

# 114學年度第1學期 期初教務工作會議



114年9月9日



# 114學年度第1學期期初教務工作會議議程

時間	議程
13：20—13：30	會議報到
13：30—13：35	主席致詞
13：35—13：40	長官致詞
13：40—13：55	重要教務工作報告 教務長
13：55—14：30	教務處各組業務報告 教務行政組、教學資源中心、通識教育中心、圖書管理組



教務行政組

# 教務行政組

## 業務報告

報告人：林益彰



## 簡報大綱

- 一、開學正式上課
- 二、註冊
- 三、學生選課
- 四、學期考試及成績考核
- 五、休退學申請

- 六、114-2轉系、科申請
- 七、學程及課程計畫案
- 八、教師改善教學獎助
- 九、校務基本資料填報
- 十、重要工作日程
- 十一、其他事項



## 一、開學正式上課

- 開學：**114年9月15日(一)**
- **114年9月15日**正式上課，請教師同仁依課表時  
間、地點授課。
- 請教師同仁務必於**9月14日(週日)24:00前**完成  
本學期授課大綱及教學進度線上填報。填報系  
統中**必填欄位**，請務必填寫。



## 二、註冊

依本校學則規定「學生每學期應於開學日前依照規定繳納各項費用，即完成註冊」。敬請各班導師協助督促學生完成繳費註冊，以利統計學生人數。

延修生註冊選課，敬請各系派員輔導學生選課抵修事宜

1. 進修學制 9月10日(三) 晚上 18:00至20:00 培琪樓3樓
2. 日間部 9月11日(四) 上午 09:00至11:00 培琪樓3樓

學制	五專生	日四技、二技、碩士班	進修學制
繳費方式	1.合作金庫 各分行臨櫃繳費  2.超商 (統一、全家_4萬元， 萊爾富、OK_6萬)	1.臺灣銀行 各分行臨櫃繳費  2.郵局 (攜帶繳費單臨櫃繳款)	1.聯邦銀行 各分行臨櫃繳費  2.超商 (統一、全家、萊爾富、 OK)
	3.ATM轉帳或信用卡刷卡	3.ATM轉帳或信用卡刷卡	3.ATM轉帳或信用卡刷卡



## 二、註冊



新生

在校生

- 導師協助(缺繳)
- 學歷證件正本
- 基本資料表
- 身分證影本
- 照片(2吋2張)
- 學生證工本費(100元)

- 會計室網站下載繳費單
- 請導師協助提醒在校生於開學日前至銀行完成繳費

申請就學貸款或各項學雜費減免者，須至生活輔導組繳交銀行對保單，完成補繳差額始完成註冊手續。請洽分機：

日間部：就貸**644**、減免**624**、五專前三年**645**

進修學制：就貸、減免**723**

## 二、註冊

敬請各班導師至校園資訊系統「BAD33學雜費繳費情況」查詢班級學生註冊繳費狀況，協助了解尚「未繳清」學雜費學生之原因，督促學生儘速完成繳費，並請於 9月19日(五)前上線填報，完畢務必按下「儲存」

BA 學雜費系統

BAD 學雜費銷帳...

學雜費繳費追蹤

學雜費繳費情況

BAJ 學生資料查詢

※114學年第1學期 學雜費繳費第1次調查,調查截止日期: 2025-09-19

38 筆, 4 頁 1 2 3 4 | 檢索結果匯出

選	班級	學生資訊▲	是否繳費減免弱勢 延修狀況補助補助	就貸 補助	專免 補助	調查 次序	聯繫後擬辦理程序	聯繫情形及未註冊原因(限50字以內)	更新 日期 更新 者	
	日四技	學號: 姓名: 狀態: 在學 休退學日期: 電話:	否 未繳 清	是	否	否	否	1	第1次調查 <無>	
	日四技	學號: 姓名: 狀態: 在學 休退學日期: 電話:	否 未繳 清	是	否	否	否	1	第1次調查 <無>	
	日四技	學號: 姓名: 狀態: 在學 休退學日期: 電話:	否 已繳 清	是	否	否	否	1	第1次調查 <無>	

