圾信箱未發現。
進修部														
3	餐旅系 王景茹	江睿紘	911409017	餐旅系	餐飲實務	70 (50%)	—	0 (50%)	35 (100%)	70 (50%)	—	60 (50%)	65 (100%)	誤植期末成績為 0，故申請修正期末成績為 60。
4	室設系 張秋萍	范堉鍵	911115005	室設系	3D 電腦輔助表現法(四)	30 (100%)	—	—	30 (100%)	60 (100%)	—	—	60 (100%)	學生作業寄到垃圾信箱未發現。

宏國學校財團法人宏國德霖科技大學
114 學年度第一學期第 1 次課程委員會會議紀錄

時間：中華民國 115 年 01 月 29 日（週四）下午 13:30

地點：瑋琪樓 2 樓會議室

主席：林主任委員帥月

紀錄：陳時瑞

出席人員：如簽到表

一、主席致詞

略

二、113 學年度第二學期第 3 次會議決議事項及執行情形

案由一：餐旅管理系日四技產學合作學士海外青年技術訓練班 114 學年度入學課程表制訂案，提請審議。（提案單位：餐旅管理系）

決 議：修正後通過。

執行情形：通知系科將通過後課程表公告於系網站。

案由二：日四技 111 學年度入學課程表修訂案，提請審議。（提案單位：室內設計系、土木工程系）

決 議：照案通過。

執行情形：通知系科將通過後課程表公告於系網站。

三、工作報告

1. 各教學單位未提送各學制新學年度入學適用課程表者，或提送之新學年度課程表無異動者，即為沿用前一學年度入學適用課程表，由教務處教務行政組統一作業。（包含：資工系、機械系、土木系、餐旅系等四系的進二技，園藝系日四技產學攜手合作僑生專班、餐旅系國際專修部（114 先修、115 入學）。**附件 0-1~0-6**
2. 課程修訂提案用表單空白格式檔案、各次課程委員會通過之課程表原始 EXCEL 檔、用印掃描 PDF 檔，均存放於教務處雲端硬碟提供下載，請各系務必下載正確之檔案運用，不要再使用舊檔。連結網址：https://drive.google.com/drive/folders/1Jg-NyGPEWv7qQWcnYFby0L9xe3w44KjV?usp=drive_link
3. 請系科於準備課程修訂提案資料時，務必依本處提案通知與表單填寫說明辦理，以利議程資料彙整。未依規定檢附提案表件，經通知仍屢未更正者，承辦單位將不予受理。
4. 課程修訂案通過三級課程委員會議審議後，請各教學單位務必將修訂後課程表、必修課程修抵對照表與校外實習替代課程一覽表於系科、中心網站公告周知，並輔導學生選課及修抵申請相關作業。

四、討論事項

案由一：114 學年度第 2 學期課程彈性安排排課時間案，提請審議。（提案單位：土木工程系、機械工程系、資訊工程系、電腦與通訊工程系、企業管理系、不動產經營系）

說 明：

1. 依本校課程彈性彈性安排排課時間配套審核機制，113 學年度起入學之班級，課程需彈性安排排課時間者（集中排課少於兩天或週六排課），開課單位應填寫

「課程彈性排課申請表」送三級課程委員會議審核其必要性與合理性。

2. 各系 114 學年度第 2 學期課程彈性排課申請表，詳附件 1-1~1-6。

決 議：照案通過。

案由二：日四技學生校外實習替代課程一覽表修/制訂案，提請審議。(提案單位：機械工程系、電腦與通訊工程系、園藝系)

說 明：

1. 機械系修訂日四技精密機械設計製造國際學生產學合作專班 112、113 起學年度入學校外實習替代課程一覽表，因課程名稱有差異，故分別修訂，詳附件 2-1。
2. 電通系制訂日四技資通訊製造修護設計國際學生產學合作專班校外實習替代課程一覽表，詳附件 2-2。
3. 園藝系修訂日四技校外實習替代課程一覽表，詳附件 2-3。

決 議：照案通過。

案由三：修訂 115 學年度起入學之日間部四技、二技、五專，以及進修部四技、二技課程表之通識課程案，請審議。(提案單位：通識教育中心)

