

109學年度第1學期 期初教務工作會議

109年09月07日



109學年度第1學期期初教務工作會議議程

時間	議程
10：20—10：30	會議報到
10：30—10：35	主席致詞
10：35—10：40	長官致詞
10：40—11：10	教務處各組業務報告 課務組、註冊組、教學資源中心、圖書管理組
11：10—11：40	重要教務報告 教務長

課務組 業務報告

報告人：林益彰



課務組簡報大綱

- 一、開學正式上課
- 二、班級教科書團體服務時間表
- 三、學生選課
- 四、學程及課程計畫案
- 五、教師改善教學獎助
- 六、學期考試
- 七、重要工作日程



一、開學正式上課

- 開學正式上課：**109年9月14日(一)**
- **109年9月14日**正式上課，請教師同仁依排定課表時間授課。
- 請教師同仁務必於**9月13日24:00**前完成本學期授課大綱及課程進度線上填報，以利學生第二階段選課參考。



新生報到



班級幹部會議

二、班級教科書團購服務時間表

服務地點：臨時書局 - 埤琪樓B1房務教室

班級團購服務時間：詳下表（同紙本會議資料）**（提供服務至10月6日止）。**

地點	時 段	9月15日上午(星期二)					9月16日上午(星期三)				
		窗口 1	窗口 2	窗口 3	窗口 4	窗口 5	窗口 1	窗口 2	窗口 3	窗口 4	窗口 5
埤琪樓 B1房務教室	09:30 -10:00	五土一1 五築一1	五機一1	五資一1	五語一1	五餐一1	四土三1	四機二1	五語二1	四廚三1	五餐二1
	10:00 -10:30	五土二1 五築二1	五機二1	四資一1	四閒一1	五餐一2	四土二1	四資二1	五語三1	四廚三2	五餐二2
	10:30 -11:00	四土一1	四機一1	四園一1	四閒一2	四餐一1	四土四1	四展二1	五語三2	四廚三3	五餐四1
	11:00 -11:30	四室一1	四通一1	四展一1	四廚一1	雙軌 四餐一3	四室二1	四創二1	四英二1	四展三1	五餐四2
	11:30 -12:00	四創四1	四創一1	二英三1	四廚一2	四企一1	四園二1	四通二1	四英三1	四餐二1	四餐二2
	12:00 -13:00	午 休 時 間					午 休 時 間				
	13:00 -13:30	五土三1	五機三1	四資三1	四英一1	五餐三1	四室三1.2	五土五1	五語四1	四閒三1	二英四1
	13:30 -14:00	五土四1	五機四1	五資二1	四廚二1	五餐三2	五子四1	四創三1	五語四2	四閒三2	四英四1
	14:00 -14:30	四企二1	五機五1	五資三1	四廚二2	四餐三2	五子五1	四機三1	五語五1	四通三1	五語五2
	14:30 -15:00	四企三1	四資二越	五資四1	四閒二1	四子四1	—	—	—	—	—
	15:00 -15:30	四企四1	四通四1	五資五1	四閒二2	四餐三1	—	—	—	—	—

請教師同仁依上表規劃時段協助引導學生至臨時書局辦理，導師無課者亦請到場協助



三、學生選課

第二階段選課作業

時間：開學第一週 (9月14日至9月23日)

網路選課：跨系、跨學制、跨進修部

人工作業：跨校、超修



期中撤選作業

時間：第10週至第11週(11月16日~11月27日)

選課宣導



四、學程及課程計畫案

課務組



109年獲勞動部補助辦理之就業學程計畫案如下表

計畫名稱	執行單位	計畫主持人
1. 模具設計與製造學程	機械工程系	張添財老師
2. 物聯網暨大數據技術培訓就業學程	電腦與通訊工程系	何國維老師
3. 流通服務業人才培訓學程	企業管理學系	鍾懿芳老師
4. 旅館實務規劃暨管理人才培訓學程	餐旅管理系	王萬智老師
5. 創新餐飲廚藝創業人才培訓學程	餐飲廚藝系	林佩佩老師
6. 共通核心職能課程計畫	休閒事業管理系	陳慧峰老師



