



# 114學年度第2學期 期初教務工作會議



115年2月10日

# 114學年度第2學期期初教務工作會議議程

| 時間          | 議程                                     |
|-------------|--|
| 13：00—13：15 | 會議報到                                   |
| 13：15—13：20 | 114年度教學績優教師頒獎                          |
| 13：20—13：25 | 主席致詞                                   |
| 13：25—13：30 | 長官致詞                                   |
| 13：30—14：00 | 教務處各組業務報告<br>教務行政組、教學資源中心、通識教育中心、圖書管理組 |
| 14：00—14：15 | 重要教務工作報告<br>教務長                        |



# 頒獎



# 114年度教學 績優教師



| 獎項    | 獲獎教師  |
|-------|-------|
| 教學特優獎 | 顏瑞棋老師 |
| 教學優等獎 | 郭士弘老師 |
|       | 黃耀麟老師 |
|       | 葉文芝老師 |
|       | 高琦玲老師 |
|       | 鄭佩娟老師 |
|       | 范儷齡老師 |
|       | 陳昱玲老師 |
| 教學優良獎 | 鍾俐玲老師 |
|       | 王賜興老師 |
|       | 陳詠晴老師 |
|       | 洪文洋老師 |



教務行政組

# 教務行政組

## 業務報告

報告人：林益彰



## 簡報大綱

- 一、開學暨教學準備
- 二、學生註冊繳費
- 三、學生選課
- 四、學生成績考核
- 五、學期考試
- 六、教師改善教學獎助
- 七、學生轉系、科、班申請
- 八、學生休、退學申請
- 九、重要教務工作日程
- 十、其他事項
- 十一、性別平等教育宣導



## 一、開學暨教學準備

- 開學正式上課：115年2月25日 (三)
- 115年2月25日正式上課，請教師同仁依課表時間、地點授課。
- 請教師同仁務必於2月24日(二)24:00前完成本學期授課大綱及教學進度線上填報。填報系統中**必填欄位**，請務必填寫。



## 二、學生註冊繳費

**2月25日(三)開學**，依本校學則規定「**學生每學期應於開學日前**依照規定繳納各項費用，即完成註冊」。敬請各班導師協助督促學生完成繳費註冊，以利統計學生人數。



延修生註冊，敬請各系派員輔導學生選課抵修事宜。

- 1.日間學制 2月24日(二)上午09:00至11:00 瑋琪樓4樓
- 2.進修學制 2月23日(一)晚上18:00至20:00 瑋琪樓4樓

| 學制   | 五專生                               | 日四技、二技、碩士班          | 進修學制                       |
|------|-----------------------------------|---------------------|----------------------------|
| 繳費方式 | 1.合作金庫<br>各分行臨櫃繳費                 | 1.臺灣銀行<br>各分行臨櫃繳費   | 1.聯邦銀行<br>各分行臨櫃繳費          |
|      | 2.超商<br>(統一、全家_4萬元，<br>萊爾富、OK_6萬) | 2.郵局<br>(攜帶繳費單臨櫃繳款) | 2.超商<br>(統一、全家、萊爾富、<br>OK) |
|      | 3.ATM轉帳或信用卡刷卡                     | 3.ATM轉帳或信用卡刷卡       | 3.ATM轉帳或信用卡刷卡              |



# 二、學生註冊繳費

# 教務行政組

校園資訊系統「BAD33學雜費繳費情況」開放導師查詢班級學生註冊繳費狀況，敬請各班導師協助了解本學期尚「未繳清」學雜費學生之原因，並請於3月3日(二)前上線協助填報，完畢務必按下「儲存」。

eOffice 校園e化整合系統

BA 學雜費系統

- BAD 學雜費銷帳...
- 學雜費繳費追蹤
- 學雜費繳費情況
- BAJ 學生資料查詢

38筆, 4頁 1 2 3 4 > 查詢結果匯出

| 選                        | 班級  | 學生資訊▲                                 | 是否延修 | 繳費狀況 | 減免補助 | 弱勢補助 | 就貧補助 | 專免補助 | 調查次序 | 聯繫後擬辦程序 | 聯繫情形及未註冊原因(限50字以內) | 更新日期<br>更新者 |
|--------------------------|-----|---------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|---------|--------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | 日四技 | 學號:<br>姓名:<br>狀態: 在學<br>休退學日期:<br>電話: | 否    | 未繳清  | 是    | 否    | 否    | 否    | 1    | -       | 第1次調查 <無>          |             |
| <input type="checkbox"/> | 日四技 | 學號:<br>姓名:<br>狀態: 在學<br>休退學日期:<br>電話: | 否    | 未繳清  | 是    | 否    | 否    | 否    | 1    | -       | 第1次調查 <無>          |             |
| <input type="checkbox"/> | 日四技 | 學號:<br>姓名:<br>狀態: 在學<br>休退學日期:<br>電話: | 否    | 已繳清  | 是    | 否    | 否    | 否    | 1    | -       | 第1次調查 <無>          |             |

儲存 全部選取 全部取消

其他注意事項

學生證蓋註冊章

1. 第2週後請以班級為單位收齊送教務處



每班每天集體送件蓋章一梯次  
上午11點前送件，下午2點後領回

2. 請提醒校外實習學生回校蓋註冊章

※ 學生證經教務處蓋章過卡可享公車票卡學生票優惠



其他注意事項

學生悠遊卡登記記名

### 學生證悠遊卡

請記得自行上網「登記記名」

網址：<https://ezweb.easycard.com.tw/eccl2/apply.action>

網頁 QR Cord



※請協助宣導請同學上網登記記名，教務處不再受理學生悠遊卡掛失申請



宏國德霖科技大學

## 三、學生選課

教務行政組

### 第二階段選課作業時間

進修學制：延修生2月23日(一) 18:00~20:00

在校生2月25日(三)至3月4日(三)