說 明：

1. 因應 113 學年度校務評鑑委員意見，調整通識課程架構與表。
2. 整合「核心通識」與「分類通識」兩項為「博雅通識」單一項目。
3. 原日二技、日四技、進四技、進二技之「分類通識」課程名稱，更改為「博雅通識」課程名稱。
4. 將日四技的原「核心通識」之「創業入門」、「運算思維與程式設計」、「環境關懷與服務體驗」、「職涯知能與發展」，納入「博雅通識」系列課程，開放學生自由選修。
5. 將進四技的原「創業入門」統整納入「博雅通識」系列課程，開放學生自由選修。
6. 統整五專工科之校訂必修課程，刪除機械科、資工科和室設科之「實用物理」和「物理實驗」。
7. 調整「永續自然資源與發展」為一學期 2 學分，上學期為機械、資工、室設、土木 4 科，下學期為餐旅和外語 2 科。
8. 各學制修訂草案，詳附件 3。

決 議：照案通過。

案由四：修訂各學院 115 學年度起入學之日間部四技、進修部四技課程表之院課程案，提請審議。(提案單位：工程學院、不動產學院、餐旅學院)

說 明：

1. 教務處於 114 年 11 月 3 日邀請各學院院長召開課程學分架構調整協調會議，依會議決議：自 115 學年度起入學之日四技、進四技課程表，院共同課程僅保留必修 12 學分，餘院共同選修學分轉移系科規劃系專業課程。
2. 各學院修訂草案，詳附件 4-1~4-3。

決 議：不動產學院修正後通過，工程學院、餐旅學院照案通過。

案由五：資訊工程系課程表修訂案，提請審議。(提案單位：資訊工程系)

說 明：

1. 修訂日間部五專、四技 115 學年度入學課程表，詳附件 5-1、5-2。
2. 修訂日間部四技電子資訊製造業國際學生產學合作專班 112、113 入學課程表，

詳附件 5-3、5-4。

決 議：照案通過。

案由六：電腦與通訊工程系課程表制訂 / 修訂案，提請審議。(提案單位：電腦與通訊工程系)

說 明：

1. 修訂日間部四技 111 學年度入學課程表，詳附件 6-1。
2. 制訂日間部四技國際專修部 115 學年度入學課程表，詳附件 6-2。
3. 修訂日間部四技資通訊製造修護設計國際學生產學合作專班 113 學年度入學課程表，詳附件 6-3。

決 議：照案通過。

案由七：機械工程系課程表修訂案，提請審議。(提案單位：機械工程系)

說 明：

1. 修訂日間部五專 114、115 學年度入學課程表，詳附件 7-1、7-2。
2. 修訂日間部四技 114、115 學年度入學課程表，詳附件 7-3、7-4。
3. 修訂日間部四技精密機械設計製造國際學生產學合作專班 113、114 學年度入學課程表，詳附件 7-5、7-6。
4. 修訂日間部四技精密機械設計製造國際學生產學合作專班 115 學年度入學課程表，詳附件 7-7。

決 議：修正後通過。

案由八：土木工程系課程表制訂 / 修訂案，提請審議。(提案單位：土木工程系)

說 明：修訂日間部五專、四技 115 學年度入學課程表，詳附件 8-1、8-2。

決 議：照案通過。

案由九：企業管理系課程表制訂 / 修訂案，提請審議。(提案單位：企業管理系)

說 明：

1. 修訂日間部四技 112 學年度入學課程表，詳附件 9-1。
2. 修訂日間部碩士班 115 學年度入學課程表，詳附件 9-2。
3. 制訂碩士在職專班 115 學年度入學課程表，詳附件 9-3。
4. 修訂進修部二技 114 學年度入學課程表，詳附件 9-4。
5. 制訂進修部二技企業管理組、不動產管理組 115 學年度入學課程表，詳附件 9-5、9-6。

決 議：日四技 112 學年度入學之對照表修正後通過，其餘照案通過。

案由十：建築系課程表修訂案，提請審議。(提案單位：建築系)

說 明：修訂日間部五專 112、113 學年度入學課程表，詳附件 10-1、10-2。

決 議：照案通過。

案由十一：室內設計系課程表制訂 / 修訂案，提請審議。(提案單位：室內設計系)