宏國德霖科技大學

五、教師改善教學獎助

課務組

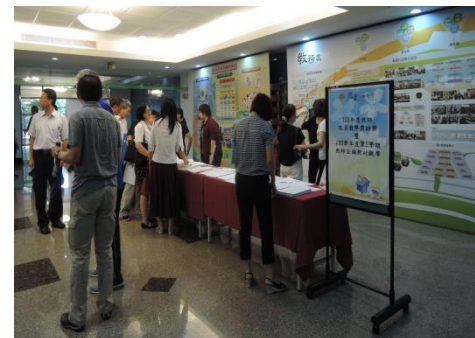
改進教學申請作業時程

	時 間
教師申請期限	每年9月1日前提出申請(送審資料紙本、電子檔送系、中心、院) 送審之獎助成果期間：107年9月1日至108年8月31日間
教學單位審核時程	請系、學院召開教評會審核教師送審資料，於 9月15日前 完成審核，並將審核通過申請案之送審資料彙整送教務處。 協助事項： 1.確認教師送審資料完整性。 2.全系申請教師送審資料電子檔請合併燒錄一片光碟。

重要

108年度教師申請改進教學獎勵案統計表

	申請件數	獎助件數	不獎助件數
改進教學	273	245	28
製作教具	1	1	0
編撰教材	27	26	1
合計	301	272 (90.37%)	29 (9.63%)



獎助案成果陳列觀摩



宏國德霖科技大學

五、教師改善教學獎助

課務組

重要

改進教學申請常出現錯誤

申請書

- 1.申請日期：請填寫在**109年8月31日前**
- 2.簽章欄位常**忘了簽章**
- 3.**佐證資料不齊全**
- 4.申請書左下角**系、中心、院教評會通過日期及主任章漏了**
- 5.證照或獎狀影印不清楚，無法辨識發照(證)日期
- 6.切結書忘了一併附上

※請各系系教評確實審核資料。

宏國德霖科技大學改進教學獎助申請表

※粗線框內欄位請申請人務必填寫 → 申請日期：109年____月____日

編號：改1-
(教務處填寫)

申請類別	主辦課程規劃業務，提出實務課程規劃書，並經系、中心、院教評會通過，對於修訂實務教學計畫，具體貢獻者。		
申請人簽章	(請申請人務必簽章)	職稱	單位
申請案名稱			
送審資料	《送審資料不全者不予獎助》 1.實務課程發展規劃書(膠裝本)。 2.系級、院級、校級課程委員會會議紀錄。		
改善教學成果摘要 (以申請前一年9月1日至申請當年8月31日間之改善教學成果為限)			
系、科	業經____學年度第____學期第____次系教評會審查通過。		
院、中心	業經____學年度第____學期第____次院、中心教評會審查通過。		
教務處	業經____年____月____日改善教學審核小組審查結果： 總分____，等第____。		
人事室	會計室		
校教評會	業經____學年度第____學期第____次校教評會通過，獎助____元。		

校務處

校長

審查小組召集人簽章

註：1.請將附件欄位所列之資料檢附於8月31日前送所屬教學單位審核。
□□2.經所屬教學單位教評會審查通過後，請教師將申請表、評分表及相關附件電子檔寄至系助理電



宏國德霖科技大學

學期考試各項工作期程表

	期中考	期末考
試卷送印截止日	10月16日(五)	12月25日(五)
考試期間	第八週 11/2~11/6	第十八週 1/11~1/15
成績登錄截止日	11月15日(日)	1月20日(日)

- 學期考試方式由授課教師採隨堂或與學生約定時間自行辦理。
- 學生考試請假及考場秩序維護仍適用本校「學生學期考試請假及補考辦法」與「試場規則及違規處理作業要點」。