日間部：延修生2月24日(二) 9:00~11:00

畢業生2月25日(三)至3月8日(日)

在校生2月26日(四)至3月8日(日)

日間部學生除申請跨校、超修外，以網路選課為主；進修學制則採人工選課。

### 期中撤選作業

時間：第10週至第11週(4月27日~5月8日)，學生需至教務處臨櫃申請



選課宣導



宏國德霖科技大學

- 請導師登入校園資訊系統點選「**導師成績查詢**」(A5320)查詢班級學生成績，教務處不再提供上學期「班級學生學業成績大表」紙本。
- 請導師針對學業成績2/3不及格學生加強輔導。
- 建議開學後**第3週**重新下載修課學生名單，期中撤選後**第12週**請再檢視修課學生名單，**輸入學期成績送出前**請務必再檢查確認學生評分。



## 四、學生成績考核

## 教務行政組

- **學生學習評量方式要多元化**，除紙筆測驗外，可採書面或口頭報告、學習歷程紀錄、實作、展演等。學期成績評分勿拘泥於期中考、期末考、平時成績等項。**敬請教師協助在填報教學進度時，可選取「其他」選項增列多元評量方式。**

| 教學進度規劃(複製) <input type="checkbox"/> 開放全校抄錄 |   |
|--|---|
| *授課方式                                      | 操作示範與實作演練   |
| 教學型態                                       | 課堂教學  |
| 教學內涵                                       | 實務操作/演練   |
| *主要授課語言                                    | <input checked="" type="checkbox"/> 國語 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 日語 <input type="checkbox"/> 韓語 <input type="checkbox"/> 西班牙語 <input type="checkbox"/> 其他 ※最多僅能勾選兩個選項。 |
| *學生成績考核方式                                  | 請選擇學生成績考核方式 : 0 % + 剩餘比例0%  |
| *課堂要求(證照)                                  | 其他  |

請選擇學生成績考核方式

- 期中考
- 期末考
- 平時成績
- 其他

- 期末考 : 30%
- 其他(課堂實作) : 35%
- 其他(課堂問答) : 15%
- 其他(書面報告) : 20%



### 學期考試各項工作期程表

|             | 期中考              | 畢業考               | 期末考               |
|-------------|------------------|-------------------|-------------------|
| 考試期間        | 第九週<br>4/20~4/25 | 第十四週<br>5/25~5/30 | 第十八週<br>6/24~6/30 |
| 成績登錄<br>截止日 | 5月3日(日)          | <b>6月1日(一)</b>    | <b>7月3日(五)</b>    |

- 學期成績冊繳回教務處，評分佐證請**自行保存1年**。
- 學期考試方式由授課教師採隨堂或與學生約定時間自行辦理。
- 學生考試請假及考場秩序維護仍適用本校「學生學期考試請假及補考辦法」與「試場規則及違規處理作業要點」。



# 六、教師改善教學獎助

教務行政組

## ■ 114年度教師改善教學獎助案統計

|           | 受理申請件數     | 獎助件數       |
|-----------|------------|------------|
| 改進教學      | 228        | 199        |
| 製作教具      | 6          | 6          |
| 編撰教材      | 23         | 23         |
| <b>合計</b> | <b>257</b> | <b>228</b> |



**89%**

※教師申請件數共298件，其中41件因未完整檢附送審資料，依「獎助改善教學審核要點」第六點不予受理。

## ■ 115年度改善教學申請作業時程

|      | 時間                                 |
|------|------------------------------------|
| 申請期限 | <b>115年9月1日前</b> 提出申請(送審資料送達系科院所)  |
| 成果期間 | <b>114年9月1日至115年8月31日間</b> 之改善教學成果 |

※欲申請獎助教師，請務必下載最新版申請表單。

# 六、教師改善教學獎助

# 教務行政組

## 改進教學申請注意事項

重要

1. 申請表：申請日期請填寫在**115年8月31日**前，簽章欄位記得親簽或核章。
2. 申請案**送審資料務必齊全**(申請表、切結書、會議紀錄、備審資料)。
3. 課程成果報告經系院、中心審查會議通過，務必登載會議日期，經主管簽章。
4. **證照或獎狀影印務必清晰**，避免無法辨識發照(證)日期。
5. 競賽類獎助申請案，須**經學校核定參賽**。

※請各系系教評會確實審核資料，並於申請清冊之檢核欄位勾註佐證檢附狀況。

宏國德霖科技大學改進教學獎助申請表

編號：改1- (教務處填寫)

申請日期：112年 月 日

※報線框內欄位請申請人務必填寫

|       |   |    |    |
|-------|---|----|----|
| 申請類別  | 主辦課程規劃業務，提出實務課程規劃修訂案獲審查通過，對於推動實務教學有具體貢獻者  |    |    |
| 申請人簽章 | (請申請人務必簽章)  | 職稱 | 單位 |
| 申請案名稱 |   |    |    |
| 送審資料  | 《送審資料不全者不予獎助》<br><input type="checkbox"/> 1. 實務課程發展規劃書(膠裝本)<br><input type="checkbox"/> 2. 系級、院級、校級課程委員會議紀錄<br>改善教學成果摘要<br>(以申請前一年9月1日至申請當年8月31日間之改善教學成果為限) |    |    |
| 系科    | 業經____學年度第____學期第____次系教評會審查通過。<br>系主任簽章：   |    |    |
| 院、中心  | 業經____學年度第____學期第____次院、中心教評會審查通過。<br>院長、中心主任簽章：  |    |    |
| 教務處   | 業經改善教學審核小組審查結果：評定等第：_____<br>審核小組召集人簽章：   | 校長 |    |
| 人事室   |   |    |    |
| 校教評會  | 業經校教評會審議，審議結果詳會議紀錄暨相關附件。  |    |    |
| 會計室   |   |    |    |