說 明：

1. 修訂日間部五專 114 學年度入學課程表，詳附件 11-1。
2. 修訂日間部五專、四技 115 學年度入學課程表，詳附件 11-2、11-3。
3. 修訂進修部二技 115 學年度入學課程表，詳附件 11-4。

4. 修訂進修部四技 111、112 學年度入學課程表，詳附件 11-5、11-6。
決 議：照案通過。

案由十二：園藝系課程表修訂案，提請審議。(提案單位：園藝系)

說 明：修訂日間部四技 115 學年度入學課程表，詳附件 12-1。

決 議：照案通過。

案由十三：應用英語系課程表修訂案，提請審議。(提案單位：應用英語系)

說 明：

1. 修訂應用外語科日間部五專 111~115 學年度入學課程表，詳附件 13-1~13-5。
2. 修訂應用英語系日間部二技 115 學年度入學課程表，詳附件 13-6。
3. 修訂應用英語系進修部二技 115 學年度入學課程表，詳附件 13-7。

決 議：照案通過。

案由十四：餐飲廚藝系課程表修訂案。(提案單位：餐飲廚藝系)

說 明：

1. 修訂日間部四技 115 學年度入學課程表，詳附件 14-1。
2. 修訂進修部四技 115 學年度入學課程表，詳附件 14-2。
3. 修訂進修部四技產學攜手合作專班 115 學年度入學課程表，詳附件 14-3。

決 議：照案通過。

案由十五：休閒事業管理系課程表修訂案，提請審議。(提案單位：休閒事業管理系)

說 明：

1. 修訂日間部四技 112~115 學年度入學課程表，詳附件 15-1~15-4。
2. 修訂進修部四技 115 學年度入學課程表，詳附件 15-5。

決 議：照案通過。

案由十六：餐旅管理系課程表制訂/修訂案，提請審議。(提案單位：餐旅管理系)

說 明：

1. 修訂日間部五專、四技 115 學年度入學課程表，詳附件 16-1~16-2。
2. 制修訂日間部二專 115 學年度入學課程表，詳附件 16-3。
3. 修訂日間部四技旅館管理國際學生產學合作專班 114 學年度入學課程表，詳附件 16-4。
4. 修訂進修部四技 115 學年度入學課程表，詳附件 16-5。
5. 修訂進修部四技產學攜手合作專班 115 學年度入學課程表，詳附件 16-6。

決 議：修正後通過。

五、臨時動議(無)

六、散會(15:45)

宏國學校財團法人宏國德霖科技大學

114 學年度第一學期第 1 次課程委員會議簽到表

開會時間： 115 年 1 月 29 日 星期四 下午 13:30

地 點： 瑣琪樓二樓會議室

主 持 人： 林主任委員 帥月

出席人員：

姓 名	簽 名	姓 名	簽 名
林主任委員 帥月	林帥月	邱委員 豐傑	邱豐傑
張委員 遵偉	張遵偉	鍾委員 碧姮	鍾碧姮
林委員 文一	林文一	蕭委員 漢良	蕭漢良
鄭委員 建銓	鄭建銓	楊委員 小慧	楊小慧
蘇委員 金豆	蘇金豆	林委員 珊紋	林珊紋
謝委員 文旭	謝文旭	林委員 益彰	林益彰
陳委員 育堂	陳育堂	葉委員 駿霆	請假
洪委員 盟峯	洪盟峯	江委員 孟君	江孟君
陳委員 英杰	陳英杰	陳委員 思妤	請假
黃委員 均曼	黃均曼		
列 席			