七、課務組重要工作日程

課務組

序號	日期	重要行事
1	9/1(週二)至9/13(週日)	完成填寫課程大綱及進度表
2	9/10(週四)	延修生選課、繳費註冊
3	9/14(週一)	正式上課
4	9/14(週一)至9/18(週五)	學生選課：受理申請跨校人工選課
5	9/14(週一)至9/23(週三) 9/15(週二)至9/23(週三)	畢業生第二階段網路選課 在校生第二階段網路選課
6	10/5(週一)	109學年度第二學期排課通知
7	11/25(週三)	系科繳交次學期排課資料
8	12/21(週一)至110/1/20(週三)	109學年度第二學期第一階段選課



宏國德霖科技大學

註冊組 業務報告

報告人：吳淑惠



註冊組簡報大綱

- 一、註冊
- 二、學生成績考核
- 三、轉系、科申請
- 四、休退學人數統計
- 五、學生學業成績預警
- 六、校務基本資料填報
- 七、中等教育整合資料庫問卷
- 八、註冊組重要工作日程



繳費方式

五專

- 合作金庫臨櫃
- 信用卡轉帳
- ATM轉帳
- 統一及全家
(4萬以下)
- 萊爾富及OK
(6萬以下)

四技、二技、碩士班

- 臺灣銀行臨櫃
- 郵局繳款
- 信用卡刷卡
- ATM轉帳

註冊

新生

- 9月 7日前
- 導師協助(缺繳)
 - 照片(2吋2張)
 - 身分證影本
 - 學生證工本費(100元)
 - 基本資料表

在校生

- 9月14日前
- 學生上會計室網站下載繳費單
- 請導師協助提醒在校生於開學日前至銀行完成繳費

申請就學貸款或各項學雜費減免者，須至課外活動指導組繳交銀行對保單，完成補繳差額始完成註冊手續。

就貸、減免，請洽課指組，分機：630、631



一、註冊

其它注意事項

轉學生

開學前完成學分抵免作業

開學第一週完成抵免加退選手續

在校生

第2週後請班長(或指派學生)收齊學生證蓋註冊章

(服務中心)每班每天集體蓋章一梯次



學生證經教務處蓋章過卡可享公車票卡學生票優惠

請提醒校外實習學生回校蓋註冊章



二、學生成績考核

註冊組

開學**第1週**提供上學期「**班級學生學業成績大表**」

請導師針對學業成績2/3不及格學生加強輔導

上學期成績有疑義、請先向**任課老師**查詢

期中、期末成績登錄期限分別為**109/11/15**及**110/01/20**

成績冊期末繳回註冊組，試卷、報告請**自行保存1年**



**任課教師在開學授課時，務必與學生說明清楚
核算成績各細項評分標準及百分比，以避免引
起學生疑慮**



宏國德霖科技大學

申請時間：**期中考後-109年11月9日(一)起
至12月31日(四)止**

申請單位：教務處領取轉系、科申請單
(五專五年級、大學部四年級除外)

**註冊組彙整後分送審查委員會審查，審查
結果呈送校長核定後公告之**



四、休退學人數統計

註冊組

108學年第2學期日間部休退學人數合計186人

學院	系科	五專		四技		二技		合計 總數
		休學總數	退學總數	休學總數	退學總數	休學總數	退學總數	
工程學院	機械工程系(科)	2	4	1	1			8
	電子工程系(科)	1	7	1	0			9
	資訊工程系(科)	1	8	5	1			15
	電腦與通訊工程系			1	1			2
	創意產品設計系			2	3			5
	小計	4	19	10	6			39
不動產學院	土木工程系(科)	4	5	2	1			12
	室內設計系(建築科)	0	1	5	4			10
	企業管理系			2	9			11
	園藝系			1	0			1
	不動產經營系			1	0			1
	小計	4	6	11	14			35
餐旅學院	會展活動管理系			4	3			7
	休閒事業管理系			6	12			18
	餐飲廚藝系			3	2			5
	餐旅管理系(科)	13	20	6	6			45
	應用英語系(科)	8	22	1	5	1	0	37
	小計	21	42	20	28	1	0	112
	合計	29	67	41	48	1	0	186