儲存 全部選取 全部取消

## 二、註冊

其他注意事項

新 生

補交各項缺繳資料

學生證預計10月中旬發放

轉學生

完成學分抵免作業

開學第一週完成抵免加退選手續

在校生



第2週後請班長(或指派學生)收齊學生證送教務處  
蓋註冊章，每班每天一次。上午11點前送件，下  
午2點後領回

※請提醒校外實習學生回校蓋註冊章

學生證經教務處蓋章過卡可享公車票卡學生票優惠



宏國德霖科技大學

## 三、學生選課

### 第二階段選課作業時間

進修學制：延修生9月10日(三)

在校生9月15日(一)至9月19日(五)

日間部：延修生9月11日(四)

畢業生9月15日(一)至9月21日(日)

在校生9月16日(二)至9月21日(日)



### 第二階段日間選課包含

日間部除學生申請跨校、超修外，以網路選課為主；進修學制則採人工選課。

### 期中撤選

時間：第10週至第11週(11月17日~11月28日)，學生需  
臨櫃申請



宏國德霖科技大學

## 四、學期考試及成績考核

### 學期考試各項工作期程表

	期中考	期末考
考試期間	第八週 11/3~11/8	第十八週 1/12~1/17
成績登錄截止日	11月16日(日)	1月21日(三)

※ 2/15 起春節假期

- 學期考試方式由授課教師採隨堂或與學生約定時間自行辦理。
- 學生考試請假及考場秩序維護仍適用本校「學生學期考試請假及補考辦法」與「試場規則及違規處理作業要點」。



## 四、學期考試及成績考核

開學第1週提供上個學期「班級學生學業成績大表」  
請導師針對學業成績2/3不及格學生加強輔導

建議開學後第3週重新下載學生名單，學生期中撤  
選後第12週請再檢視修課學生名單，學期成績送出  
前務必確認評分



任課教師在開學授課時，務必與學生說明清楚  
核算成績評分標準，以避免引起學生疑慮

成績冊期末繳回教務處，試卷、報告請自行保存1年



宏國德霖科技大學

### 辦理休退學程序



1. 依學務處「學生休退學預防輔導機制」辦理，  
日間部請導師先完成**輔導檢核、記錄表**，  
由學生送至生活輔導組，取得影印本，  
再至教務處領取「休退學申請書」辦理休退學程序。
2. 請先至**學務處**→**學務服務專區**→學務處表單下載  
→生活輔導組：**第21項：學生休退學預防輔導實施辦法**  
填寫表單 下載檔案  
<https://studentaffairs.hdut.edu.tw/var/file/1/1001/img/242/558166515.pdf>
3. 進修學制教務處領取休退學申請書辦理休退學程序。



申請時間：期中考後-**11月10日(一)起**  
**至115年1月2日(五)止**

學生需親至教務處領取轉系、科申請單  
(應屆畢業年級學生不得申請)

**★ 不同部別、不同學制、  
不得互轉，須另透過轉學考入學**

教務處彙整後分送原屬系(科)組及擬轉入之系(科)組  
審閱後，提送審查委員會審查，審查結果陳請校長  
核定後公告之



宏國德霖科技大學

# 七、學程及課程計畫案

教務行政組

## 114學年度獲補助辦理之就業學程計畫案



計畫名稱	執行單位	計畫主持人
1.物聯網暨自駕技術培訓實務學程	電腦與通訊工程系	何國維老師
2.旅館職人養成實務學程	餐旅管理系	王萬智老師
3.永續休閒實務學程	休閒事業管理系	張佩婷老師
4.觀光促進訓練學程	休閒事業管理系	張佩婷老師



宏國德霖科技大學

# 八、教師改善教學獎助

## 改進教學申請作業時程

時 間	
教師申請期限	每年9月1日前提出申請(送審資料紙本、電子檔送系、中心、院) 送審之獎助成果期間：113年9月1日至114年8月31日間
教學單位審核時程	<p>請系、學院召開教評會審核教師送審資料，於 <b>9月12日前</b> 完成審核，並將審核通過申請案之送審資料彙整送教務處。</p> <p><b>重要</b></p> <p>協助事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>確認全系申請教師上傳<b>雲端之送審資料電子檔與紙本一致</b>。</li> <li>確認教師送審資料完整性，並於「申請清冊」上註記。</li> </ol>