宏國學校財團法人宏國德霖科技大學
114 學年度第二學期第 1 次課程委員會會議紀錄

時間：中華民國 115 年 03 月 19 日（週四）下午 15:00

地點：瑋琪樓 2 樓會議室

主席：林主任委員帥月

紀錄：陳時瑞

出席人員：如簽到表

一、主席致詞

略

二、114 學年度第一學期第 1 次會議決議事項及執行情形

案由一：114 學年度第 2 學期課程彈性安排排課時間案，提請審議。（提案單位：土木工程系、機械工程系、資訊工程系、電腦與通訊工程系、企業管理系、不動產經營系）

決 議：照案通過。

執行情形：由教務處依決議辦理後續排課作業。

案由二：日間部四技學生校外實習替代課程一覽表修/制訂案，提請審議。（提案單位：機械工程系、電腦與通訊工程系、園藝系）

決 議：照案通過。

執行情形：由系科依通過之「校外實習替代課程一覽表」協助輔導需要之學生進行選課。

案由三：修訂 115 學年度起入學之日間部四技、二技、五專，以及進修部四技、二技課程表之通識課程案，請審議。（提案單位：通識教育中心）

決 議：照案通過。

執行情形：通知系科將通過後課程表公告於系網站。

案由四：修訂各學院 115 學年度起入學之日間部四技、進修部四技課程表之院課程案，提請審議。（提案單位：工程學院、不動產學院、餐旅學院）

決 議：不動產學院修正後通過，工程學院、餐旅學院照案通過。

執行情形：通知系科將通過後課程表公告於系網站。

案由五：資訊工程系課程表修訂案，提請審議。（提案單位：資訊工程系）

決 議：照案通過。

執行情形：通知系科將通過後課程表公告於系網站。

案由六：電腦與通訊工程系課程表制訂/修訂案，提請審議。（提案單位：電腦與通訊工程系）

決 議：照案通過。

執行情形：通知系科將通過後課程表公告於系網站。

案由七：機械工程系課程表修訂案，提請審議。（提案單位：機械工程系）

決 議：修正後通過。

執行情形：通知系科將通過後課程表公告於系網站。

案由八：土木工程系課程表制訂／修訂案，提請審議。(提案單位：土木工程系)
決 議：照案通過。

執行情形：通知系科將通過後課程表公告於系網站。

案由九：企業管理系課程表制訂／修訂案，提請審議。(提案單位：企業管理系)
決 議：日四技 112 學年度入學之對照表修正後通過，其餘照案通過。

執行情形：通知系科將通過後課程表公告於系網站。

案由十：建築科課程表修訂案，提請審議。(提案單位：建築科)
決 議：照案通過。

執行情形：通知系科將通過後課程表公告於系網站。

案由十一：室內設計系課程表制訂／修訂案，提請審議。(提案單位：室內設計系)
決 議：照案通過。

執行情形：通知系科將通過後課程表公告於系網站。

案由十二：園藝系課程表修訂案，提請審議。(提案單位：園藝系)
決 議：照案通過。

執行情形：通知系科將通過後課程表公告於系網站。

案由十三：應用英語系課程表修訂案，提請審議。(提案單位：應用英語系)
決 議：照案通過。

執行情形：通知系科將通過後課程表公告於系網站。

案由十四：餐飲廚藝系課程表修訂案。(提案單位：餐飲廚藝系)
決 議：照案通過。

執行情形：通知系科將通過後課程表公告於系網站。

案由十五：休閒事業管理系課程表修訂案，提請審議。(提案單位：休閒事業管理系)
決 議：照案通過。

執行情形：通知系科將通過後課程表公告於系網站。

案由十六：餐旅管理系課程表制訂／修訂案，提請審議。(提案單位：餐旅管理系)
決 議：修正後通過。

執行情形：通知系科將通過後課程表公告於系網站。

三、工作報告

1. 英文課程名稱，除連結詞外之單字的第 1 個字母應大寫，請各教學單位提案時，自行依此規則先行修正。
2. 教務處依校課程委員會通過課程表之英文課程名稱於校園資訊系統中建置課程資料，請各系於課程修訂提案時勿擅自更改英文課程名稱，避免造成作業困擾。
3. 日四技(包含各類專班)課程表，請一律採用中英文並列課程表格式，版面一律設定為 A3、直向。

四、討論事項

案由一：休閒事業管理系課程表制訂案，提請審議。(提案單位：休閒事業管理系)

說明：制訂日間部四技海青班115學年度入學課程表，詳附件1。

決議：補充備註3之實習時數規定，修正後通過。

案由二：餐飲廚藝系課程表制訂案，提請審議。(提案單位：餐飲廚藝系)