註：1. 請將附件欄位所列之資料檢附於9月1日前送所屬教學單位審核。  
2. 請教師將紙本(申請表、切結書及相關附件)送所屬教學單位教評會審查，並將紙本資料掃描成電子檔一份由系上統一彙整上傳至教務處 GOOGLE 雲端。



## 七、學生轉系、科、班申請

教務行政組

申請時間：每學期期中考試後至期末考試前二週  
115年4月27日(一)起至6月12日(五)止

申請方式：學生親至教務處領取申請單  
(五專五年級、大學部四年級學生不得申請)



日間/進修部別、不同學制

不得互轉，須另透過轉學考入學

教務處彙整後分送原屬系(科)組及擬轉入之系(科)組審閱後，提送審查委員會審查，審查結果陳請校長核定後公告之。



## 辦理休退程序

重要  
宣導

1. 依學務處「學生休退學預防輔導機制」辦理日間部請導師先完成**輔導檢核、記錄表**，由學生送至生活輔導組，取得影印本，再至教務處領取「休退學申請書」辦理休退學程序。
2. 請先至**學務處**→**學務服務專區**→學務處表單下載  
→生活輔導組：**第21項：學生休退學預防輔導實施辦法**  
填寫表單 下載檔案  
<https://studentaffairs.hdut.edu.tw/var/file/1/1001/img/242/558166515.pdf>
3. 進修學制學生請至進修部辦公室領取休退學申請書辦理休退學程序。



# 九、重要教務工作日程

## 教務行政組

| 序號 | 日期             | 重要行事                              |
|----|----------------|-----------------------------------|
| 1  | 2/23(一)        | 進修學制延修生選課、繳費註冊                    |
| 2  | 2/24(二)        | 日間部延修生選課、繳費註冊                     |
| 3  | 2/24(二)前       | 教師完成填寫課程大綱及進度表<br>學生完成註冊繳費、就貸減免申請 |
| 4  | 2/25(三)        | 開學                                |
| 5  | 2/25(三)至3/4(三) | 受理申請跨校人工選課                        |
|    | 2/25(三)至3/8(日) | 日間部畢業生第二階段網路選課                    |
|    | 2/25(三)至3/4(三) | 進修學制在校生人工加退選課、繳費                  |
|    | 2/25(三)至3/4(三) | 轉學生辦理抵免                           |
| 6  | 2/26(四)至3/8(日) | 日間部在校生第二階段網路選課                    |
| 7  | 3/2(一)至4/30(四) | 校務基本資料庫填報                         |



# 九、重要教務工作日程

## 教務行政組

| 序號 | 日期              | 重要行事                      |
|----|-----------------|---------------------------|
| 8  | 3/4(三)          | 寄發學生 <b>逾期未註冊通知</b>       |
| 9  | 3/11(三)         | 寄發學生 <b>逾期未註冊退學通知</b>     |
| 10 | 4/27(一)至6/12(五) | 轉系科申請                     |
| 11 | 5/3(日)24 : 00止  | <b>期中考試成績登錄截止</b>         |
| 12 | 5/13(三)         | 系科繳交次學期排課資料               |
| 13 | 6/1(一)24 : 00止  | 畢業班期末成績登錄截止               |
| 14 | 6/1(一)至7/8(三)   | <b>115學年度第一學期第一階段選課</b>   |
| 15 | 6/12(五)前(暫定)    | 116系科班調整第二階段提報作業：<br>停招申請 |
| 16 | 7/3(五)24 : 00止  | 期末成績登錄截止                  |



## 十、其他事項-教師請假

1. 教師請假調補課，請於學期18週期間內安排補課。  
( 國際生秋季班入學第一學期除外 )
2. 教師請假期間若有進修學制授課者，考量進修學制學生到校時間，調補課方式較不可行，敬請教師採**代課方式**。
3. 電子假單請預留相關處室簽核時間。

| 請假日期       | 請假星期 | 請假節次 | 授課科目 | 補課日期       | 調補課老師 | 補課星期 | 補課節次 |
|------------|------|------|------|------------|-------|------|------|
| 2025-01-07 | 星期二  | 第十三節 |      | 2025-01-13 |       | 星期一  | 第九節  |
| 2025-01-07 | 星期二  | 第十四節 |      | 2025-01-13 |       | 星期一  | 第十節  |
| 2025-01-07 | 星期二  | 第五節  |      | 2025-01-07 |       | 星期二  | 第五節  |
| 2025-01-07 | 星期二  | 第六節  |      | 2025-01-07 |       | 星期二  | 第六節  |
| 2025-01-08 | 星期三  | 第五節  |      | 2025-01-08 |       | 星期三  | 第五節  |
| 2025-01-08 | 星期三  | 第六節  |      | 2025-01-13 |       | 星期一  | 第二節  |

註：114/1/11(六) 學期第18週結束。





## 十、其他事項-學生團體購書

請各班**導師**協助：

1. 調查班級學生購書數量，於3/5(四)中午12點前，MAIL班級書單統計表電子檔。請確定學生購書意願，不買書的勿列計數量。例如訂購30本，實際購買12本，會增加書商的運送成本。
2. 日間、進修的二技、四技收齊全班書款後，於3/12(四)或3/17(二)9：30至20：30指派學生代表自行至埤琪樓B1（原餐旅系房務教室）付款領書。