### 113年度教師申請改進教學獎勵案統計表

	申請件數	獎助件數	不獎助件數
改進教學	265	239	26
製作教具	11	11	0
編撰教材	14	14	0
合計	290	264 (91%)	26 (9%)



### 注意事項

1. 校務資料庫於**9月1日(一)至10月30日(四)**由雲林科技大學開放各校填報資料。
2. 本校預計於**10月17日(五)**完成填報，**10月22日(三)**將請各系派員協助稽核審查，**10月29日(三)**完成修正，**10月31日(五)**前函送台評會。
3. 本期【當期及歷史資料】申請修正作業時程：**11月6日至19日**，各單位如有表單修正，請於**10月31日(五)**前告知教務處修正表單內容。



# 十、重要工作日程

## 教務行政組

序號	日期	重要行事
1	9/1(一) ~ 10/30(四)	校務基本資料庫填報 大專定期統計報表填報
2	9/10(三)	進修學制延修生選課、繳費註冊
3	9/11(四)	日間部延修生選課、繳費註冊
4	9/14(日)前	教師完成填寫課程大綱及進度表 學生完成註冊繳費、就貸減免申請
5	9/15(一)	開學
6	9/15(一)至9/19(五) 9/15(一)至9/21(日) 9/15(一)至9/19(五) 9/15(一)至9/19(五)	受理申請跨校人工選課 日間部畢業生第二階段網路選課 進修學制在校生加退選課、繳費 轉學生辦理抵免
7	9/16(二)至9/21(日)	日間部在校生第二階段網路選課
8	9/22(一)	寄發學生逾期未註冊通知
9	9/30(二)	寄發學生逾期未註冊退學通知



# 十、重要工作日程

## 教務行政組

序號	日期	重要行事
9	10/1(三) ~ 11/7(五)	大專校院學生基本資料庫填報
10	10/13(一) ~ 11/14(五)	日四技、五專聯合招生簡章制定
11	10/31(五)前	學籍報部：新生、轉學生、畢業生、退學生
12	11/10(一) ~ 1/2(五)	轉系科申請
13	11/16(日)24 : 00止	期中考試成績登錄截止
14	11/17(一) ~ 11/21(五)	彙整期中考試成績
15	12/3(三)	系科繳交次學期排課資料
16	12/22(一)至 115/1/21(三)	114學年度第二學期第一階段選課
17	12/19(五)前(暫定)	116系科班調整第一階段提報作業： <b>新設、改名申請</b>
18	115/1/21(三)24 : 00止	期末成績登錄截止



請各班導師協助：

1. 調查班級學生購書數量，於9/18(四)中午12點前，MAIL班級書單統計表電子檔。
2. 日、進的二技、四技收齊全班書款後，於9/25(四)或9/30(二)9：30至20：30指派學生代表自行至堉琪樓B1（原餐旅系房務教室）付款領書。  
※ 「五專」另定有班級團體購書時間表
3. 學生個人補購書預付款：10月2日10：00至16：30。  
※提醒：補購書是由學生與書商直接接洽，教務處並不經手，請同學務必留意書商簡訊或來電。



教學資源中心

# 教學資源中心

## 業務報告

報告人：顏瑞棋



## 114學年度第一學期 教學資源中心業務報告

報告人：顏瑞棋主任



宏國德霖科技大學

## 簡報大綱



### 教學獎助申請

1. 教學績優教師
2. 教師專業證照



### 協助教教學提升活動

1. 微型教學
2. 教師教學評量
3. 教學經驗分享
4. 教師專業成長社群
5. 教學助理



### 教育部計畫 - 高教深耕計畫、教學實踐研究計畫



## 一、教學獎助申請

### 1.教學績優教師遴選申請

日期	完成事項
9/2 (一)	申請教師請備妥推薦表、 <b>教學演示十分鐘影片</b> 及113.9.1~114.8.31教學相關佐證資料，送交所屬教學單位。
9/12 (五)	經 <b>系、院教評會議</b> 審議後，送交教資中心。
10/2 (四)	召開第一次遴選委員會議。