說明：制訂日間部四技廚藝菁英專班115學年度入學課程表，詳附件2。

決議：照案通過。

案由三：餐旅管理系課程表增、修案，提請審議。(提案單位：餐旅管理系)

說明：

1. 修訂日間部四技旅館管理國際學生產學合作專班 113、115 學年度入學課程表，詳附件 3-1~3-2。

2. 修訂日間部四技海青班 114、115 學年度入學課程表，詳附件 3-3~3-4。

決議：海青班 114、115 學年度入學課程表中第 3 學年選修課「校外實習(三)(四)、6 學分/6 小時」標示刪除後，又於下方增列；經餐旅系鍾主任確認刪除，修正後通過。

五、臨時動議

案由：有關係科課程表中科目名稱重複情形修正作業。(提案單位：教務行政組)

說明：

1. 教務處同仁依課程委員會通過之課程表於課務系統建置課程資訊時，發現部份課程表有同一科目名稱出現於不同修別、學年或學期的情形。

2. 本次發現餐旅管理系日間部二專餐旅實務人才培育專班 115 學年度入學課程表中『電腦軟體應用』科目，重複列在專業必修及專業選修課程中，請餐旅系確認該科目應列為必修或選修課程？

3. 爾後若有再發現該情形時，請委員同意授權業務單位與有關係科聯繫確認後逕行修正課程表，免提課程修訂案。

決議：

1. 經餐旅系鍾主任確認，保留必修『電腦軟體應用』，刪除選修『電腦軟體應用』。

2. 爾後若有再發現該情形時，逕由教務處與系科確認後修正，免提課程會議審議。

六、散會(16:00)

宏國學校財團法人宏國德霖科技大學

114 學年度第二學期第 1 次課程委員會議簽到表

開會時間： 115 年 3 月 19 日 星期四 下午 15:00

地 點： 瑋琪樓二樓會議室

主 持 人： 林主任委員 帥月

出席人員：

姓 名	簽 名	姓 名	簽 名
林主任委員 帥月	林帥月	邱委員 豐傑	邱豐傑
張委員 遵偉	請假	鍾委員 碧姮	鍾碧姮
林委員 文一	請假	蕭委員 漢良	蕭漢良
鄭委員 建銓	請假	楊委員 小慧	楊小慧
蘇委員 金豆	蘇金豆	林委員 珊紋	林珊紋
謝委員 文旭	李正偉代	林委員 益彰	林益彰
陳委員 育堂	陳育堂	葉委員 駿霆	請假
洪委員 盟峯	曾世隆代	江委員 孟君	江孟君
陳委員 英杰	陳英杰	陳委員 思妤	請假
黃委員 玗曼	黃玗曼		
列 席			

宏國學校財團法人宏國德霖科技大學
114 學年度第二學期第 2 次課程委員會會議紀錄

時間：中華民國 115 年 05 月 14 日（週四）下午 13:50

地點：瑋琪樓 2 樓會議室

主席：林主任委員帥月

紀錄：陳時瑞

出席人員：如簽到表

一、主席致詞

略

二、114 學年度第二學期第 1 次會議決議事項及執行情形

案由一：休閒事業管理系課程表制訂案，提請審議。（提案單位：休閒事業管理系）

決 議：補充備註 3 之實習時數規定，修正後通過。

執行情形：系科將通過後課程表公告於系網站。

案由二：餐飲廚藝系課程表制訂案，提請審議。（提案單位：餐飲廚藝系）

決 議：照案通過。

執行情形：系科將通過後課程表公告於系網站。

案由三：餐旅管理系課程表增、修案，提請審議。（提案單位：餐旅管理系）

決 議：海青班 114、115 學年度入學課程表中第 3 學年選修課「校外實習(三)(四)、6 學分/6 小時」標示刪除後，又於下方增列；經餐旅系鍾主任確認刪除，修正後通過。