宏國德霖科技大學

統計日期：109年2月1日~109年7月31日

四、休退學人數統計

辦理休退程序



重要宣導

- 1.配合學務處「學生休退學預防輔導實施辦法」，請先至學務處→表單下載→生活輔導組→
第21項：學生休退學預防輔導實施辦法

(填寫表單 PDF檔)

<http://studentaffairs.hdut.edu.tw/ezcatfiles/b003/img/img/91/558166515.pdf>

- 2.完成**輔導機制檢核表**、**記錄表**送至生活輔導組，取得影印本再至教務處領取休退學申請書辦理休退學程序。

五、學生學業成績預警

註冊組

108學年度第2學期日間部各系(科)補救教學授課人數／時數統計表

項次	系科別	輔導人數	教師輔導上課總時數	學生輔導總時數	實際預警學生數	預警參予輔導學生數	非預警學生數
1	土木工程系(科)	10	13	130	10	3	7
2	電子工程系(科)	2	45	90	2	2	0
3	資訊工程系(科)	6	78	468	9	6	0
4	電腦與通訊工程系	2	10	20	2	2	0
5	機械工程系(科)	7	35.81	250.67	8	3	4
6	創意產品設計系	6	20	120	3	0	6
7	室內設計系	10	9	90	4	10	0
8	建築科	—	—	—	0	—	—
9	應用英語系(外語科)	12	64	768	23	12	0
10	企業管理系	—	—	—	4	—	—
11	會展活動管理系	4	8	32	0	4	0
12	餐旅管理系(科)	2	10	20	22	2	0
13	餐飲廚藝系	10	20	200	1	0	10
14	休閒事業管理系	18	88	1584	12	5	13
15	不動產經營系	—	—	—	0	—	—
16	園藝系	—	—	—	0	—	—
全校		89	400.81	3772.67	100	49	40

學習預警學生接受輔導者共計**49**人，
接受輔導後仍被退學者共計**2**人，
輔導成功達**95.92%**



宏國德霖科技大學

注意事項

- 1.校務基本資料庫於**9月1日(二)至10月30日(五)**開放各校填報資料。本校預計於**10月21日(三)**完成填報，將請各系派員協助稽核審查。
- 2.為維資料穩定性，自109年上半年起「當期及歷史資料」申請之修正範圍，不得超過**三年**；當學年度相關評鑑學校不在此限。
- 3.本期【當期及歷史資料】申請修正作業時程：**11月4日至17日**，各單位如有表單修正，請於**10月30日(五)前簽文申請修正**。



注意事項

- ◆ 依據「專科以上學校學雜費收取辦法」第12條規定，日間學制生師比值未符專科以上學校總量發展規模與資源條件標準第四條附表一規定者，應調降其學雜費收費基準；復依「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」第8條規定，生師比值未達附表一之規定者，教育部得調整其招生名額總量。
- ◆ 上開生師比值係由技專校務資料庫提供相關數據，請各校務必落實資料填報之正確性，以免影響學校權益。



七、中等教育整合資料庫問卷

註冊組

「109學年度專一學生後期中等教育」網路問卷普查，於**109年3月**進行，全校填答率達**100%**，感謝各班級導師協助學生上網填寫問卷調查。

班級	專一人數	填答人數	回收率
土一1	24	24	100.00%
築一1	11	11	100.00%
資一1	40	40	100.00%
機一1	23	23	100.00%
餐一1	36	36	100.00%
餐一2	34	34	100.00%
語一1	39	39	100.00%
專一合計	207	207	100.00%



