

【本暑修公告於教務處網頁最新消息】

宏國德霖科技大學

公 告

中華民國 115 年 4 月 2 日  
宏德教字第 115000017 號

114 學年度日間部暑期重（補）修公告暨注意事項

一、本校 114 學年度暑期重（補）修，悉依「本校暑期開班授課辦法」辦理。

二、本學年度暑修班分二梯次舉行：**選課時請留意更換學期進入選課**

**第一梯次(暑一梯)：7 月 6 日至 7 月 31 日止。**（課程為全學期之上冊課程及單學期課程）

**第二梯次(暑二梯)：8 月 3 日至 8 月 28 日止**(課程為全學期之下冊課程)

三、暑修班繳費人數滿十人之科目，得開班授課。不足開班人數，依暑期開班授課辦法第五條規定辦理。

四、每一梯次授課四週。每週授課時間為日間週一至週五。

(一)二時數課程每週上課二個半天；三時數課程每週上課三個半天；四時數課程每週上課四個半天。

(二)每半天上課節數為四節（上午時段 08:10~12:00，下午時段 13:00~16:40）。

五、暑修在校生選修最多十二學分，應屆畢業生及延修生選修最多十八學分。（均為二梯次合計，含校外）

六、參加暑修應依規定繳納時數費，包含實習（驗）課、國防通識、及體育課程。

◆專科部每一時數：工科 1,345 元，商科 1,294 元。

◆大學部每一時數：工科 1,471 元，商科 1,365 元。

七、暑修作業流程：

(一)**網路調查**：（只作預開科目調查，非正式選課，請同學預開科目公告時再正式上網選課）

**3 月 31 日(週二)至 4 月 17 日(週五)同學上網勾選欲參加暑修科目調查**，作預開科目之統計，

各科目調查上課意願人數不足開班人數之課程，將不預開課程。

（可同時填寫第一、第二梯次，期間全天 24 小時開放網路調查）

(二)公布預開科目：4 月 21 日（週一）公布暑修預開班之科目及上課時間表。

(三)**網路選課**：4 月 21 日至 5 月 6 日暑修網路選課，課程不得衝堂、學分依規定。

暑修一律網路選課，高年級可選修非本系及進修部各系低年級課程，惟修抵之課程須先詢問系科主任同意後，方可於網路加選並於選課完成後自行列印一學生修抵課程申請單，經系科主任簽核，方可認列修抵畢業學分。

(四)列單繳費：5 月 1 日教務處列印學生個人選課暑修繳費三聯單，學生繳交費用。

(五)**暑修繳費**：5 月 13~14 日若學生未在規定期限內繳費，視同自動放棄選課，逾期不受理。

◆繳費時間：5 月 13~14 日(週三~週四，08:00~16:00，先至教務處領取「暑修繳費單」)

◆現場繳費地點：宏國德霖科技大學瑋琪樓 2 樓出納組

◆匯款繳費方式：請參閱「暑修匯款繳費說明」。

※注意：暑修應繳費用依公告第六條規定：學生之學制別及所選課程時數加總計算。

(六)開班公告：5 月 19 (週二)公告正式暑修開班科目及授課時間表。

1. 完成暑修選課並已確定開班科目不得以任何理由要求退選或退費。

2. **未開班之科目可申請改選或退費。**(已完成繳費程序並開班之科目，不得要求改選)

申請時間：5 月 19 (週二)起至 6 月 18 日 (週四)止。

八、完成繳費者，得因下列因素：因繳費人數未達規定而未開班之科目；因故休學或遭退學處分者，得於規定時間內辦理退費並需附本人之郵局存簿封面影本 1 份，以利轉帳退費。

九、本校生申請「加開暑修班」、「跨他校暑修」請於 5 月 19 日起至 6 月 18 日止提出申請，欲跨校暑修之學生請自行查閱各校開課時間表，並於本校教務處網頁下載校際選課申請單，共同科目經通識中心主任或專業科目經系(科)主任、教務長核可後始可跨校修課。(他校辦理收件及繳費期限請同學自行查閱各校公告)