## 一、教學獎助申請

### 2.教師專業證照獎助申請

1、核發證照日期應為：**113/10/16至114/10/15**。

2、一試多照者僅能擇一申請，以資格換證者不予採計。

日期	完成事項
10/16 ( 四 )	申請人備妥 <b>申請表</b> 、檢附證照影本一份，送交所屬教學單位。
<b>10/31 ( 五 )</b>	經 <b>系、院教評會議</b> 審議後，送交教資中心。
11/13 ( 四 )	召開證照審查會議。



## 二、協助教師教學提升活動

### 1. 微型教學

- 新進教師一年內，每學期需至少參加一次微型教學演練，本學期預計辦理 6 場。
- 授課日期請先與教學資源中心協調，並於**9/27(五)**前將申請單送交教學資源中心。



宏國德霖科技大學

## 二、協助教師教學提升活動

### 2.教師教學評量

- 期初教學意見調查：**第4~6週(10/5~10/25)**
- 期末教學評量：**第12~14週(11/30~12/20)**

113-2 各學院評量率：

	工程學院	不動產學院	餐旅學院
評量率	67.2%	65.89%	65.28%



宏國德霖科技大學



## 二、協助教師教學提升活動

### 3.教學經驗分享- 114-1規劃辦理活動(1/2)

#### 教學優良教師經驗分享

日期	時間	主題
11月5日(三)	14 : 50   15 : 40	教學優良教師經驗分享- 黃均曼 老師
	15 : 50   16 : 40	教學優良教師經驗分享- 楊雯如 老師



## 二、協助教師教學提升活動

### 3.教學經驗分享- 114-1規劃辦理活動(2/2)

#### 教學實踐研究計畫成果分享

日期	時間	主題
11月19日(三)	14：50   15：40	教學實踐研究計畫成果分享- 葉文芝 老師
	15：50   16：40	教學實踐研究計畫成果分享- 林永誼 老師



## 二、協助教師教學提升活動

### 4. 教師專業成長社群

為促進本校教師專業知能成長、**創新教學**、**跨域合作**，協助教師**改變教學現場**，透過教師社群運作模式，交流彼此的教學理念與實踐，以落實教師同儕專業互動成長，並聚焦於提升學生學習成效，希望能有效地解決教學實務問題。

社群重點發展方向



申請計畫



創新教學



跨域知識整合



宏國德霖科技大學

## 二、協助教師教學提升活動

教學資源中心

### 4. 教師專業成長社群

### 114年教師社群規劃

社群執行期間：114年3月1日~114年11月30日

	社群名稱	召集人		社群名稱	召集人
1	AI創新教學成長社群	戴光	8	創新創藝-餐飲廚藝成長社群	蕭漢良
2	創的三次方教師成長社群	林永誼	9	建築資訊模型BIM教學社群	洪盟峯
3	教師研究互助暨量能成長社群	黃任億	10	綠色餐飲社群	鍾碧姮
4	土木工程施工暨價值工程教師成長社群	陳錚漢	11	休閒教育體驗成長社群	張佩婷
5	雙語教學教師成長社群	鄭佩娟	12	永續發展碳管理能力成長社群	張哲專
6	AI語言教學創新社群	楊小慧	13	USR教師培力社群	顏瑞棋
7	自媒體運用教師變流成長社群	蔡顯榮	14	人工智慧與3D 互動設計教學成長社群	劉為開



宏國德霖科技大學

## 二、協助教師教學提升活動 教學資源中心

### 5.教學助理

序號	日期	事項
1	9/1(一)	TA申請開始。※須附本學期課表※
2	9/19(五)	各系繳交名單與資料至各院。
3	9/24(三)	院助理將TA彙整名單繳至教資中心。
4	10/1(三)	公布TA名單，教師日誌通知各班。
5	10/15(三)	14：50 舉辦 TA說明會。
6	10/22(三)	14：50 TA培訓課程(一) 劉文琇老師
7	10/29(三)	14：50 TA培訓課程(二) 劉文琇老師
8	11/5(三)	14：50 TA培訓課程(三) 劉力君老師
9	11/12(三)	繳交TA期末表單：「教師回饋表」及「工作時數表」繳交TA委員彙整後交各學院助理，工作時數表可填10/2至10/31，領據日期請填最後工作日。
10	11/19(三)	優良TA遴選資料繳交教資中心。
11	11/26(三)	辦理優良TA遴選活動。(凡繳交期末資料TA，具申請資格)