※「五專」另定有班級團體購書時間表

3. 學生個人補購書預付款：3月19日10：00至16：30。

※提醒：補購書是由學生與書商直接接洽，教務處並不經手，請**同學務必留意書商簡訊或來電**。同一家出版社可能需滿3,000元才出貨。



## 十、其他事項-學生團體購書

1.3月5日提供統計表後，請約3小時後檢查MAIL，若沒有收到回信，請撥打分機683確認。

2.請儘量以MAIL提供統計表，若以紙本、LINE等方式提供，將會排在MAIL後作業。

3.提供統計表後，數量若是減少一本兩本，請不用再MAIL檔案更新，若是後續學生要加買，請導師協助宣導個人補購書事宜。

請**導師**協助：

1.調查學生購書數量，並於3月5日中午12點前MAIL班級購書統計表

2.於3月12日或17日前收齊全班書款、指派學生代表至現場付款領書，9：30至20：30。

3.個人補購書登記並付款3月19日10：00至1630，取書日期以三民現場人員回覆為主。



## 十、其他事項-學生團體購書

4.書商若需另訂時間取書，聯絡時請儘量協調適合時間，避免書商通知導師，導師找學生，學生打給書商書商等不到學生又通知導師等，並請學生留意禮貌。

5.提醒取書前若**未收齊全班書款**，讓**學生各自付款領書**，會造成現場大排長龍，耽誤其他班級時間。

6.系科115-1提供調查表後，**因換課名、換授課老師等需換書或新增書**考慮書商作業時間有限，**將未能受理**。

流程：

3月5日前各班提供統計表  
→3月5日下班前教務處彙整MAIL書商→3月6日前書商向各出版公司訂購→**至少需要三個工作天作業**  
→3月11日前書本送至德霖→3月12日或17日付款領書。



## 十、其他事項-教師調課申請

- 1.校園資訊系統已開放教師個人調申請功能，此項功能適用於教師因課程教學或因公務需要異動上課地點/時段者，教師**未到校者，仍需依人事室規定請假**，請勿使用此項功能。
- 2.全學期課程異動者，仍需填寫「授課異動申請表」提出申請。



# 十、其他事項-教師調課互換

A4A10 個人調課申請

1

|          |       |                                     |      |
|----------|-------|-------------------------------------|------|
| 學年度學期    | 原授課教師 | 日期區間                                | 查詢   |
| 113 第二學期 |       | 原授課日期: 起始 2025-02-27 ~ 2025-03-04 止 | 查詢 2 |

2 筆

| 選                                   | 日期/星期          | 課程名稱             | 開課所屬單位                |
|-------------------------------------|----------------|------------------|-----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2025-02-27 (四) | [139616]電腦輔助製圖實習 | 日間部-日間部五年制專科部-土木工程科21 |
| <input type="checkbox"/>            | 2025-03-04 (二) | [138895]電腦繪圖     | 日間部-日間部四年制-土木工程系11    |

全部選取 全部取消 新增調補課單 4

|       |                         |
|-------|-------------------------|
| 學年學期  | 113學年度第2學期              |
| 申請者   |                         |
| *申請理由 | (001)因課程教學需要更動上課教室/時間 5 |
| 事由    |                         |

4 筆

| 選                        | 課程名稱                | 開課所屬學制                | 日期/星期         | 節次 | 教室         | 調課前時間表 |    | 調課後時間表                       |            | 複製前筆資料 |
|--------------------------|---------------------|-----------------------|---------------|----|------------|--------|----|------------------------------|------------|--------|
|                          |                     |                       |               |    |            | 日期     | 節次 | 教室                           | 代補課教師      |        |
| <input type="checkbox"/> | [139616]電腦輔助製圖實習(二) | 日間部-日間部五年制專科部-土木工程科21 | 2025-02-27(四) | 1  | 土木館210電腦教室 |        | 1  | 編號: 土木-210<br>名稱: 土木館210電腦教室 | 編號:<br>名稱: |        |

備註:

- 新的時段如果學生已有修課, 將無法做調課。
- 新的時段如果代補課教師, 已有授課的課程, 將無法做互換調課, 需互調時段請使用A4A15 調補課互換申請。

7

Copyright 2006 eoffice 2007

送審 取消



# 十、其他事項-教師調課互換

A4A15 調課互換申請

1

| 學年度學期    | 原授課教師 | 日期區間                                | 查詢   |
|----------|-------|-------------------------------------|------|
| 113 第二學期 |       | 原授課日期: 起始 2025-02-27 ~ 2025-03-04 止 | 查詢 2 |

2筆 3

| 選                                   | 日期/星期          | 課程名稱             | 開課所屬單位                |
|-------------------------------------|----------------|------------------|-----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2025-02-27 (四) | [139616]電腦輔助製圖實習 | 日間部-日間部五年制專科部-土木工程科21 |
| <input type="checkbox"/>            | 2025-03-04 (二) | [138895]電腦繪圖     | 日間部-日間部四年制-土木工程系11    |

全部選取 全部取消 新增調補課單 4

|       |                 |
|-------|-----------------|
| 學年學期  | 113學年度第2學期      |
| 申請者   |                 |
| *申請理由 | 文字...           |
| *互換方式 | 時段教室互換 5        |
| 事由    | 僅上課時段互換、上課教室不異動 |

