

【本暑修公告於教務處網頁最新消息】

宏國德霖科技大學

公 告

中華民國 112 年 3 月 20 日
宏德教字第 1120000012 號

111 學年度日間部暑期重（補）修公告暨注意事項

一、本校 111 學年度暑期重（補）修，悉依「本校暑期開班授課辦法」辦理。

二、本學年度暑修班分二梯次舉行：**選課時請留意更換學期進入選課**

第一梯次(暑一梯)：6 月 26 日至 7 月 21 日止。（課程為全學期之上冊課程及單學期課程）

第二梯次(暑二梯)：7 月 24 日至 8 月 18 日止（課程為全學期之下冊課程）

三、暑修班，選修繳費人數滿十人之科目，得開班授課。不足開班人數，依暑修選課辦法第五條規定辦理。

四、每一梯次授課四週。每週授課時間為週一至週五（上午八時至十二時，下午一時至五時）。

五、暑修在校生選修最多十二學分，應屆畢業生及延修生選修最多十八學分。（均為二梯次合計）

六、參加暑修應依規定繳納時數費，包含實習（驗）課、國防通識、及體育課程。

◆專科部每一時數：工科 1,345 元，商科 1,294 元。

◆大學部每一時數：工科 1,471 元，商科 1,365 元。

七、暑修作業流程：

1. **網路調查：**（調查只作預開課程之參考，請同學務必針對預開課程再正式上網選課）

3 月 27 日(週一)至 4 月 14 日(週五)同學上網勾選欲參加暑修意願調查科目，作預開科目之統計。（期間全天 24 小時開放網路調查）

2. 公佈預開科目：4 月 18 日（週二）公布暑修預開班之科目及上課時間表。

3. **網路選課：4 月 18 日至 5 月 3 日止學生網路選課，課程不得衝堂、學分依規定。**

暑修一律網路選課，高年級可選修非本系及進修部各系低年級課程，惟修抵之課程須先詢問系科主任同意後，方可於網路加選並於選課完成後自行列印一學生修抵課程申請單，經系科主任簽核，方可認列修抵畢業學分。

4. 列單繳費：5 月 4 日教務處列印學生個人選課暑修繳費三聯單，學生繳交費用。

5. **繳費日期：5 月 9 日（週二）至 5 月 11 日（週四）止，逾期不受理。**

若學生未在規定期限內繳費，視同自動放棄選課。

◆繳費地點：宏國德霖科技大學瑋琪樓 2 樓出納組

◆繳費時間：5 月 9~11 日（週二~週四）

6. **5 月 16（週二）公告正式暑修開班科目及授課時間表。**

7. 完成暑修選課並已確定開班科目不得以任何理由要求退選或退費。

8. **未開班之科目可申請改選或退費。**（已完成繳費程序並開班之科目，不得要求改選）

申請時間：6 月 1（週三）起至 6 月 21 日（週三）止。

八、完成繳費者，得因下列因素：因繳費人數未達規定而未開班之科目；因故休學或遭退學處分者。

於規定時間內辦理退費**並需附本人之郵局存簿封面影本 1 份，以利轉帳退費。**

九、本校生申請「加開暑修班」、「跨他校暑修」請於 6 月 1 日起提出申請，欲跨校暑修之學生請自行查閱各校開課時間表，並於本校教務處課務組網頁下載校際選課申請單，共同科目經通識中心主任或專業科目經系（科）主任、教務長核可後始可跨校修課。

（他校辦理收件及繳費期限請同學自行查閱各校公告）

十、本學期若因學科或隨班重補修不及格者，可於 7 月 12 日到教務處申請補選暑修課程並繳費。
（只限選修第二梯次已開班課程）

宏國德霖科技大學 111 學年度 暑期重補修網路選課須知

- ◆本須知適用對象為本校日間部各學制學生，凡需要參加暑期重補修者，請把握機會及早辦理，以免影響個人修業年限。
- ◆選課前，請先確定須重（補）修之課程名稱及學分數，以避免重複修習或修習錯誤的情況發生而影響自身權益。
- ◆請務必依照「暑修公告」之規定時間，上網選課及完成繳費，逾期不予受理並視同放棄選課。
- ◆日跨進修部修課：高年級可選修進修部本系及進修部他系低年級課程，惟修抵之課程須先詢問系科主任同意後，方可加選並於選課完成後自行列印一學生修抵課程申請單，經系科主任簽核，方可認列修抵畢業學分。

◆暑修學分限制（二梯次及校外修課合併計算）

（一）最高年級具畢業資格者（畢業生及延修生）則以 18 學分為上限。

（二）非最高年級學生（在校生）則以 12 學分為上限。

暑修修課作業流程如下：

（一）網路調查及選課→依前頁暑修作業流程之日程辦理

（二）申請「加開」暑修：除網路公告之已開課程外，其他欲暑修之科目須提加開暑修申請。

- 申請條件：未開班而須重補修課程之本校最高年級具畢業資格學生。
- 開班人數：最低以繳費達 10 人為原則（達 8 人開班者，至少須含畢業班學生一名）
- 申請及繳費時間：自 6 月 1 日~6 月 21 日截止，逾期不予受理。
- 申請方式：至課務組下載申請表，共同科目經通識中心主任或專業科目經系（科）主任、教務長核可後始可開班授課。

（三）申請「跨校」暑修（本校至他校）：原校未開之課程，得提跨校暑修申請。

- 申請條件：本校未開班而須重補修課程之同學，自 6 月 1 日起開始受理。
- 申請方式：請自行查閱各校開課時間表，並附上欲修科目開課表含學分數，於本校教務處課務組網頁下載校際選課申請單，共同科目經通識中心主任或專業科目經系（科）主任、教務長核可後始可跨校暑修。
- 繳費時間：請同學配合他校作業時間並依其相關規定辦理繳費。

◆暑修其他注意事項

1. 參加暑修之學生，其缺、曠課暨成績考核及應行獎懲之情事，均依本校學則規定處理。
2. 選課時若有任何疑問，應事先至課務組、註冊組或系辦公室詢問清楚後再登錄選課，以免選錯課程。
3. 暑修相關資訊及「暑修預開課程上課時間表」、請至本校教務處網頁最新消息查詢：
網址 <http://academicaffairs.hdut.edu.tw/app/home.php>

宏國德霖首頁→「資訊服務」→校園資訊系統→

點選→1. A4B01 查閱「暑修公告」→2. A4B15「意願調查」(於 3/27 至 4/14 系統開放調查)→

點選→3. 「A4B20 修課意願統計-學生」可查看申請暑修課程人數狀況 點選→4. 暑修選課 (於 4/18~5/3 預開科目公告後，學生可上網選課)，完成即可查詢「個人選課清單」等。

本須知未盡事宜，悉依本校學則及有關規定辦理。