十、本學期若因學科或隨班重補修不及格者，可於 7 月 15 日(週三)到教務處申請補選暑修課程並繳費。

(只限選修第二梯次已開班課程)

# 宏國德霖科技大學 114 學年度 暑期重補修網路選課須知

- ◆本須知適用對象為本校日間部各學制學生，凡需要參加暑期重補修者，請把握機會及早辦理，以免影響個人修業年限。
- ◆選課前，請先確定須重（補）修之課程名稱及學分數，以避免重複修習或修習錯誤的情況發生而影響自身權益。
- ◆請務必依照「暑修公告」之規定時間，上網選課及完成繳費，逾期不予受理並視同放棄選課。
- ◆日跨進修部修課：高年級可選修進修部本系及進修部他系低年級課程，惟修抵之課程須先詢問系科主任同意後，方可加選並於選課完成後自行列印一學生修抵課程申請單，經系科主任簽核，方可認列修抵畢業學分。
- ◆暑修學分限制（二梯次及校外修課合併計算）
  - （一）最高年級具畢業資格者（畢業生及延修生）則以 18 學分為上限。
  - （二）非最高年級學生（在校生）則以 12 學分為上限。

暑修修課作業流程如下：

（一）網路調查及選課→依前頁暑修作業流程之日程辦理

（二）申請「加開」暑修：除網路公告之已開課程外，其他欲暑修之科目須提加開暑修申請。

- 申請條件：未開班而須重補修課程之本校最高年級具畢業資格學生。
- 開班人數：最低以繳費達 10 人為原則（達 8 人開班者，至少須含畢業班學生一名）
- 申請及繳費時間：自 5 月 19 日起至 6 月 18 日止，逾期不予授理。
- 申請方式：至教務處下載申請表，共同科目經通識中心主任或專業科目經系（科）主任、教務長核可後始可開班授課。

（三）申請「跨校」暑修（含本校至他校、他校至本校）：原校未開之課程，得提跨校暑修申請。

## 1. 「本校至他校」申請方式

- 申請條件：本校未開班而須重補修課程之同學，自 5 月 19 日起開始受理。
- 申請方式：請自行查閱各校開課時間表，並附上欲修科目開課表含學分數，於本校教務處教務行政組網頁下載校際選課申請單，共同科目經通識中心主任或專業科目經系（科）主任、教務長核可後始可跨校暑修。
- 繳費時間：請同學配合他校作業時間並依其相關規定辦理繳費。

## 2. 「他校至本校」申請方式

- 申請條件：僅就本校已確定開班課程開放選讀。
- 申請方式：需經原就讀學校同意並出示核可之校際申請單至本校辦理選課繳費作業。
- 繳費時間：自 5 月 19 日起至 6 月 18 日截止，逾期不予授理。

## ◆暑修其他注意事項

1. 參加暑修之學生，其缺、曠課暨成績考核及應行獎懲之情事，均依本校學則規定處理。
2. 選課時若有任何疑問，應事先至教務處或系辦公室詢問清楚後再登錄選課，以免選錯課程。
3. 暑修相關資訊及「暑修預開科目上課時間表」，請至本校教務處網頁最新消息查詢：

網址 <http://academicaffairs.hdut.edu.tw/app/home.php>

宏國德霖科大首頁→「資訊服務」→校園資訊系統→

點選→1. A4B01 查閱「暑修公告」→2. A4B15「意願調查」（於 3/31 至 4/17 系統開放調查）→

點選→3. 「A4B20 修課意願統計-學生」可查看申請暑修課程人數狀況 點選→4. 暑修選課（於 4/21~5/6 預開科目公告後，學生可上網選課），完成即可查詢「個人選課清單」等。

本須知未盡事宜，悉依本校學則及有關規定辦理。