TA申請補助流程，請參考本校教學資源中心網頁。(網址 [tlcenter.hdut.edu.tw](http://tlcenter.hdut.edu.tw) )

## 三、教育部計畫

### 1.高教深耕計畫

(一) 114年高教深耕計畫上學期活動已如期完成，感謝全體同仁的努力和各單位的配合。

(二) 下學期活動請在**11/28前**執行完畢並送出核銷，請於每月**10、20、30日前**送出支用簽呈。

創新教學 發展特色



宏國德霖科技大學

## 三、教育部計畫

## 2.教學實踐研究計畫

114年度計畫：114.8.1~115.7.31

- 114年度教學實踐研究計畫 獲核定補助款**1,936,457,元**

編號	學門	系所	計畫主持人	計畫名稱
1	民生	餐旅管理系	王萬智老師	透過即時反饋系統融入電腦課程 教學提升非資訊科系學生學習動 機與學習成效之實踐研究
2	人文藝術 及設計	室內設計系	林永誼老師	永續文化美感學習之教學實踐
3	民生	休閒事業管理系	黃任億老師	同理心客製化服務概念的融入及 提升大學生導覽解說實務能力之 教學實踐研究
4	社會 (含法政)	不動產經營系	葉文芝老師	以任務型教學打造軟絲團隊改善 土地利用課程學生學習成效之教 學實踐研究
5	民生	休閒事業管理系	顏瑞棋老師	TBL&青銀共學的翻轉教室： 「主題旅遊」融入SDGs探討在 地小旅行之綠色旅遊