4筆 6

| 選                                   | 課程資料                |                       | 調課前時間表        |    |       | 調課後時間表     |            |       |                   |
|-------------------------------------|---------------------|-----------------------|---------------|----|-------|------------|------------|-------|-------------------|
|                                     | 課程名稱                | 開課所屬學制                | 日期/星期         | 節次 | 原授課教師 | 教室         | 日期         | 代補課教師 | 課程資訊(課程-教室-節次)    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [139616]電腦輔助製圖實習(二) | 日間部-日間部五年制專科部-土木工程科21 | 2025-02-27(四) | 1  |       | 土木館210電腦教室 | 2025-03-04 | 陳     | [139623]地形測量實習... |

備註:

1. 互換方式選擇【時段教室互換】時，新的時段如果學生已有修課，將無法做互換調課。
2. 新的時段如果原授課教師或互換課教師，已有授課的課程，將無法做互換調課。
3. 超過2名教師在同一節上課的課程，不可申請互調補課。

7 送審 取消



## 十一、課堂注意事項

### 性別平等教育宣導 – 規章辦法

#### 性騷擾防治三法（性平三法）

| 法規名稱               | 主管機關 | 適用對象  |
|--------------------|------|---|
| 性別平等教育法<br>(簡稱性平法) | 教育部  | 校園性平事件：適用對象指性侵害、性騷擾或性霸凌事件之一方為學校校長、教師、職員、工友或學生，他方為學生者。 |
| 性別平等工作法<br>(簡稱性工法) | 勞動部  | 性別平等工作事件（職場性騷擾）<br>一、受僱者於執行職務時。<br>二、雇主對受僱者或求職者       |
| 性騷擾防治法<br>(簡稱性騷法)  | 內政部  | 性騷擾事件(一般性騷擾)：除性別平等教育法及性別平等工作法規定者外均適用                  |



## 十一、課堂注意事項

### 性別平等教育宣導 – 通報責任

#### 怠為不通報之行政罰

教育人員責任通報

不需徵得受害人同意

24小時內需通報

- 性別平等教育法第22條明列通報的責任主體包括「學校校長、教師、職員或工友」。
- 知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，應立即向學校及當地直轄市、(縣)市主管機關通報，至遲不得超過24小時。
- 性平法第43條明定，若學校校長、教師、職員或工友不進行通報，可以處以新台幣三萬元以上十五萬元以下罰鍰。
- 性平法第44條明定，學校校長、教師、職員或工友違反第22條第1項所定疑似校園性侵害事件之通報規定，致再度發生校園性侵害事件；或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據者，應依法予以解聘、免職、終止契約關係或終止運用關係。



## 十一、課堂注意事項

### 性別平等教育宣導 – 師生行為互動

列舉常見的性騷擾行為，請師長避免並注意學生間行為互動

- **身體的接觸** - 不必要的接觸或撫摸他人的身體、故意擦撞、強行搭肩膀或臂、故意接近他人，產生身體上的接觸或碰撞等。
- **言語的接觸** - 不必要而故意談論有關性的話題、詢問個人的性隱私、性生活、對別人的衣著、外表和身材給予有關性方面的評語，故意講述色情笑話、故事。
- **非言語的行為** - 故意吹口哨或發出接吻的聲調、身體或手的動作具有性的暗示、用曖昧的眼光打量他人、展示與性有關的物件，如色情書刊、海報等，例如公開張貼色情海報、轉寄色情信件。



## 十一、課堂注意事項

### 性別平等教育宣導 – 師生行為互動

#### 如何避免成為性騷擾行為人？

- 尊重他人，檢視自己對性別的刻板印象，建立平等的性別觀念。
- 注意自己的言詞和態度。
- 尊重他人身體的自主權。
- 避免以輕薄的言行舉止調侃別人。
- 避免做出與性有關的騷擾行為。
- 若與對方存有權力差異關係更應嚴守專業倫理。



## 十一、課堂注意事項

### 性別平等教育宣導 – 教學與教材設計

- 課程發展應注重性別平等的價值觀，尊重與包容性別差異，不受性別限制
- 教材所使用之文字、圖片和資料須重視性別平等、文化差異及尊重人權的理念，教材呈現應注意社會中性別、族群與階級的權力結構關係，保障性別權益。
- 教師使用教材及從事教學活動時，應具備性別平等意識，破除性別刻板印象，避免性別偏見及性別歧視。



教學資源中心

# 教學資源中心

## 業務報告

報告人：顏瑞棋



## CONTENTS 簡報大綱

### 一 教學獎助申請

1. 教學績優教師
2. 教師專業證照

### 二 協助教學提升活動

1. 微型教學
2. 教師教學評量
3. 教學經驗分享
4. 教師專業成長社群
5. 教學助理
6. 教學相關研習

### 三 教育部計畫

1. 高教深耕計畫
2. 教學實踐研究計畫

## 一、教學獎助申請

### 1. 114年度教學績優教師

114學年度第1學期  
第3次校教評會議通過



| 獎項    | 獲獎教師  |
|-------|-------|
| 教學特優獎 | 顏瑞棋老師 |
| 教學優等獎 | 郭士弘老師 |
|       | 黃耀麟老師 |
|       | 葉文芝老師 |
|       | 高琦玲老師 |
|       | 鄭佩娟老師 |
|       | 范儷齡老師 |
|       | 陳昱玲老師 |
|       | 鍾俐玲老師 |
| 教學優良獎 | 王賜興老師 |
|       | 陳詠晴老師 |
|       | 洪文洋老師 |