宏國德霖科技大學

八、註冊組重要工作日程

序號	日期	重要行事	備註
1	9/14(一)	開學	
2	9/1(二)~10/30(五)	校務基本資料庫填報 大專定期統計報表填報	
3	9/14(一)~9/18(五)	轉學生辦理抵免	
4	9/14(一)~11/30(一)	四技、五專聯合招生簡章制定	
5	10/12(一)~11/13(五)	大專校院學生基本資料庫填報	
6	10/30(五)前	學籍報部： 新生、轉學生、畢業生、退學生	
7	11/9(一)~12/31(四)	轉系科申請	
8	11/15(日)24：00止	期中考試成績登錄截止	
9	11/16(一)~11/20(五)	彙整期中考試成績	
10	12/25(五)前	111系科班調整第一階段提報作業： 新設、改名申請	暫訂
11	110/1/20(三)24：00止	期末成績登錄截止	



教學資源中心 業務報告

報告人：朱莉美



109學年度第一學期 教學資源中心業務報告

報告人：朱莉美主任



宏國德霖科技大學

CONTENTS

簡報大綱

一 教學獎助申請

- 1.教學績優教師
- 2.教師專業證照

二 協助教教學提升活動

- 1.微型教學
- 2.教師教學評量
- 3.教學經驗分享
- 4.暑假教師增能研習
- 5.教師專業成長社群
- 6.教學助理

三 教育部計畫-高教深耕計畫、教學實踐研究計畫



1.教學績優教師獎勵申請

日期	完成事項
9/1 (二)	申請教師請備妥推薦表、 教學演示十分鐘 影片及108.9.1~109.8.31教學相關佐證資料，送交所屬教學單位。
9/30 (三)	教學單位召開 系、院教評會議 審議後送交教資中心。
10/15 (四)	召開第一次遴選委員會議。



2.教師專業證照獎助申請

- 1、核發證照日期應為：**108/10/16至109/10/15**。
- 2、一試多照者僅能擇一申請，以資格換證者不予採計。

日期	完成事項
10/16 (五)	申請人備妥申請表並檢附證照影本一份，送交所屬教學單位。
11/2 (一)	將 系、院教評會議 審議後之相關資料送交教資中心。
11/12 (四)	召開證照審查會議。



1. 微型教學

- **新進教師一年內**，每學期需至少參加一次微型教學演練，本學期預計將辦理10場。
- 請於**9/30(三)**前，將申請單送至教學資源中心，授課日期請先與教學資源中心協調。



教學觀摩



宏國德霖科技大學

2.教學評量

- 期初教學意見調查：第4~6週(10/4~10/24)
- 期末教學評量：第12~14週(11/29~12/19)

108-2 各學院平均填答率：

	工程學院	不動產學院	餐旅學院
填答率平均	83%	75%	81%



3.教學經驗分享

	提升教學品質活動	日期	參加人數	滿意度
1	多元學習評量方法	4/15	23	4.59
2	教學優良教師經驗分享-二	4/22	19	4.73
3	PBL開放式議題設計技巧	4/29	31	4.47



3.教學經驗分享

	提升教學品質活動	日期	參加人數	滿意度
4	創新教學與創業案例分享	5/13	27	4.67
5	如何輔導學生參加創新創業競賽	5/20	28	4.73
6	教學實踐研究計畫成果發表	6/17	24	4.41



3.教學經驗分享-1091規劃辦理活動



教學優良
教師分享



多元學習
評量方法



教學實踐
研究

3.教學經驗分享-1091規劃辦理活動(1/3)

教學優良教師經驗分享

日期	時間	主題
11月4日(三)	14 : 50 15 : 40	教學優良教師經驗分享- 郭惠萍老師
	15 : 50 16 : 40	教學優良教師經驗分享- 朱保龍老師

3.教學經驗分享-1091規劃辦理活動(2/3)

多元學習與評量方法

日期	時間	主題
10月21日(三)	14 : 50 16 : 40	心智圖與與教學設計- 王智凱老師
11月18日(三)	14 : 50 16 : 40	多元評量與學生學習成效- 東海大學 巫博翰老師