執行情形：系科將通過後課程表公告於系網站。

臨時動議：有關係科課程表中科目名稱重複情形修正作業。（提案單位：教務行政組）

決 議：。

1. 經餐旅系鍾主任確認，保留必修『電腦軟體應用』，刪除選修『電腦軟體應用』。

2. 爾後若有再發現該情形時，逕由教務處與系科確認後修正，免提課程會議審議。

執行情形：通知系科將勘誤後課程表公告於系網站。。

三、工作報告

1. 課程修訂提案用表單空白格式檔案、各次課程委員會通過之課程表原始 EXCEL 檔、用印掃描 PDF 檔，均存放於教務處雲端硬碟提供下載，請各系務必下載正確之檔案運用，不要再使用舊檔。連結網址：https://drive.google.com/drive/folders/1Jg-NyGPEWv7qQWcnYFby0L9xe3w44KjV?usp=drive_link。
2. 請系科於準備課程修訂提案資料時，務必依本處提案通知與表單填寫說明辦理，以利議程資料彙整。未依規定檢附提案表件，經通知仍屢未更正者，承辦單位將不予受理。
3. 校課程委員會通過課程表之中、英文課程名稱，將由教務處於校園資訊系統中建置課程資料，請各系於課程修訂提案時勿擅自更改英文課程名稱，避免造成作業困擾。

4. 課程修訂案通過三級課程委員會議審議後，請各教學單位務必將修訂後課程表、必修課程修抵對照表與校外實習替代課程一覽表於系科、中心網站公告周知，並輔導學生選課及修抵申請相關作業。

四、討論事項

案由一：115 學年度第 1 學期課程彈性排課申請案，提請審議。(提案單位：工程學院、土木工程系、機械工程系、資訊工程系、電腦與通訊工程系、企業管理系、不動產經營系)

說明：

1. 依本校課程彈性安排排課時間配套審核機制，113 學年度起入學之班級，課程需彈性安排排課時間者（集中排課少於兩天或週六排課），開課單位應填寫「課程彈性排課申請表」送三級課程委員會議審核其必要性與合理性。
2. 各系 115 學年度第 1 學期課程彈性排課申請表，詳附件 1-1~1-7。
3. 另依教育部最新 114 學年度「專科以上學校維護學生受教權益」檢核指標『1-2-2 日間部課程安排為週一至週五白天，如教學單位之部分課程有安排於平日夜間或假日之需求，學校依校內相關規定，並經院級以上會議審慎評估其必要性及合理性通過後，得酌予彈性安排』，建議自 115 學年度第 2 學期起，進修部及在職專班各學制之彈性排課無需再提送課程委員會議審議。

決議：照案通過。

案由二：辦理「教育部 30⁺大學試辦計畫」，各系制定學分學程施行細則案，提請審議。(提案單位：土木工程系、休閒事業管理系、餐旅管理系)

說明：

1. 休閒系、餐旅系與土木系等 3 系因獲准辦理「教育部 30⁺大學試辦計畫」學分學程專班，依本校學程實施辦法訂定學分學程施行細則草案送本會審議。
2. 休閒系「銀髮健康休閒與智慧旅遊學分學程施行細則」草案，詳附件 2-1。
3. 餐旅系「智慧餐旅經營與 AI 國際溝通學分學程施行細則」草案，詳附件 2-2。
4. 土木系「土木工程技師學分學程施行細則」草案，詳附件 2-3。

決議：土木系修正後通過；休閒系、餐旅系，照案通過。

案由三：休閒事業管理系課程表修訂案，提請審議。(提案單位：休閒事業管理系)

說明：因執行就業學程企業預聘青年計畫案，依計畫規劃課程修訂日四技 112、113 學年度入學課程表，詳附件 3-1、3-2。

決議：照案通過。

案由四：餐旅管理系課程表修訂案，提請審議。(提案單位：餐旅管理系)

說明：因執行就業學程企業預聘青年計畫案，依計畫規劃課程修訂日四技 113 學年度入學課程表，詳附件 4。

決議：照案通過。

案由五：建築科課程表修訂案，提請審議。(提案單位：建築科)

說明：修訂日五專 111、112、113 學年度入學課程表，詳附件 5-1~5-3。

決議：照案通過。

案由六：電腦與通訊工程系課程表修訂案，提請審議。(提案單位：電腦與通訊工程系)