## 一、教學獎助申請

### 2. 教師專業證照

114年度獎助教師專業證照通過件數，共計**46件**。



114學年度第1學期  
第3次校教評會議通過

配合教育部獎補助款項目由「改進教學」變更為「推動實務教學」，請師長留意提出申請之證照需符合**系科專業定位**，確能**提升教師實務教學能力**。



## 二、協助教師教學提升活動

### 1. 微型教學

本學期將辦理7場教學觀摩(針對**一年內新進教師**、教學評量不及格)。

請於**3月6日(五)**前，將申請單送至教學資源中心，授課日期請先與教學資源中心協調。



## 二、協助教師教學提升活動

### 2. 教師教學評量

教學評量的目的在了解教師授課狀況、增進師生互動，提供教師教學改進參考，以提升教學品質與成效。請協助宣導學生務必上網進行評量。

- 1) 期初**教學意見調查**：第4~6週(3月15日~4月4日)
- 2) 期末**教學評量**：第12~14週(5月10日~5月30日)

114-1 各學院教學平均滿意度：

|       | 工程學院 | 不動產學院 | 餐旅學院 |
|-------|------|-------|------|
| 平均滿意度 | 4.47 | 4.58  | 4.44 |



## 二、協助教師教學提升活動

### 3.教學經驗分享

#### 114-2規劃辦理活動

| 日期           | 時間                      | 主題                   |
|--------------|-------------------------|----------------------|
| 5月27日<br>(三) | 14 : 50<br> <br>15 : 40 | 教學優良教師經驗分享-<br>高琦玲老師 |
| 5月27日<br>(三) | 15 : 50<br> <br>16 : 40 | 教學優良教師經驗分享-<br>鄭佩娟老師 |
| 6月03日<br>(三) | 14 : 50<br> <br>15 : 40 | 教學優良教師經驗分享-<br>郭士弘老師 |



## 二、協助教師教學提升活動

### 4. 教師專業成長社群

為促進本校教師專業知能成長、**創新教學**、**跨域合作**，協助教師**改變教學現場**，透過教師社群運作模式，交流彼此的教學理念與實踐，以落實教師同儕專業互動成長，並聚焦於提升學生學習成效，希望能有效地解決教學實務問題。

社群重點發展方向



申請計畫



創新教學



跨域知識整合



## 二、協助教師教學提升活動

### 115年申請之教師社群

|   | 社群類別   | 社群名稱             | 召集人   | 備註 |
|---|--------|------------------|-------|----|
| 1 | 創新教學   | 英語導向專業課程教學教師成長社群 | 鄭佩娟老師 | 新  |
| 2 | 創新教學   | AI走讀在地文化教師成長社群   | 陳慧峰老師 | 新  |
| 3 | 創新教學   | 建築模型(BIM)教學社群    | 洪盟峯老師 |    |
| 4 | 創新教學   | 休閒教育體驗成長社群       | 張佩婷老師 |    |
| 5 | 創新教學   | AI創新教學成長社群       | 戴 光老師 |    |
| 6 | 跨域知識整合 | USR教師培力成長社群      | 顏瑞棋老師 |    |
| 7 | 跨域知識整合 | 綠色餐飲社群           | 鍾碧姮老師 |    |
| 8 | 跨域知識整合 | 自媒體運用教師變流成長社群    | 蔡顯榮老師 |    |



## 二、協助教師教學提升活動

### 5.教學助理

| 序號 | 日期       | 事項  |
|----|----------|---|
| 1  | 3/13 (五) | 教學助理申請截止，系科收齊送至學院審查。<br>(繳交表單編號1、2、7、8；工作時數表日期請填5/4至5/29) |
| 2  | 3/18 (三) | 各院審查彙整後，將TA名單與資料繳回教資。                                     |
| 3  | 3/25 (三) | 教學資源中心公布TA名單。   |
| 4  | 4/1 (三)  | 14:45 教學助理工作研習與培訓-一-<br>教學助理工作說明會                         |
| 5  | 4/15 (三) | 14:45 教學助理工作研習與培訓-二-                                      |
| 6  | 4/22 (三) | 14:45 教學助理工作研習與培訓-三-                                      |
| 7  | 4/29 (三) | 14:45 教學助理工作研習與培訓-四-                                      |
| 8  | 5/29 (五) | 教學助理繳交期末結案表單，系科收齊送至學院審查<br>(繳交表單編號3、4、5、6；欲申請優良TA檢附編號9)   |

## 二、協助教師教學提升活動

6.教學相關研習：每學期至少辦理2-3場

教師教學實務增能研習活動

◆ 5/06(三) 15：00-16：00 辦理

113年教育部教學實踐研究計畫 績優計畫 分享

計畫名稱：應用經驗學習理論於在地空間色彩教學實踐

主持人：室內設計系 林永誼 助理教授



## 三、教育部計畫

### 1. 高教深耕計畫

- (1) 「114年度高教深耕計畫」已辦理完畢，感謝全體師長、同仁的努力和各單位的配合。
- (2) 「115年度高教深耕計畫」校內執行總簽已決行，活動經費請依各單位分配金額進行調整。



## 三、教育部計畫

### 高教深耕計畫第二期 (第二階段 114-116年)

本校第二期高教深耕計畫—「宏國德霖新世代人才培育深耕計畫」，依部定四大面向，規劃 9 個分項計畫，並透過管考檢核機制，確保計畫執行效益，達成本校辦學理念、培育目標以及計畫總體精神。