3.教學經驗分享-1091規劃辦理活動(3/3)

教學實踐研究分享

日期	時間	主題
11月25日(三)	14 : 50 16 : 40	教學實踐研究計畫的撰寫與成果分享 創創中心 文馨瑩主任



4.暑假教師增能研習

	提升教學品質活動	日期	參加人數	滿意度
1	創新創業教學工作坊	7/16~7/17	34	4.78
2	USR種子教師培訓課程	7/23	29	4.73
3	教師教學實踐研究計畫暑期戰鬥營	8/10~8/14	19	4.34
4	遊戲式創新教學工作坊	8/27~8/28	35	4.85
5	USR社會責任實踐計畫研習	8/17	34	4.64



4.暑假教師增能研習



校長開幕致詞



5.教師專業成長社群

109教師成長社群名稱

編號	社群召集人	社群名稱	所屬學院
1	朱莉美老師	PBL教師成長社群・教學實踐研究社群	全校
2	車成緯老師	手機攝影美學實務	餐旅學院
3	康才華老師	技術轉移實務創新社群	工程學院
4	文馨瑩老師	個案教學發展社群	不動產學院
5	廖文淵老師	程式設計教學成長社群	全校
6	文馨瑩老師	創創教師社群	全校

試課與共備觀課、實務研習與訓練、企業參訪、主題工作坊、座談會、成果分享會



6.教學助理

(1)專業助理（勞僱型教學助理）：**30小時**

工讀金：158元 X 30小時 + 勞保、健保、職災，約
6000 元。

(2)名額分配：

統籌單位	分配名額
教資中心	圖書館3名、通識中心6名、教資中心2名
各學院	餐旅學院14名、工程學院12名、不動產學院9名



6.教學助理

序號	日期	事項
1	9/14(一)	TA申請開始。
2	9/25(五)	院助理將TA彙整名單繳至教資中心。
3	10/6(二)	公布TA名單，教師日誌通知各班。
4	10/14(三)	14：50 舉辦 TA說明會。
5	10/28(三)	14：50 TA培訓課程(一)樞紐分析表。
6	11/11(三)	14：50 TA培訓課程(二)目錄製作及表格編排。
7	11/20(五)	繳交TA期末表單：「教師回饋表」及「工作時數表」繳交TA委員彙整後交各學院助理，工作時數表可填11/1至11/30，領據日期請空白。
8	12/9(三)	優良TA遴選資料繳交教資中心。
9	12/16(三)	辦理優良TA遴選活動。

優良TA：凡繳交期末資料者，具申請資格。

TA申請補助流程，請參考本校教學資源中心網頁。(網址 tlcenter.hdut.edu.tw)



1.高教深耕計畫

- (一) 109年高教深耕計畫上學期活動已如期完成，感謝全體同仁的努力和各單位的配合。
- (二) 下學期活動請在**11/16前**執行完畢並送出核銷。

創新教學 發展特色



2.教學實踐研究計畫

109年度計畫：109.8.1~110.7.31

編號	學門	系所	計畫主持人名稱	計畫名稱
1	[專案] 技術實作	會展活動 管理系	李培銘	會展職能應用教學與 精進學生專業職能計畫
2	通識 (含體育)	餐旅管理系	蘇金豆	點亮新的AI通識(含體育)認知與 效能對學生問題導向學習之探討

• 109年度教學實踐研究計畫 獲核定補助款451,500元



圖書管理組

業務報告

報告人：侯雅萍



圖管組簡報大綱

一、館藏資源薦購作業及推廣

1. 中西文圖書及視聽資料薦購
2. 圖書資源融入課程延伸閱讀

二、圖書館館藏資源推廣活動

1. 館藏資源推廣活動
2. 高教深耕計畫活動

三、德霖學報徵稿



1. 中西文圖書及視聽資料薦購

- 109學年度預算：中文圖書450,000元，西文圖書107,600元，視聽資料200,000元，圖書館及通識中心各佔總經費10%，其餘依各系學生人數比例分配薦購金額。