說明：修訂日四技資通訊製造修護設計國際學生產學合作專班 113、114 學年度入學課程表，詳附件 6-1、6-2。

決議：配合國際專班校外實習課程必修/選修學分數比例規定，113 學年度入學課程表第 3 學年選修課『校外實習(七)、(八)』保留在課程表中，**修正後通過**

案由七：資訊工程系課程表修訂案，提請審議。(提案單位：資訊工程系)

說明：修訂日四技電子資訊製造業國際學生產學合作專班 113 學年度入學課程表，詳附件 7。

決議：照案通過。

案由八：學生校外實習替代課程一覽表增/修案，提請審議。(提案單位：資訊工程系、電腦與通訊工程系)

說明：

1. 資訊工程系制訂日四技電子資訊製造業國際學生產學合作專班 113 起學年度入學校外實習替代課程一覽表，因課程名稱有差異，故分別制訂，詳附件 8-1。
2. 電腦與通訊工程系修訂日四技資通訊製造修護設計國際學生產學合作專班校外實習替代課程一覽表，詳附件 8-2。

決議：照案通過。

五、臨時動議

無

六、散會 (14:42)

宏國學校財團法人宏國德霖科技大學

114 學年度第二學期第 2 次課程委員會議簽到表

開會時間： 115 年 5 月 14 日 星期四 下午 14:00

地 點： 瑋琪樓二樓會議室

主 持 人： 林主任委員 帥月

出席人員：

姓 名	簽 名	姓 名	簽 名
林主任委員 帥月	林帥月	邱委員 豐傑	張北事
張委員 遵偉		鍾委員 碧姮	王萬智代
林委員 文一	林文一	蕭委員 漢良	蕭漢良
鄭委員 建銓	鄭建銓	楊委員 小慧	楊小慧
蘇委員 金豆	蘇金豆	林委員 珊紋	林珊紋
謝委員 文旭	謝文旭	林委員 益彰	林益彰
陳委員 育堂	陳育堂	葉委員 駿霆	
洪委員 盟峯	洪盟峯	江委員 孟君	
陳委員 英杰	陳英杰	陳委員 思好	
黃委員 均曼	黃均曼		
列 席			

宏國學校財團法人宏國德霖科技大學
114 學年度第二學期第 3 次課程委員會會議紀錄

時間：中華民國 115 年 07 月 22 日（週三）下午 13:00

地點：瑋琪樓 2 樓會議室

主席：林主任委員帥月

紀錄：陳時瑞

出席人員：如簽到表

一、主席致詞

略

二、114 學年度第二學期第 2 次會議決議事項及執行情形

案由一：115 學年度第 1 學期課程彈性排課申請案，提請審議。（提案單位：工程學院、土木工程系、機械工程系、資訊工程系、電腦與通訊工程系、企業管理系、不動產經營系）