## 三、教育部計畫

### 1. 115年高教深耕分項計畫及主責單位

| 面向          | 分項計畫名稱             | 主責單位 |
|-------------|--------------------|------|
| 教學<br>創新精進  | 分項計畫 A：翻轉教學，跨域學習計畫 | 教務處  |
|             | 分項計畫 B：人文科技，素養養成計畫 | 通識中心 |
|             | 分項計畫 C：師資優化，實務增能計畫 | 人事室  |
|             | 分項計畫 D：多元文化，國際參與計畫 | 國際處  |
| 善盡<br>社會責任  | 分項計畫 E：社會責任，場域關懷計畫 | 教務處  |
| 產學連結        | 分項計畫 F：創新創業，資源整合計畫 | 研發處  |
|             | 分項計畫 G：在地深耕，產學連結計畫 | 研發處  |
| 提升<br>高教公共性 | 分項計畫 H：扶弱助學，友善校園計畫 | 學務處  |
|             | 分項計畫 I：校務研究，永續發展計畫 | 研發處  |



## 三、教育部計畫

### 2.教學實踐研究計畫

「114年度教學實踐研究計畫」申請通過且執行合計**5件**。

|   | 學門 | 系所   | 姓名  | 計畫名稱                                       |
|---|----|------|-----|--|
| 1 | 民生 | 室設系  | 林永誼 | 永續文化美感學習之教學實踐                              |
| 2 | 民生 | 休閒系  | 黃任億 | 同理心客製化服務概念的融入及提升大學生導覽解說實務能力之教學實踐研究         |
| 3 | 民生 | 休閒系  | 顏瑞棋 | TBL&青銀共學的翻轉教室：<br>「主題旅遊」融入SDGs探討在地小旅行之綠色旅遊 |
| 4 | 民生 | 餐旅系  | 王萬智 | 透過即時反饋系統融入電腦課程教學提升非資訊科系學生學習動機與學習成效之實踐研究    |
| 5 | 民生 | 不動產系 | 葉文芝 | 以任務型教學打造軟絲團隊改善土地利用課程學生學習成效之教學實踐研究          |



## 三、教育部計畫

### 2.教學實踐研究計畫

「115年度教學實踐研究計畫」報部申請合計 **10件**。(1/2)

|   | 學門              | 系所    | 姓名  | 計畫名稱   |
|---|-----------------|-------|-----|--|
| 1 | 教育              | 園藝系   | 陳昱玲 | 探索專題導向學習對職場共通職能的影響-以科技大學融合班為例                  |
| 2 | 教育              | 土木工程系 | 陳錚漢 | 透過團體與多元學習反饋探討不同國籍混合教學成效之研究：<br>以土木系大學部都市計畫課程為例 |
| 3 | 教育              | 應用英語系 | 施秀青 | 探索科技融入觀光日語學習 導覽影片與網頁平台設計                       |
| 4 | [專案]<br>情緒健康與福祉 | 應用英語系 | 丁一娟 | 階段性正念融入英文閱讀策略訓練：<br>以降低閱讀焦慮並提升閱讀理解為目標之研究       |
| 5 | 人文藝術及設計         | 室內設計系 | 林永誼 | 活化美感知能導入設計思考學習應用之教學實踐                          |



## 三、教育部計畫

### 2.教學實踐研究計畫

「115年度教學實踐研究計畫」報部申請合計 **10件**。(2/2)

|   | 學門           | 系所      | 姓名  | 計畫名稱  |
|---|--------------|---------|-----|---|
| 1 | 民生           | 休閒事業管理系 | 黃任億 | 「動手」翻轉「冷感」_應用節慶活動設計任務提升大學生文化意識與學習投入             |
| 2 | 民生           | 餐旅管理系   | 蘇金豆 | 在綠色餐飲課程中運用問題導向學習與生成式AI的教學實踐實現建構性對準的有意義學習        |
| 3 | 民生           | 休閒事業管理系 | 顏瑞棋 | 永續導覽教學的創新模式：<br>以TBL×PBL整合青銀共學 於領隊導遊實務課程之教學實踐研究 |
| 4 | [專案]<br>技術實作 | 資訊工程系   | 劉為開 | PBL × ARCS × Figma 整合式教學模式於《創新電子商務》課程之教學實踐研究    |
| 5 | [專案]<br>技術實作 | 應用英語系   | 鄭佩娟 | 生成式 AI 協作國小英語多模態教材設計之教學實踐研究                     |



通識教育中心

# 通識教育中心

## 業務報告

報告人：林珊姘



## 通識教育中心\_簡報大綱

- 一、**115學年通識課程之規劃說明**
- 二、高教活動



## 通識教育課程地圖 - 115學年度起

| 學期   | 一上             | 一下             | 二上             | 二下             | 三上             | 三下             | 四上          | 四下 |
|------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-------------|----|
| 基礎通識 | 實用中文<br>2/2    | 實用中文<br>2/2    |                |                |                |                |             |    |
|      | 大一英文<br>2/2    | 大一英文<br>2/2    | 多國語言<br>2/2    | 多國語言<br>2/2    |                |                |             |    |
|      | 體育<br>2/2      | 體育<br>2/2      |                |                |                |                |             |    |
| 博雅通識 | 博雅通識<br>(一)2/2 | 博雅通識<br>(二)2/2 | 博雅通識<br>(三)2/2 | 博雅通識<br>(四)2/2 | 博雅通識<br>(五)2/2 | 博雅通識<br>(七)2/2 |             |    |
|      |                |                |                |                | 博雅通識<br>(六)2/2 | 博雅通識<br>(八)2/2 |             |    |
| 共同課程 |                |                |                |                |                |                | 公民教育<br>0/1 |    |