通識教育中心

通識教育中心  
業務報告

報告人：林珊瑚



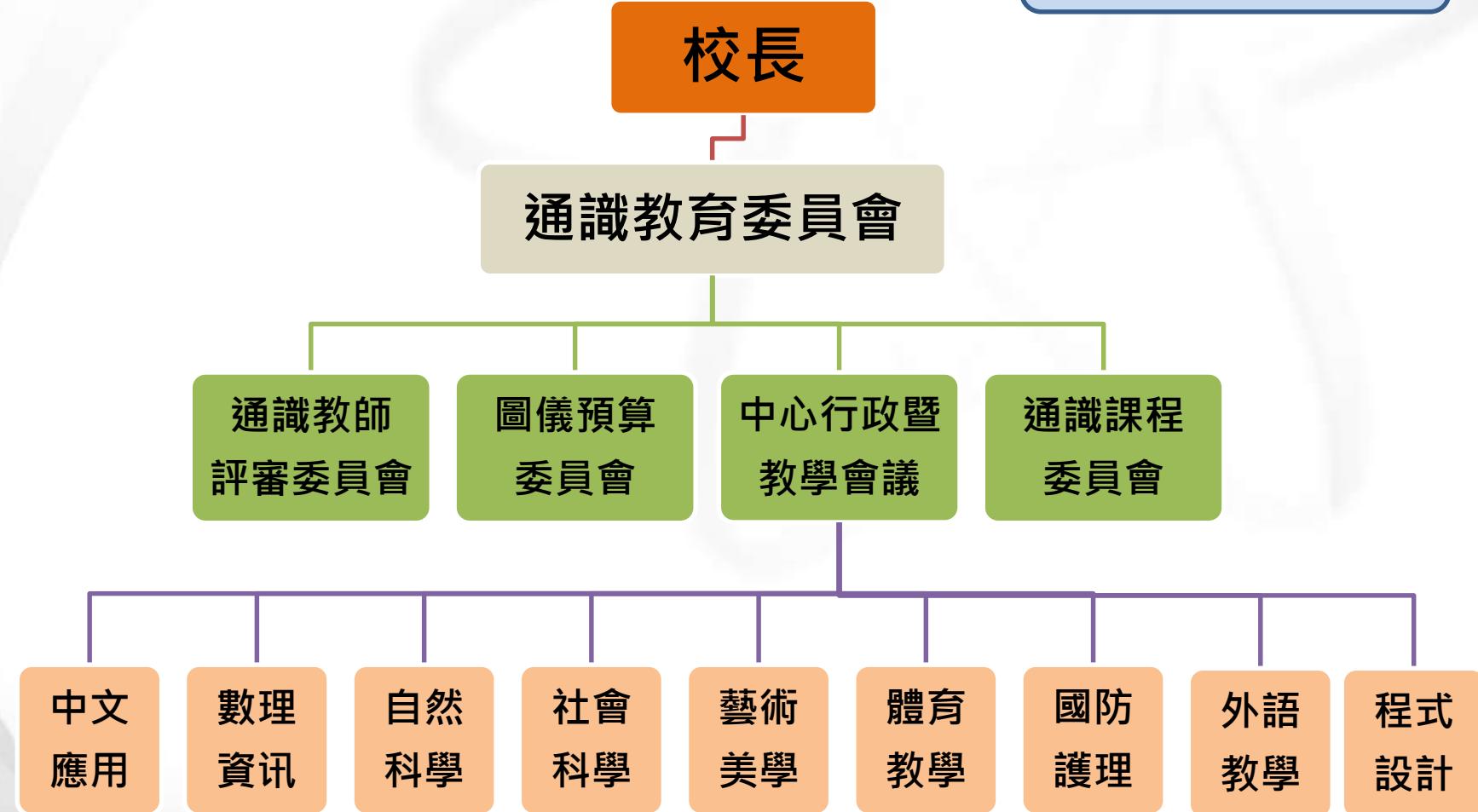
114學年起隸屬教務處，為二級單位

## 通識教育中心\_簡報大綱

- 一、組織架構與行政事務
- 二、課程地圖與排課事務
- 三、新生選課
- 四、高教活動



宏國德霖科技大學



# 通識教育課程地圖 - 餐旅學院

## 課程地圖\_排課

學期	一上	一下	二上	二下	三上	三下	四上	四下
基礎 通識	實用中文 2/2	實用中文 2/2						
	大一英文 2/2	大一英文 2/2	多國語言 2/2	多國語言 2/2				
	體育 2/2	體育 2/2						
	創業入門 2/2	運算思維 與程式設計 2/2						
核心 通識	環境關懷與 服務體驗 1/1	環境關懷與 服務體驗 1/1			職涯知能 與發展 2/2			
分類 通識			人文社會 自然2/2	人文社會 自然2/2	人文社會 自然2/2	人文社會 自然2/2		
共同 課程							公民教育 0/1	



宏國德霖科技大學

# 通識教育課程地圖 - 工程、不動產

## 課程地圖\_排課

學期	一上	一下	二上	二下	三上	三下	四上	四下
基礎 通識	實用中文 2/2	實用中文 2/2						
	大一英文 2/2	大一英文 2/2	多國語言 2/2	多國語言 2/2				
	體育 2/2	體育 2/2						
核心 通識	運算思維 與程式設計 2/2	創業入門 2/2				職涯知能 與發展 2/2		
	環境關懷與 服務體驗 1/1	環境關懷與 服務體驗 1/1						
分類 通識			人文社會 自然2/2	人文社會 自然2/2	人文社會 自然2/2	人文社會 自然2/2		
共同 課程							公民教育 0/1	



### 三、新生選課

### 通識教育中心

1. 日二技、日四技新生：9/8(一) ~ 9/11(四)，請見下表

課程名稱	開課時段	開班數	選課系班學生
實用中文	週二第3、4節	3班	四技：土木、室設、園藝、機械、資工、電通
	週四第3、4節	3班	四技：餐旅、廚藝、休閒
體育	週一第5、6節	5班	四技：土木、室設、園藝、機械、資工、電通
	週二第5、6節	2班	四技：餐旅、廚藝、休閒
創業入門	週四第7、8節	3班	四技：餐旅、廚藝、休閒
運算思維與 程式設計	週三第3、4節	2班	四技：土木1、機械
	週五第5、6節	3班	四技：土木2、室設、園藝、資工、電通
環境關懷與 服務體驗	週一第7節	3班	四技：土木、室設、園藝、機械、電通
	週二第7節	2班	四技：餐旅、廚藝、休閒
	週二第8節	2班	四技：資工
分類通識 必修課程	週一第5、6節	5班	二技：應英系