決 議：照案通過。

執行情形：由教務處依決議辦理後續排課作業。

案由二：辦理「教育部 30⁺大學試辦計畫」，各系制定學分學程施行細則案，提請審議。（提案單位：土木工程系、休閒事業管理系、餐旅管理系）

決 議：土木系修正後通過；休閒系、餐旅系，照案通過。

執行情形：各系科將通過之施行細則簽請校長核定後，公告於系網站。

案由三：休閒事業管理系課程表修訂案，提請審議。（提案單位：休閒事業管理系）

決 議：照案通過。

執行情形：系科將通過後課程表公告於系網站。

案由四：餐旅管理系課程表修訂案，提請審議。（提案單位：餐旅管理系）

決 議：照案通過。

執行情形：系科將通過後課程表公告於系網站。

案由五：建築系課程表修訂案，提請審議。（提案單位：建築系）

決 議：照案通過。

執行情形：系科將通過後課程表公告於系網站。

案由六：電腦與通訊工程系課程表修訂案，提請審議。（提案單位：電腦與通訊工程系）

決 議：修正後通過。

執行情形：系科將通過後課程表公告於系網站。

案由七：資訊工程系課程表修訂案，提請審議。（提案單位：資訊工程系）

決 議：照案通過。

執行情形：系科將通過後課程表公告於系網站。

案由八：學生校外實習替代課程一覽表增/修案，提請審議。（提案單位：資訊工程系、電腦與通訊工程系）

決 議：照案通過。

執行情形：系科將通過後課程表公告於系網站。

三、工作報告

1. 課程修訂案通過三級課程委員會議審議後，請各教學單位務必將修訂後課程表、必修課程修抵對照表、校外實習替代課程一覽表與學程施行細則於系科、中心網站公告周知，並輔導學生選課及修抵申請相關作業。
2. 請 30+大學試辦計畫執行系科建置學分學程專班專屬網頁，並將連結網址告知教務行政組林組長。
3. 尊重智慧財產權，請各教學單位協助宣導並督促學生使用正版教科書，勿使用非經授權之數位形式教科書，勿安裝與使用未授權軟體與教材；教師自編教材或講義引用他人著作時，應遵守合理使用範圍相關規範，並務必標示出處，提醒學生尊重著作權，及不可再行影印或重製。

四、討論事項

案由一：土木工程系 115 學年度第 1 學期課程彈性排課申請案，提請審議。(提案單位：土木工程系)

說明：

1. 依教育部最新 114 學年度「專科以上學校維護學生受教權益」檢核指標「1-2-2 日間部課程安排為週一至週五白天，如教學單位之部分課程有安排於平日夜間或假日之需求，學校依校內相關規定，並經院級以上會議審慎評估其必要性及合理性通過後，得酌予彈性安排」。
2. 土木系承辦「土木工程技師學分學程專班」，因配合業師白天上班之緣故，改採彈性排課。115 學年度第 1 學期課程彈性排課申請表，詳附件 1。

決議：照案通過。

案由二：土木工程系 課程表修訂案，提請審議。(提案單位：土木工程系)

說明：因執行 115 年度教育部產業學院計畫「BIM 綠建築設計及施工產業實務人才培育專班」，修訂日四技 112 學年度入學課程表，詳附件 2。

決議：照案通過。

案由三：室內設計系 課程表修訂案，提請審議。(提案單位：室內設計系)

說明：

1. 因執行 115 年度教育部產業學院計畫「BIM 綠建築設計及施工產業實務人才培育專班」，修訂日四技 112 學年度入學課程表，詳附件 3-1。
2. 修訂進二技 115 學年度入學課程表，詳附件 3-2。

決議：照案通過。

案由四：餐旅學院 課程表修訂案，提請審議。(提案單位：餐旅學院)

說明：因配合高教深耕計畫之執行，須調整院課程之開課學期，故修訂休閒系、餐旅系、廚藝系日四技及廚藝菁英專班 115 學年度起入學之課程表，詳附件 4。

決議：照案通過。

案由五：餐旅管理系 課程表修訂案，提請審議。(提案單位：餐旅系)

說明：

1. 因應智慧雨林計畫之執行及培育學生 AI 技術與智慧旅館應用能力，修訂日四技 114 學年度入學課程表，新增相關選修課程，詳附件 5-1。
2. 因應實習彈性課程之規劃與學生替代課程修課需求，修訂國際產學合作專班 114、115 學年度入學課程表，詳附件 5-2、5-3。

決議：照案通過。

五、臨時動議

無

六、散會(13:25)

宏國學校財團法人宏國德霖科技大學

114 學年度第二學期第 3 次課程委員會議簽到表

開會時間： 115 年 7 月 22 日 星期三 下午 13:00

地 點： 瑋琪樓二樓會議室

主 持 人： 林主任委員 帥月

出席人員：

姓 名	簽 名	姓 名	簽 名
林主任委員 帥月	林帥月	邱委員 豐傑	邱豐傑
張委員 遵偉	張遵偉	鍾委員 碧姮	鍾碧姮
林委員 文一	林文一	蕭委員 漢良	蕭漢良
鄭委員 建銓	鄭建銓	楊委員 小慧	楊小慧
蘇委員 金豆	蘇金豆	林委員 珊紋	林珊紋
謝委員 文旭	謝文旭	林委員 益彰	林益彰
陳委員 育堂	陳育堂	葉委員 駿霆	葉駿霆
洪委員 盟峯	洪盟峯	江委員 孟君	
陳委員 英杰	陳英杰	陳委員 思妤	
黃委員 玆曼	黃玆曼		
列 席			