日期	作業事項
11月中旬	發送薦購資料及表單至各系圖書委員
12月中旬	各系圖書委員繳交經系圖儀預算會議審議後之 1.薦購書單；2.會議記錄影本；3.薦購確認單

2.圖書資源融入課程延伸閱讀

- 每年各系科皆薦購大量專業圖書、期刊及視聽資料，為使這些圖書資源充分達到利用，**鼓勵老師配合課程開立相關閱讀書單供學生閱讀及研究。**
- 另可利用開立之書單，指導學生撰寫閱讀心得，並參加圖書館舉辦之「閱讀心得寫作競賽」。



2.圖書資源融入課程延伸閱讀

日期	作業事項	備註
期初	1、任課老師依每門課程需求，<u>使用圖書館館藏</u>(圖書、期刊或視聽資料)，整理出該門課程專屬的「<u>延伸閱讀書單</u>」。 2、將書單上傳至教學平台。 3、學生下載後印出，至圖書館辦理借閱並蓋章。	※建議書單提供方式： 1、直接將借閱書單全部貼上延伸閱讀表單供學生下載列印(書單數量盡量不要太少以免同學都借不到)。 2、提供借閱清單及空白延伸閱讀書單表單學生自行挑選想借的書，將書名貼至延伸閱讀專用表單。 ※詳細活動內容資訊，可至圖書館網站『延伸閱讀專區』參閱。 ※重要提醒：因書單需上傳至教學平台供學生下載借書，故無法受理同學自行手寫的書單。

2.圖書資源融入課程延伸閱讀

日期	作業事項	備註
期末	任課老師收回延伸閱讀書單，結算學生借閱冊數。	學生借閱書單為佐證資料，請自行妥當保存。
每年 7月初	配合教師評鑑加分作業，圖書館進行活動結算。	準備佐證資料，送交<u>各系圖書委員初審</u>，包含： 1、「課程名稱」及「授課學生人數」佐證。 2、「課程延伸閱讀書單」上傳<u>數位教學平台</u>佐證。 3、「積分統計表」及「學生借閱書單」等相關表單佐證。 4、以系為單位，<u>擲回圖書館進行複核</u>。

二、圖書館館藏資源推廣活動

圖書管理組

1.館藏資源推廣活動

NO	活動名稱	舉辦日期	備註
1	新生圖書館資源推廣教育活動	10月起 (約20-23場次)	因需借用一堂課時間，屆時會提前與新生班老師敲定上課時間
2	圖書館利用教育課程	整學期	凡有課程需求即可提出申請
3	全員借書趣-圖書借閱活動	8/1-12/31	
4	E起借書趣-電子書借閱活動	8/1-12/31	
5	宏國德霖影展	10/8-12/31 (播放十場)	
6	宏國德霖印象數位攝影競賽	10/19-11/11	
7	圖書館週系列活動	11/23-11/27	
8	好書分享-募書活動	8/1-11/30	



宏國德霖科技大學

2.高教深耕計畫活動

NO	活動名稱	舉辦日期	備註
1	高教深耕-閱讀心得寫作競賽	9/14-11/13	可搭配延伸閱讀書單活動，推廣學生撰寫閱讀心得
2	高教深耕-主題式讀書會	9/30-11/13 (舉辦四場)	1.由老師選定主題圖書，帶領學生導讀，分享閱讀感想 2.歡迎有興趣老師加入行列



- 德霖學報**第三十四期稿件截止日至109年9月30日**，歡迎教師踴躍惠賜投稿。
- 投稿時請繳交**論文紙本一式三份、電子檔一份、基本資料表一份、切結書一份**以及**校外審查委員費用1,500元**
- 德霖學報徵稿辦法及相關資訊，請至圖書館網站下載參閱，或洽業務負責人曾莉雯小姐(#515)



簡報結束
敬請指導