2. 進二技新生：8/27(三) ~ 9/2(二)，僅分類通識



宏國德霖科技大學

宏國德霖通識週

英檢證照輔導班

英文競賽活動

人文藝術經典閱讀競賽活動

程式設計競賽活動



圖書管理組

# 圖書管理組

## 業務報告

報告人：侯雅萍



## 圖管組簡報大綱

- 一、新進館藏入館及展示
- 二、圖書資源融入課程延伸閱讀
- 三、中西文圖書及視聽資料薦購作業
- 四、圖書館館藏資源推廣活動
- 五、德霖學報徵稿



## 一、新進館藏入館及展示

- 各系科薦購之「114學年度中西文圖書及視聽資料」，已於7月入館並完成驗收。
- 總計中文圖書1,006冊，西文圖書40冊，視聽資料16片。詳細書目清單已放置圖書館網頁。
- 新書展示於圖書館三樓，並開放借閱，敬請全校老師，協助宣傳及推廣。



宏國德霖科技大學



新生同學開學後暫時無法借書，須等學生資料匯進圖書館系統後才可借書。可借書時將另行通知及公告。

## 二、圖書資源融入課程延伸閱讀

- 配合113學教師評鑑辦法修正，『圖書資源融入課程延伸閱讀』活動的積分統計方式有所更動，內容如下～

項次	原 計分方式	修正後 計分方式	說明
1	開立課程延伸閱讀書單，放置數位教學平台提供學生下載，鼓勵學生使用圖書館館藏資源者，基本分4分	開立課程延伸閱讀書單， <u>放置數位教學平台提供學生下載，鼓勵學生使用圖書館館藏資源者</u> ，基本分4分  <b>*借閱數需達總授課學生基數之二分之一以上，始得計分</b>	每學期為2分 最高4分

- 詳細活動內容資訊公告於「圖書館首頁/圖書館活動/延伸閱讀專區」，或電洽圖書館。



## 三、中西文圖書及視聽資料薦購作業

- 114學年度圖儀採購：預計採購中文圖書、西文圖書及視聽資料，薦購金額分配為**圖書館及通識教育中心各占總經費10%**，系科則依**學生人數比例**分配薦購金額。

日期	作業事項
11月中旬	發送薦購資料及表單至各系進行薦購
12月中旬	各系繳交經系、院「圖儀預算會議」審議後之 1.薦購單(含學院長、系科主任及薦購老師簽名) 2.會議記錄影本



## 四、圖書館館藏資源推廣活動

NO	活動名稱	舉辦日期	備註
1	新生圖書館資源推廣教育活動	預估10月初進行	屆時會提前與新生班老師敲定上課時間
2	全員借書趣-圖書借閱活動	9/15-12/31	
3	E起借書趣-電子書借閱活動	9/15-12/31	
4	好書分享-募書活動	9/15-12/31	
5	閱讀心得寫作競賽	預計 9/29-10/31	可搭配延伸閱讀書單活動 推廣學生撰寫閱讀心得
6	主題影展	10/1-12/31	
7	宏國德霖印象數位攝影競賽	10/20-11/16	
8	資料庫檢索競賽活動	12/15-12/26	
9	圖書館週系列活動	12/1-12/5	

圖書館舉辦之活動，皆提供公民分數，敬請老師協助推廣



## 五、德霖學報徵稿

- 德霖學報第三十九期徵稿截止日114年9月30日，歡迎老師們踴躍惠賜稿件。
- 投稿時請繳交論文紙本一式三份、電子檔一份、基本資料表一份、切結書一份以及校外審查委員費用1,500元。
- 德霖學報徵稿辦法及相關資訊公告於「圖書館首頁/學報訊息/德霖學報投稿相關表單」，或洽業務負責人曾莉雯小姐 (#515)。



簡報結束  
敬請指導