## 115學年博雅通識之課程規劃

### 原\_核心通識

創業入門

運算思維與程式設計

環境關懷與服務體驗

職涯知能與發展



### 新-博雅通識

博雅通識(一)

博雅通識(二)

博雅通識(三)

博雅通識(四)

博雅通識(五)

博雅通識(六)

博雅通識(七)

博雅通識(八)



# 博雅通識課程--開課方式

暫  
訂

|      | 博雅通識(一)   | 四技一年級  |
|------|-----------|--------|
| 類別   | 科目名稱      | 上課時間   |
| 人文藝術 | 多國表演藝術賞析  | 星期三7、8 |
|      | 茶文化與茶藝    |        |
| 社會科學 | 創業入門      |        |
|      | 普通心理學     |        |
| 自然科學 | 運算思維與程式設計 |        |
|      | 環境關懷與服務體驗 |        |



英檢證照輔導班

英文競賽活動

人文藝術經典閱讀競賽活動

程式設計競賽活動



圖書管理組

# 圖書管理組

## 業務報告

報告人：侯雅萍



## 簡報大綱

- 一、圖書資源融入課程延伸閱讀
- 二、中西文期刊及電子資料庫薦購作業
- 三、圖書館館藏資源推廣活動
- 四、德霖學報出版訊息



## 一、圖書資源融入課程延伸閱讀

- 為**配合借書證明章的大小**，書單的格式請不要調整。

- 書單**僅開放紙本圖書、期刊及視聽資料借閱**；電子書之借閱紀錄須另至系統後台下載查核，無法即時確認，**故不受理電子書之借書證明章蓋章**。

宏國德霖科技大學114學年度『圖書資源融入課程延伸閱讀』登記表

| 課程名稱   |                  |                    | 任課老師  |  |
|--------|------------------|--------------------|---|--|
| 班級     | 學號               |                    | 學生姓名  |  |
| 延伸閱讀書單 |                  |                    |   |  |
| NO     | 書名 / 期刊刊名 / 視聽資料 | 條碼號<br>(期刊條碼由本館填寫) | 借書證明章   |  |
| 1      |                  |                    |  |  |
| 2      |                  |                    |   |  |
| 3      |                  |                    |   |  |

- 圖書館下學期會進行「114年的期刊裝訂作業」，**期間會暫停期刊借閱**，煩請師長們**盡量不要將期刊放入借書清單**，以免可借期刊數太少導致同學無期刊借閱。



## 一、圖書資源融入課程延伸閱讀

| 日期     | 作業事項   | 備註   |
|--------|--|--|
| 預計7/1起 | <p>1、配合教師評鑑加分作業，圖書館進行活動結算統計</p> <p>2、屆時圖書館會發送「<u>資料繳交通知</u>」至全校教職員信箱</p> | <p><b>準備佐證資料，送交圖書館審核</b>，包含：</p> <p>1、「課程名稱」及「授課學生人數」佐證。</p> <p>2、「課程延伸閱讀書單」上傳<u>數位教學平台</u>佐證。</p> <p>3、「積分統計表」及「學生借閱書單」等相關表單佐證。</p> |



## 二、中西文期刊及電子資料庫薦購作業

- 各系科薦購專業中西文期刊與電子資料庫，並標註優先順序，屆時將依預算多寡，**依薦購次數及優先序進行下一年度的採購。**

| 日期  | 作業事項   |
|-----|--|
| 3月初 | 發送薦購資料及表單至各系進行薦購   |
| 3月底 | 各系繳交經系、院「 <b>圖儀預算會議</b> 」審議後之<br>1.薦購單(含學院長、系科主任及薦購老師簽名)<br>2.會議紀錄影本 |



## 三、圖書館館藏資源推廣活動

| NO | 活動名稱           | 舉辦日期           | 備註                        |
|----|----------------|----------------|---------------------------|
| 1  | 圖書館利用教育課程      | 整學期            | 凡有課程需求即可提出申請              |
| 2  | 全員借書趣-圖書借閱活動   | 2/25 - 6/12    |                           |
| 3  | E起借書趣-電子書借閱活動  | 2/25 - 6/12    |                           |
| 4  | 好書分享-募書活動      | 2/25 - 6/12    |                           |
| 5  | 閱讀心得寫作競賽       | 預計 4/7-5/8     | 可搭配延伸閱讀書單活動<br>推廣學生撰寫閱讀心得 |
| 6  | 主題影展           | 3/1 - 6/26     |                           |
| 7  | 「低碳能源新時代」主題書展  | 預計 3/1 - 4/10  |                           |
| 8  | 電子資源檢索競賽       | 3/16 - 3/27    |                           |
| 9  | 「性別平等圖館週」系列活動  | 預計 4/20 - 4/24 |                           |
| 10 | 114學圖書館滿意度問卷調查 | 5/4 - 6/4      |                           |

圖書館舉辦之活動，皆提供公民分數，敬請老師協助推廣



## 四、德霖學報出版訊息

1、德霖學報**第39期**，投稿篇數統計，如下表~

| NO | 來源 |       | 投稿篇數 |
|----|----|-------|------|
| 1  | 校內 | 餐旅學院  | 6    |
| 2  |    | 工程學院  | 2    |
| 3  |    | 不動產學院 | 8    |
| 4  | 校外 |       | 1    |
| 合計 |    |       | 17   |

2、待相關編審流程進行完畢，預計於**3月下旬**出版



## 四、德霖學報出版訊息



感謝全校老師踴躍投稿  
也感謝協助校內審查的老師們

敬請繼續支持  
第40期德霖學報徵稿及審稿



簡報結束  
敬請指導

